

Załącznik nr 1  
do procedur wykorzystania  
funduszu sołectkiego  
gminy Łobzenica

**WZORY PODSTAWOWYCH DRUKÓW STOSOWANYCH W SPRAWIE  
PRZYJĘCIA I ODRZUCENIA WNIOSKÓW  
Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

## Wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołectkiego

**GMINA ŁOBŻENICA**

.....  
(miejsowość i data)

**Sołectwo**

.....

**BURMISTRZ ŁOBŻENICY**

### WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014r o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały Nr .....zebrania wiejskiego sołectwa ..... z dnia .....  
wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu na rok ..... do realizacji przedsięwzięć/cia polegającego/ych na :

l.p.	Nazwa zadania	Szacowany koszt całkowity	w tym:		
			Środki z funduszu sołectkiego	Udział mieszkańców (praca)	Inne źródła finansowania zadania
1					
2					
3					
4					
5					
	OGÓLEM				

**Uzasadnieniem realizacji w/wym. przedsięwzięcia/ przedsięwzięć jest:**

Ad. 1 .....

.....

.....

.....

Ad.2 .....

.....

.....

.....

Ad.3 .....

.....

.....

.....

Ad.4 .....

.....

.....

.....

Ad.5 .....

.....

.....

**Ogółem wielkość funduszu sołectkiego dla sołectwa.....**  
**na rok ..... wynosi ..... złotych.**

Sołtys .....

**Załączniki:**

Uchwała zebrania wiejskiego z dnia .....

Protokół zebrania wiejskiego z dnia .....

**Odrzucenie przez Burmistrza wniosku sołectwa niespełniającego  
wymogów ustawy**

.....  
(miejsowość i data)

Znak: .....

Pan/Pani

.....

Sołtys wsi .....

Na podstawie art. 5 ust. 5 (w zw. z art. 5 ust. 2, 3, 4 i art. 2 ust. 6 ) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim ( Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały zebrania wiejskiego informuję o odrzuceniu wniosku z dnia ..... w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego przypadających sołectwu ..... na rok ....., ze względu na

.....  
.....  
.....

Jednocześnie informuję o możliwości podtrzymania przez Panią/Pana wniosku poprzez skierowaniu go, na podstawie art. 5 ust. 6 ustawy o funduszu sołeckim, za pośrednictwem Burmistrza, do Rady Miejskiej w Łobzenicy, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszej informacji.

Ponadto informuję o możliwości zwołania ponownego zebrania wiejskiego i uchwalenia prawidłowego wniosku, który powinien być przekazany, za pośrednictwem Burmistrza, Radzie Miejskiej w Łobzenicy w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma, stosownie do art. 5 ust. 7 – 8 ustawy o funduszu sołeckim. Ponownie uchwalony wniosek powinien być zgodny z przepisami art. 5 ust. 2 – 3 ustawy o funduszu sołeckim oraz zawierać dokumentację zebrania wiejskiego potwierdzającą jego uchwalenie.

Burmistrz Łobzenicy

.....

**Pismo sołtysa w sprawie podtrzymania odrzuconego wniosku**

.....  
(miejsowość i data)

**Sołectwo** .....

**Rada Miejska w Łobżenicy  
za pośrednictwem  
Burmistrza Łobżenicy**

Na podstawie art. 5 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) podtrzymuję wniosek sołectwa ..... w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego w ..... roku, odrzucony przez Burmistrza z powodu:

.....  
.....  
.....  
i zwracam się o rozpatrzenie jego prawidłowości przez Radę Miejską w Łobżenicy.

Sołtys wsi

.....

**Załączniki:**

Wniosek w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego z dnia .....

Uchwała i protokół zebrania wiejskiego z dnia .....

## Protokół z zebrania wiejskiego

### Protokół z zebrania wiejskiego sołectwa ..... odbytego w dniu .....

Zebranie rozpoczęło się o godz. .... i trwało do godz. ....

W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg. listy obecności..... osób  
oraz:

.....  
.....

#### Porządek zebrania :

1. Przywitanie mieszkańców.
2. Wybór prowadzącego zebranie i protokolanta.
3. Przedstawienie porządku zebrania.
4. Omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji wniosków z funduszu sołeckiego.
5. Wnioski do funduszu sołeckiego na ..... rok.
6. Przyjęcie uchwały w sprawie wniosku o przyjęcie środków z funduszu sołeckiego.
7. Wolne głosy i wnioski.
8. Zamknięcie zebrania.

