

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIII/108/19
Rady Miejskiej z dnia 25 listopada 2019 r.



***ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY ŁOBŻENICA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2020***

***ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁOBŻENICA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2020 ROK***

WPROWADZENIE

Gmina Łobżenica od wielu lat współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych.

Program współpracy określa obszary, kierunki i formy realizacji wspólnych zadań i współpracy Gminy Łobżenica z organizacjami pozarządowymi. Wskazuje priorytety oraz rodzaj udzielanego przez gminę wsparcia organizacjom pozarządowym, które będą realizowane na podstawie partnerskich relacji.

Obszar aktywności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego nie tylko odzwierciedla potrzeby społeczności lokalnej, ale również sprzyja rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego, organizującego się dla wspólnych wartości i realizacji wspólnych potrzeb. Utworzony program umożliwia rozwinięcie zakresu działań organizacji, zapewni im wsparcie, które jest podstawą do realizacji podejmowanych działań. Przyczyni się to do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Łobżenica oraz do lepszego rozpoznawania i zaspokajania, w skuteczny i efektywny sposób, potrzeb społecznych.

Ważnym elementem współpracy jest wzajemne pozyskiwanie informacji, opinii i uwag w zakresie podejmowanych przedsięwzięć. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi jest istotnym instrumentem tworzącym warunki do wzajemnego czerpania

z doświadczeń lat poprzednich, co pozwoli na zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o :

- **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
- **Programie** - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020;
- **Dotacji** - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- **Środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- **Organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
- **Burmistrzu** - rozumie się Burmistrza Łobzenicy;
- **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Łobzenica;
- **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miejski Gminy Łobzenica;
- **Otwartym konkursie ofert**-rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz.688 z późn. zm.);
- **Stronie internetowej** - rozumie się stronę www.lobzenica.pl.

§ 2.1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Łobzenica w zakresie zadań publicznych realizowanych w roku 2020.

2. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów, które w wyniku przeprowadzonych konsultacji zgłaszały swoje wnioski do niniejszego programu.

ROZDZIAŁ II

Cele Programu.

§ 3.1. Celem programu jest prowadzenie przez Gminę Łobzenica działalności w zakresie zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami dla lepszego rozpoznania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków służących powstawaniu inicjatyw lokalnych;
- 2) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców gminy, ich poczucia odpowiedzialności za siebie, najbliższe otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspakajanie ich potrzeb społecznych i kulturalnych;
- 5) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd.

ROZDZIAŁ III

Realizatorzy współpracy

§ 4.1. Realizatorami współpracy ze strony władz samorządowych Gminy Łobzenica są w szczególności:

- 1) Rada Miejska i jej komisje w zakresie:
 - a) wytyczania polityki społecznej i określania obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - b) uchwalania Roczego Programu Współpracy;
 - c) zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację;
- 2) Burmistrz Łobzenicy w zakresie:
 - a) bieżących kontaktów z organizacjami i pracownikiem ds. sportu, ochrony zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - b) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy;

- c) zatwierdzania ofert konkursowych;
 - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - e) podpisywania umów o dotację;
 - f) przedkładania organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego oraz opublikowania w BIP sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.
- 3) pracownik ds. sportu, ochrony zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie: promocji programu współpracy i organizacji pozarządowych działających na terenie gminy;
- 1) przygotowania projektu programu współpracy;
 - 2) monitorowania zmian aktów prawnych dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
 - 4) przygotowania sprawozdania z realizacji programu współpracy;
 - 5) koordynacji spraw związanych z przygotowaniem konkursu (przygotowanie i publikacja ogłoszeń o otwartych konkursach ofert oraz ich rozstrzygnięcia).

§ 5.1. Realizatorami współpracy ze strony sektora pozarządowego są: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§ 6.1. Przedmiotem współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- realizacja zadań określonych w ustawach;
- określenie i sposób zaspokojenia potrzeb społecznych;
- podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców miasta i gminy.

