

**Uchwała Nr  
Rady Miejskiej w Łobzenicy  
z dnia 2019 r.**

**w sprawie nadania Statutu Sołectwa Chlebno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Łobzenicy uchwała Statut Sołectwa Chlebno

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Sołectwo Chlebno jest jednostką pomocniczą Gminy Łobzenica.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Chlebno.

3. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2.1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Chlebno, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.),

2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,

3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych,

4) kompetencje Sołtysa Sołectwa Chlebno.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łobzenica,

2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Chlebno w Gminie Łobzenica,

3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Łobzenica,

4) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chlebno,

5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łobzenicy,

6) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Łobzenicy,

7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chlebno,

8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chlebno,

- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chlebno,
- 10) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski Gminy Łobzenica.

## **Rozdział 2.**

### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic i mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
  - c) przystanków autobusowych,
  - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
  - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
  - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
  - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
  - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
  - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy

z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.),

- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach dotyczących m.in.:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
  - b) zmian Statutu Gminy,
  - c) zmian Statutu Sołectwa,
  - d) przepisów porządkowych,
  - e) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze Sołectwa,
  - f) placówek oświatowych na obszarze Sołectwa,
  - g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa,
  - h) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 6.1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
  - 3) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
  - 4) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę,
  - 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy.
3. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7.1. W Zebraniu Wiejskim uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.
3. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego posiadanie czynnego prawa wyborczego. Dokumentem poświadczającym stałe zamieszkanie na terenie Sołectwa jest decyzja o wpisaniu do rejestru wyborców.
4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne również osoby, których działalność związana jest z obszarem Sołectwa, a nie są jego stałymi mieszkańcami.
5. Osoby, o których mowa w ust. 4 nie mają prawa udziału w głosowaniu, zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcje w organach Sołectwa.

§ 8. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 9. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie organów Gminy,
  - 3) na wniosek 10% uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim, określonych w § 7 ust. 2 niniejszego Statutu.
3. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego wyznaczonym terminem.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać następujące informacje:
- 1) na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane,
  - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - 3) podanie proponowanego porządku obrad,
  - 4) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru innego przewodniczącego.

**§ 11.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 12.1.** Sołtys lub osoby, o których mowa w § 10 ust. 1, 2 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania, a w szczególności protokółowania jego przebiegu.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie prawomocności Zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłoszonych projektów uchwał i wniosków,

- 6) uchwały i wnioski podjęte na Zebraniu,
  - 7) podpisy prowadzącego Zebranie i protokółanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców, zaproszonych gości i innych osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 13. 1.** Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu.

2. W przypadku braku quorum zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu. Podjęte wówczas rozstrzygnięcia są ważne bez względu na ilość mieszkańców obecnych na zebraniu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio zasady dotyczące pracy Rady uregulowane w Statucie Gminy.

**§ 14. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady poświęconych realizacji zadań Gminy,
- 8) organizowanie spotkań radnych Rady i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 9) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym,
- 11) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 12) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołectkiej.

**§ 15.1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, która ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołectka składa się z członków w liczbie od 3 do 7.

3. Liczbę członków oraz kandydatów do Rady Sołeckiej wyznacza Zebranie Wiejskie.

4. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

§ 16.1. Czynności wspomaganie Sołtysa o jakich mowa w § 15 obejmują w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw Sołectwa,
- 2) współpracę z Sołtysiem w opracowywaniu projektów uchwał w sprawie podziału i przeznaczeniu środków finansowych posiadanych lub przyznanych do dyspozycji Sołectwu,
- 3) pomoc w przygotowywaniu Zebrań Wiejskich oraz w ich prowadzeniu,
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę lub Zebranie Wiejskie,
- 5) podejmowanie innych czynności dla dobra mieszkańców Sołectwa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 17.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady z zastrzeżeniem § 26.

2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów Rady.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 18.1. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane jest w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym nastąpić ma wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1 podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Termin wyborów nie może przypadać wcześniej niż 7 dni od daty podania zarządzenia wymienionego w ust. 1 do wiadomości publicznej.

§ 19.1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu 3-osobową Komisję Skrutacyjną.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i umieszczenie ich alfabetycznie na kartach do głosowania,
- 2) wydanie wyborcom określonej ilości ostemplowanych pieczęcią Urzędu kart do głosowania,

- 3) przeprowadzenie głosowania,
  - 4) ustalenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 6) podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.
  4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.
  5. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół, a sporządzone w trakcie wyborów dokumenty stanowią załącznik do protokołu.
  6. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
    - 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
    - 2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
    - 3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
    - 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
    - 5) stwierdzenie dokonanego wyboru,
    - 6) podpisy Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej oraz jej członków.

**§ 20.1.** Mieszkańcy Sołectwa w pierwszej kolejności wybierają Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.
3. Udział w wyborach mogą wziąć kandydaci, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
4. Głosowanie dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne.

**§ 21.** Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 22.** Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury.

**§ 23.1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa, na karcie do głosowania głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.



3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.
4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) głosując za wyborem w karcie do głosowania stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata na Sołtysa,
  - 2) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa,
  - 3) postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
  - 4) kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”,
  - 5) jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie.
5. W przypadku braku możliwości wyłonienia Sołtysa po trzech nierozstrzygniętych głosowaniach, Zebranie Wiejskie mające na celu wybór Sołtysa ponawia się w terminie 14 dni, w trybie określonym dla niniejszego rozdziału Statutu.

**§ 24.1.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej, w liczbie od 3 do 7 osób spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały w głosowaniu jawnym.

**§ 25.1.** W wyborach członków Rady Sołeckiej na karcie do głosowania można głosować na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.
4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

- § 26.1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej oraz cała Rada Sołecka mogą być na Zebraniu Wiejskim odwołani przed upływem kadencji.
2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:
    - 1) Burmistrz,
    - 2) Grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 10% uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim, określonych w § 7 ust. 2 niniejszego Statutu.
  3. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
  4. W celu odwołania Sołtysa członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Burmistrz w terminie 30 dni od dnia doręczenia wniosku, określa miejsce i termin Zebrania Wiejskiego.
  5. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.
  6. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
  7. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się pisemnie na ręce Burmistrza.
  8. Sołtys po złożeniu rezygnacji może pełnić obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

- § 27.1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej (całej Rady Sołeckiej), Burmistrz zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej (całej Rady Sołeckiej) przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
  3. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w § 9 ust. 2 Statutu.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

- § 28.1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, mającego wpływ na wynik wyborów.
2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.
  3. Protest wyborczy rozpatruje Rada w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Rady.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

- § 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
- §30. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
- § 31. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
- § 32. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

- § 33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
  3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada odrębną uchwałą.
  4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

- § 34.1. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
- 1) dbałości o nie,
  - 2) rozliczenia się z niego,
  - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.
2. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu polegające na:
- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 10.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

- § 35.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
  3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
  4. Kontroli podlega w szczególności:
    - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
    - 2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
    - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
    - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
    - 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
    - 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.
  5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od odbycia Zebrania.

## Rozdział 11.

### Postanowienia końcowe

- § 36. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada w drodze uchwały.
- § 37. Traci moc uchwała Nr XXXIII/220/05 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Chlebno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2006 r. Nr 4, poz. 50).
- § 38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobzenicy.
- § 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

BURMISTRZ  
Piotr Łosoś (2)

Katarzyna Paczyńska

radca prawny  
(BdP-226)



# SOŁECTWO CHLEBNO

ZAŁĄCZNIK NR..... DO UCHWAŁY NR.....  
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY Z DNIA .....

SKALA 1: 20 000

LEGENDA

 Granica sołectwa