Porządek obrad został przyjęty :

**za** .....

**przeciw** .....

**wstrzymujących** .....

Na przewodniczącego zebrania wybrano:

.....

Na protokolanta wybrano:

.....

**Streszczenie przebiegu zebrania:**



## Uchwała zebrania wiejskiego

Uchwała nr ...../ .....

Zebrania Wiejskiego

Sołectwa .....

z dnia .....

### w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego

Na podstawie art.5 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz.301) oraz Statutu Sołectwa – Zebranie Wiejskie Sołectwa

..... **uchwała**, co następuje :

§ 1 Uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie gminy Łobżenica na rok ....., na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców wsi – Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

**Przewodniczący Zebrania – Sołtys**

.....



**Arkusz oceny wniosku złożonego przez sołectwo w sprawie  
przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego**

**OCENA WNIOSKU – Sołectwo .....**

(Wypełnia zespół sprawdzający czy wniosek spełnia ustawowe wymogi.)

1) OCENA FORMALNA WNIOSKU

<i>Kryteria oceny :</i>	<i>TAK</i>	<i>NIE</i>
1) Czy wniosek został złożony w ustawowym terminie?		
2) Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3) Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki:  - protokół zebrania wiejskiego,  - uchwałę w sprawie uchwalenia wniosku,  - listę obecności zebrania wiejskiego,  - inne (jeżeli wynikają z treści wniosku)		
4) Czy przedsięwzięcia wskazane we wniosku:  - są zadaniami własnymi gminy,  - służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,  - wpisują się w strategię rozwoju gminy bądź plan zagospodarowania przestrzennego gminy,  - czy są odpowiednio uzasadnione i oszacowane kosztowo?		
5) Czy przedsięwzięcia obejmują okres jednego roku budżetowego?		
6) Czy przedsięwzięcia są realizowane z innym sołectwem – art. 6 ustawy o funduszu sołectkim,		
7) Czy wydatki planowane na przedsięwzięcia nie przekraczają maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa?		

2) STANOWISKO ZESPOŁU SPRAWDZAJĄCEGO

WNIOSEK ZOSTAJE PRZYJĘTY× / NIEPRZYJĘTY×

PODPISY CZŁONKÓW ZESPOŁU SPRAWDZAJĄCEGO:

- 1) Przewodniczący zespołu: .....
- 2) Członek zespołu: .....
- 3) Członek zespołu: .....
- 4) Członek zespołu: .....

× niepotrzebne skreślić

**3) AKCEPTACJA BURMISTRZA ŁOBŻENICY**

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody na uwzględnienie przedsięwzięć  
wskazanych we wniosku sołectwa .....  
w projekcie budżetu gminy Łobżenica na ..... rok.

Burmistrz Łobżenicy

## Wniosek sołectwa w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu

.....  
(miejscowość i data)

**Burmistrz Łobzenicy**

### WNIOSEK

Na podstawie art.7 w zw. z art.5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz.301) oraz uchwały Nr ...../..... zebrania wiejskiego sołectwa ..... z dnia ..... wnoszę o zmianę przedsięwzięć/zmianę zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w roku ..... w ramach funduszu sołeckiego przypadającego sołectwu .

Dotychczasowe przedsięwzięcie lub jego zakres, które sołectwo zamierza zmienić :

1. ....  
.....

Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację w/w przedsięwzięcia/jego zakresu ..... zł

Kwota dotychczas wydatkowana przez sołectwo w ramach realizacji w/w przedsięwzięcia :  
..... zł

Pozostało ..... zł

Uzasadnienie przyczyny zmiany przedsięwzięcia :

.....  
.....

Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego nr ...../..... przeznaczeniem funduszu sołeckiego w ..... roku po zmianie w/w przedsięwzięcia/jego zakresu jest :

1. ....  
.....

Szacowany koszt wyniesie : ..... zł

**Załączniki:**

- uchwała zebrania wiejskiego
- protokół zebrania wiejskiego

.....  
(podpis Sołtysa)

**Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany przedsięwzięć**

**Uchwała nr /.....**  
**Zebrania Wiejskiego**  
**Sołectwa .....**  
**z dnia .....**


**w sprawie: uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ..... roku w ramach funduszu sołeckiego**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301) zebranie wiejskie sołectwa ..... uchwała, co następuje:

**§ 1** Uchwała się wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ..... roku w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 2** Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

.....

**BURMISTRZ**  
  
**Piotr Losoś**