ROZDZIAŁ V

Zasady i formy współpracy

§ 7. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady:

- **Pomocniczości** - co oznacza, że Gmina powierza lub wspiera organizacje realizujące zadania publiczne, organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- **Suwerenności stron** - przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
- **Partnerstwa** - oznacza współpracę realizowaną poprzez uczestnictwo organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy oraz w ich rozwiązywaniu.
- **Efektywności** - polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, która zapewni celowość i oszczędność realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów.
- **Uczciwej konkurencji** - polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych.
- **Jawności** - która opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

§ 8. Współdziałanie Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 9.1. Współpraca finansowa będzie realizowana poprzez zlecenia realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:

- a) zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań na zasadach określonych w ustawie;
- b) wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dofinansowania w ramach inicjatywy lokalnej na ich realizację;
- c) wspólnej realizacji zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Za organizację współpracy o charakterze finansowym odpowiedzialny jest Burmistrz Łobzenicy. W drodze zarządzenia ustala tryb i regulaminy konkursów, powołuje Komisje konkursowe.

§ 10.1. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała następujące formy:

a) o charakterze informacyjnym poprzez:

- prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu;
- organizowanie w ciągu roku spotkań samorządu z organizacjami pozarządowymi, którego tematem będzie ocena funkcjonowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku poprzednim, konsultowanie projektu programu współpracy na kolejne lata, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym;

b) o charakterze promocyjnym poprzez:

- pomoc w promowaniu działalności organizacji, zwłaszcza na stronie internetowej Urzędu;
- pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych poprzez udzielenie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

c) o charakterze organizacyjnym poprzez:

- udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych;
- tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

2. Za organizację współpracy o charakterze pozafinansowym odpowiedzialny jest pracownik ds. sportu, zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 11.1. Program przewiduje w roku 2020 zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w następujących obszarach:

1) Kultura, sztuka ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz inne przedsięwzięcia:

- a) współuczestniczenie w organizowaniu imprez kulturalnych i patriotycznych wspólnie z Gminnym Centrum Kultury służących rozbudowaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców;
- b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego;
- c) działanie wspierające budowę infrastruktury w celu ochrony dziedzictwa kulturalnego;

2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, uczestniczenie w organizowaniu imprez sportowych:

- a) organizowanie działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
- b) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy,
- c) współorganizowanie w realizacji projektów promujących zdrowy styl życia w środowisku sportu masowego,
- d) tworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,

3) Turystyka, krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci, młodzieży i osób starszych:

- a) współorganizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego;
- b) wspieranie masowych imprez turystyki aktywnej wśród dzieci, młodzieży i osób starszych;
- c) integrowanie społeczności lokalnej poprzez uczestniczenie w organizacji festynów rekreacyjnych;
- d) działanie wspierające budowę infrastruktury turystycznej.

4) Edukacja, oświata i wychowanie:

- a) wyrównywanie szans edukacyjnych;
- b) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych;
- c) propagowanie historii Gminy Łobżenica i Krajny.

- 5) Ochrona i promocja zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:**
- a) działanie w zakresie ochrony i promocji zdrowia;
 - b) współuczestniczenie w wdrażaniu programów prozdrowotnych;
 - c) wspieranie aktywności osób starszych, chorych, emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych w funkcjonowaniu w środowisku lokalnym;
 - d) wspieranie rodzin dzieci niepełnosprawnych.
- 6) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**
- a) przeciwdziałanie uzależnieniom i wspieranie działań profilaktycznych,;
 - b) pomaganie ludziom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych;
 - c) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu i środków psychoaktywnych;
 - d) wspieranie opieki nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych;
 - e) zainteresowanie młodzieży różnymi formami aktywności oraz włączanie ich do działania.
- 7) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:**
- a) realizowanie projektów kształtujących świadomość i postawy proekologiczne;
 - b) edukowanie ekologiczne szczególnie w zakresie gospodarki odpadami.
- 8) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, zagrożonych zwolnieniem z pracy i szeroko pojętym wykluczeniem społecznym:**
- a) promowanie zatrudniania młodych, wykształconych ludzi;
 - b) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu, działania w celu ograniczenia bezrobocia, osób długotrwale bezrobotnych, szczególnie po ukończeniu 50 roku życia;
 - c) organizowanie prac społeczno-użytecznych pozwalających odzyskać wiarę w sens pracy, pomoc w zmianie kwalifikacji zawodowych.
- 9) Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów partnerskich między społeczeństwami.**
- a) współpraca z gminą partnerską w Niemczech;
 - b) współpraca z gminą partnerską Wleń.
- 10) Promocja i organizacja wolontariatu.**

