

**Zarządzenie Nr 0050.24.2018  
Burmistrza Łobzenicy  
z dnia 20 marca 2018 r.**

**w sprawie ustalenia wytycznych do projektów organizacyjnych szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Łobzenica oraz ustalenia ogólnych zasad organizacji pracy placówek oświatowych obowiązujących w roku szkolnym 2018/2019.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 29 ust. 1 pkt 3 i art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę Łobzenica na rok szkolny 2018/2019, stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół oraz przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łobzenica.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
*Piotr Łosoś*

**Wytyczne do sporządzenia arkusza organizacyjnego**  
**na rok szkolny 2018/2019 dla placówek**  
**dla których organem prowadzącym jest Gmina Łobzenica**

1. Arkusz organizacji powinien być adekwatny do przyznanego placówce budżetu z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
2. W przypadku uwag do złożonego arkusza organizacyjnego dyrektor placówki zostanie poproszony o pisemne wyjaśnienie wątpliwości.

**Standardy dotyczące przyjmowania uczniów do szkół, tworzenia oddziałów oraz liczebność w oddziałach i podział na grupy**

1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej rozumiemy przez to przedszkole, szkołę podstawową dla których organem prowadzącym jest Gmina Łobzenica.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, którym ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia dzieci i młodzież zamieszkałą w obwodzie.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami.
4. Przyjęcie dzieci spoza obwodu nie może powodować tworzenia dodatkowego oddziału.
5. Liczba dzieci przyjętych spoza obwodu nie może wpłynąć na pogorszenie warunków nauki.
6. Przy tworzeniu oddziałów należy wziąć pod uwagę podział na grupy w kolejnych etapach edukacyjnych danego oddziału i kierować się zasadą uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnych nakładach finansowych.
7. Dyrektor, analizując deklarację rodziców odnośnie liczby godzin, w jakich dzieci będą przebywać w przedszkolu, zobowiązany jest uwzględnić łączenie oddziałów. Może ono nastąpić przy zachowaniu warunku, iż w wyniku łączenia powstaje minimalna liczba oddziałów przy założeniu że liczba dzieci w oddziale nie może być większa niż 25.
8. Rekrutację do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych należy przeprowadzić według zasad rekrutacji na rok szkolny 2018/2019 i ująć w arkuszu organizacyjnym.
9. Dopuszczalne jest, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, obniżenie liczebności w tych oddziałach szkolnych, w których występuje znaczna liczba uczniów posiadających orzeczenia lub aktualne opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych poradni specjalistycznych, bądź z innych powodów.
10. Funkcjonowanie świetlic przewiduje się tylko w przypadku gdy istnieje udokumentowana potrzeba (należy przedłożyć projekt pracy świetlicy w poszczególne dni tygodnia) zapewnienia opieki dla uczniów, którzy ze względu na rozkład jazdy dowozu zorganizowanego przez Gminę Łobzenica lub czas pracy rodziców, muszą dłużej przebywać w szkole.

11. W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
12. Łączenie klas obejmuje oddziały z liczbą uczniów mniejszą przynajmniej w jednym oddziale niż 15. Oddział łączony nie może liczyć więcej niż 25 uczniów.
13. Decyzje w sprawach wątpliwych podejmuje organ prowadzący.
14. Zasady podziału na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych tj.: zajęcia informatyczne, języki obce, wychowanie fizyczne do zastosowania według odrębnych aktów prawnych.
15. Zaleca się, prowadzenie zajęć z wychowania fizycznego w grupach międzyoddziałowych.
16. Przy podziale na grupy nie uwzględnia się uczniów realizujących nauczanie indywidualne.
17. Ustala się liczbę uczniów na których przysługuje etat nauczyciela logopedy:
  - a) w szkołach podstawowych i przedszkolu liczących powyżej 300 uczniów przysługuje 0,5 etatu nauczyciela logopedy
  - b) w szkołach podstawowych i przedszkolu liczących od 131 do 300 uczniów przysługuje 0,25 etatu nauczyciela logopedy
  - c) w szkołach podstawowych i przedszkolu liczących do 130 uczniów wymiar godzin zajęć nauczyciela logopedy ustala się biorąc pod uwagę 0,5 godziny zajęć tygodniowo na każdych 10 uczniów

w zaokrągleniu do pełnych godzin.

