

Działając na podstawie art. 4 ust.1 pkt 17, art. 11 ust. 1 i 2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz.1817 z późn. zm.), Uchwały Nr XXV207/16 Rady Miejskiej w Łobżeniczy z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Łobżenica z Organizacjami Pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.” oraz Uchwały XXXVIII/262/14 Rady Miejskiej w Łobżeniczy z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu rozwoju sportu, turystyki i rekreacji w gminie Łobżenica na lata 2014-2018”

### **Burmistrz Łobżeniczy**

#### **Ogłasza**

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2017 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

### **RODZAJ ZADANIA ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj zadania</b>	<b>Planowane kwoty dotacji na zadania w 2017 roku</b>	<b>Dotacje udzielone w 2016 roku</b>
1.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:  1) Promocje gminy poprzez upowszechnianie kultury fizycznej, 2) Upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku osób niepełnosprawnych, 3) Upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku wiejskim, 4) Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz seniorów.	31 000,00 zł	171 600,00 zł

Zadania publiczne obejmujące przedsięwzięcia z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, utrzymania i wyposażenia obiektów sportowych, ubezpieczenia członków, prowadzenia zajęć treningowych, organizowania i udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych.

## **Forma realizacji zadań:**

Wsparcie

### **ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację wyżej wymienionego zadania określają przepisy:
  - ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.);
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
  - Roczno Programu współpracy Gminy Łobżenica z Organizacjami Pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”.
  - Programu rozwoju sportu, turystyki i rekreacji w Gminie Łobżenica na lata 2014 - 2018”
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent obowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysów i harmonogramu realizacji zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
3. Burmistrz Łobżenicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Łobżenicy z przyczyn opisanych powyżej, Burmistrz Łobżenicy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowanie i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
6. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
7. Dopuszcza się możliwość przekazania środków finansowych na realizację zadania publicznego w transzach.

## TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.**
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, podmiot przedstawia w terminie **30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Łobzenica.
5. Środki dotacji muszą być wykorzystywane w okresie obowiązywania umowy.
6. Środki własne mogą być wydatkowane przed zawarciem umowy.

## TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300 z późn. zm.) **w terminie do 24 października 2017 r. godz. 15.30**

- korespondencyjnie na adres:

Urząd Miejski Gminy Łobzenica

ul. Sikorskiego 7

89 – 310 Łobzenica

**z dopiskiem „ Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu”**

2. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt. 1, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są:
  - organizacje pozarządowe, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku,

osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym stowarzyszenia, fundacje,

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Łobżenica.

4. Oferta powinna zawierać:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2016 r., poz.1817 z późn. zm.), składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

5. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.

6. Do oferty należy dołączyć:

a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

b) statut,

c) w przypadku składania kserokopii dokumentów wymagane jest potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji.

7. Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Łobżenicy w terminie 14 dni po upływie terminu składania ofert.

8. Burmistrz Łobżenicy zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu lub jego części.

**TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE  
PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT**

1. Złożone oferty będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję konkursową.
2. Kryteria oceny merytorycznej:
  - 1) celowość i zasadność zadania:
    - a) merytoryczna wartość oferty i jej zbieżność z celami zadania publicznego,
    - b) zapotrzebowanie społeczne na zadania świadczone w ramach oferty,
    - c) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami oferenta,
    - d) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
  - 2) kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania:
    - a) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, gospodarności oraz efektywności wykorzystania,
    - b) udział środków własnych i innych źródeł finansowania oraz pozafinansowy wkład własny oferenta:
3. Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Łobzenicy oferty, na które proponuje udzielenie dotacji.
4. Burmistrz Łobzenicy na podstawie propozycji Komisji Konkursowej dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisuje niezwłocznie z wybranymi oferentami umowę na realizację zadania.
5. Rozstrzygnięcie konkursu Burmistrz Łobzenicy podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej. Nie przewiduje się postępowania odwoławczego od decyzji Burmistrza Łobzenicy.

Ogłoszenie o konkursie oraz dokumentacja konkursowa zostały zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.lobzenica.pl](http://www.bip.lobzenica.pl), [www.lobzenica.pl](http://www.lobzenica.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego gminy Łobzenica.

Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica pani Kamila Bilicka, tel. (67) 286 81 22, e-mail: [kbilicka@lobzenica.pl](mailto:kbilicka@lobzenica.pl)

**BURMISTRZ**  
*Piotr Łosoś*