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§ 12. Gmina Łobzenica realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok 2020.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

§ 13.1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez:

- 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
- 4) realizacje inicjatyw lokalnych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.

- 1) na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

4. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w odrębnych umowach.

ROZDZIAŁ IX

Lokale

§ 14. Organizacje pozarządowe mogą ubiegać się o udostępnienie lokalu lub obiektu będącego własnością Gminy Łobzenica na prowadzenie działalności pożytku publicznego z uwzględnieniem przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami i możliwościami Gminy w tym zakresie.

§ 15.1. Organizacje pozarządowe ubiegające się o udostępnienie lokalu lub obiektu, zobowiązane są do złożenia wniosku oraz następujących dokumentów:

- a) sprawozdanie z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy organizacji nowopowstałych);

- b) sprawozdanie finansowe za ubiegły rok (nie dotyczy organizacji nowopowstałych);
 - c) opis zadań publicznych, które będą realizowane w lokalu lub obiekcie;
 - d) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy.
2. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji Gminy Łobzenica podejmuje się decyzje o formie udostępnienia lokalu, obiektu, wyposażenia, a także określa warunki na jakich zostanie zawarta umowa.
 3. Gmina Łobzenica może rozwiązać umowę udostępnienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem i celami zawartymi w umowie.

ROZDZIAŁ X

Komunikacja i konsultacja

§ 16.1. Organizacje zobowiązują się do informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

2. Organizacje realizując zlecone zadania, zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania publikacjach, w swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosowanie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablice, baner lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców informacji o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Łobzenica.

3. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w sposób określony w Uchwale Nr VII/38/2011 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 30 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Roczny program współpracy Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3. ustawy, został utworzony po konsultacjach z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Informacje o wynikach konsultacji podaje się do publicznej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łobzenica i na stronie internetowej www.lobzenica.pl.

ROZDZIAŁ XI

Sposób oceny realizacji programu

§ 17. Burmistrz Łobżenicy w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 18. W ramach kontroli Skarbnik Gminy lub upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

§ 19. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

§ 20. Prawo do kontroli przysługuje zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

§ 21. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ XII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 22.1. Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym Programie wynosi 250 000,00 zł.

2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację uchwala Rada Miejska w Łobżenicy w uchwale budżetowej na rok 2020.

ROZDZIAŁ XIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 23. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest przez Burmistrza Łobzenicy celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

§ 24. Tryb pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu Burmistrza Łobzenicy o jej powołaniu.

§ 25. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) Przedstawiciele organu wykonawczego.
- 2) Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, biorące udział w konkursie.
- 3) W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające doświadczenie, specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 4) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

§ 26. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 27. Komisja konkursowa liczy nie więcej niż 6 osób, w tym nie więcej niż 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

§ 28. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Burmistrzowi Łobzenicy.

§ 29. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Łobzenicy.

ROZDZIAŁ XIV

Ewaluacja

§ 30. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy można zgłaszać Burmistrzowi Łobzenicy za pośrednictwem pracownika ds. sportu, zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 31. Pracownik ds. sportu, ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi corocznie przedstawia Burmistrzowi sprawozdanie oraz wnioski z realizacji Programu współpracy.

§ 32. Realizacja Programu współpracy jest poddawana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

Postanowienia końcowe

§ 33.1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały określone.

2. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa Ustawa.

3. Niniejszy Program współpracy z organizacjami pozarządowymi obowiązuje w roku 2020.



PRZEWODNICZĄCY RADY
Antoni Kapeja
Antoni Kapeja