Organ prowadzący szkołę na wniosek dyrektora szkoły może wyrazić zgodę na zwiększenie normy nauczycieli logopedów. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

18. Ustala się liczbę uczniów na których przysługuje etat nauczyciela pedagoga:
  - a) w szkołach podstawowych i przedszkolu liczących powyżej 300 uczniów przysługuje 1 etat nauczyciela pedagoga
  - b) w szkołach podstawowych i przedszkolu liczących od 131 do 300 uczniów przysługuje 0,5 etatu nauczyciela pedagoga
  - c) w szkołach podstawowych i przedszkolu liczących do 130 uczniów wymiar godzin zajęć nauczyciela pedagoga ustala się biorąc pod uwagę 1 godzinę zajęć tygodniowo na każdych 10 uczniów

w zaokrągleniu do pełnych godzin.

Organ prowadzący szkołę na wniosek dyrektora szkoły może wyrazić zgodę na zwiększenie normy nauczycieli pedagogów. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

### **Standardy organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych**

Zajęcia dodatkowe w tym: projekty artystyczne, przyrodnicze, zajęcia sportowe, oraz zajęcia z dodatkowego języka obcego – języka niemieckiego organizowane są w ramach dodatkowych godzin decyzją organu. Zajęcia z języka niemieckiego od klasy V w szkołach podstawowych należy zorganizować według zasady:

- a) w klasie V – 1 godz. tygodniowo
- b) w klasie VI – 1 godz. tygodniowo

Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym może zaproponować inny podział godzin według przyznanego limitu np. zajęcia fakultatywne w grupach międzyklasowych.

Całkowitą ilość godzin dodatkowych należy uzgodnić z organem prowadzącym przed sporządzeniem planów nauczania i poddaniem ich opiniowaniu na posiedzeniu rady pedagogicznej.

## **Standardy dotyczące zatrudniania pracowników pedagogicznych**

1. Nauczyciele winni być zatrudniani w jednej placówce w wymiarze jednego pełnego etatu oraz godzin nadwymiarowych o ile są zgodne z posiadanymi kwalifikacjami
2. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani:
  - a) nauczyciele o pełnych kwalifikacjach, określonych w przepisach prawa oświatowego, z gminnych publicznych placówek oświatowych, prowadzonych przez Gminę Łobzenica, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę, w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkół/przedszkola,
  - b) nauczyciele zatrudnieni w placówkach prowadzonych przez Gminę Łobzenica, w celu uzupełnienia etatu do obowiązującego pensum godzin,
  - c) absolwenci szkół wyższych z pełnymi kwalifikacjami,
  - d) nauczyciele emeryci i renciści, z pełnymi kwalifikacjami, wyłącznie za zgodą organu prowadzącego.
3. Zawieranie „umów na zastępstwo” wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne w formie aneksu do projektu organizacyjnego.
4. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacyjnym placówki należy wprowadzać aneksem.
5. Należy unikać zatrudniania nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej szkole.
6. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych, powinien wynosić 22 godziny.

## **Standardy dotyczące zatrudniania pracowników niepedagogicznych**

1. Ilość etatów administracyjno-obługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb placówki i zakresu obowiązków służbowych uzgodnionych dla danej jednostki mając na uwadze maksymalne wykorzystanie czasu pracy pracowników oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu szkoły.
2. W przypadku wolnych miejsc pracy w administracji i obsłudze placówek w pierwszej kolejności należy zatrudniać pracowników zwolnionych z innych jednostek prowadzonych przez Gminę Łobzenica na skutek zmian organizacyjnych. Emeryci i renciści mogą być zatrudniani wyłącznie za zgodą organu prowadzącego.

## **Postanowienia końcowe**

1. Arkusz organizacyjny szkoły/przedszkola powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa w powiązaniu z planem finansowym placówki.
2. Dyrektorów szkół/przedszkola zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.
3. Dla dyrektorów szkół/przedszkola wtorki winny być dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych.
4. W sprawach dotyczących sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół/przedszkola, nieuregulowanych przepisami i nie ujętych w niniejszych wytycznych decyzje podejmuje organ prowadzący.

**BURMISTRZ**  
  
Piotr Łosoś