

Zarządzenie Nr 0050.18.2017

Burmistrza Łobzenicy

Z dnia 20 lutego 2017 roku

W sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łobzenica w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 2 pkt 4, art.13, art. 19 b -19 h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 , poz.1817 z późn. zm.), uchwały z dnia 28 marca 2013 r. Nr XXIX/196/13 Rady Miejskiej w Łobzenicy w sprawie: „Trybu realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej „ oraz Uchwały Nr XXVI/207/16 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Łobzenica z Organizacjami Pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.”

zarządzam, co następuje:

- § 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie dofinansowania jego realizacji.
 3. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 19b ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817 ze późn. zm.)
- § 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w:
- 1) Biuletynie Informacji Publicznej – bip.lobzenica.pl,
 - 2) Na stronie internetowej – www.lobzenica.pl,
 - 3) Siedzibie administracji publicznej, tj. tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica na okres 21 dni.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi merytorycznemu Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica, który w swoim zakresie czynności wykonuje zadania publiczne stanowiące przedmiot otwartego konkursu ofert.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Piotr Łosoś

Działając na podstawie art. 2 pkt 4, art.13, art. 19 b -19 h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 , poz. 1817 z późn. zm.) , Uchwały Nr XXV207/16 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Łobżenica z Organizacjami Pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.”, oraz Uchwały z dnia 28 marca 2013 r. Nr XXIX/196/13 Rady Miejskiej w Łobżenicy w sprawie „Trybu realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”

Burmistrz Łobżenicy

Ogłasza

Konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty wymienione w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

(Dz. U. z 2016 , poz. 1817 z późn. zm.)

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

w ramach inicjatywy lokalnej

Rozdział I

Zakres inicjatywy dotyczy

1. Zakres realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej – jako współpracy samorządu z jego mieszkańcami na rzecz społeczności lokalnej obejmuje następujące obszary:

- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (obejmującą w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci

wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność samorządu terytorialnego a także budynków oraz obiektów małej architektury),

- działalność charytatywną,
- rewitalizację,
- naukę szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- ochronę przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego,
- turystykę i krajoznawstwo,
- porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- promocję i organizację wolontariatu.

Rozdział II

Rodzaj zadania oraz wysokość dofinansowania na realizację zadania

Na realizację zadań w 2017 roku przeznaczona jest kwota: **95 925 zł** (dziewięćdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset dwadzieścia pięć złotych) .

Rozdział III

Zasady przyznawania dofinansowania

1. Zasady przyznawania dofinansowania na realizację wyżej wymienionych zadań określają przepisy:

- art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i wolontariacie (Dz. 2016 , poz. 1817 z późn. zm.)
- Uchwały Nr XXIX/196/13 Rady Miejskiej w Łobżeniczy z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie Trybu realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
- Uchwały Nr XXV207/16 Rady Miejskiej w Łobżeniczy z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Łobżenica z Organizacjami Pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.”.

2. Przyznana kwota na realizację zadania publicznego może być niższa od wnioskowanej.

W takim przypadku wnioskodawcy przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.

3. Burmistrz Łobzenicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
4. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Łobzenicy z przyczyn opisanych powyżej, Burmistrz Łobzenicy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowanie i rozliczanie zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą.
6. Dofinansowanie nie będzie przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

Rozdział IV

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, podmiot przedstawia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Łobzenica.
5. Środki dofinansowania muszą być wykorzystane w okresie obowiązywania umowy.

Rozdział V

Termin i warunki składania wniosków

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku realizacji zadania wg. wzoru określonego w załączniku do Uchwały nr XXIX/196/13 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie: „ Trybu realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”, w terminie od:

20 lutego 2017 r. do 13 marca 2017 r. do godziny godz. 16.00

a). korespondencyjnie na adres:

Urząd Miejski Gminy Łobzenica
ul. Sikorskiego 7
89-310 Łobzenica

b). W przypadku nadsyłania wniosków drogą pocztową o ich terminowym wpływie decyduje data stempla pocztowego.

c). w sekretariacie Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica
(z dopiskiem „ Inicjatywa lokalna”) oraz nazwą wnioskodawcy

2. Wnioski złożone na innych drukach niż wskazane w pkt. 1, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków są:

- mieszkańcy bezpośrednio (minimum dwie osoby) lub
- mieszkańcy za pośrednictwem **organizacji pozarządowych** lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem spółdzielni socjalnych - zob. art 3a wspomnianej ustawy).

4. Do wniosku o realizację zadania należy dołączyć:

a) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:

- statut,
- aktualny odpis z rejestru (dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika)
- oświadczenie o braku zaległości w zapłaceniu należności publicznoprawnych.

b) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację przedsięwzięcia, o które wnioskuje się ze wskazaniem osób które będą ich reprezentować.

5. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginalnych bądź w kserokopiach potwierdzonych na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”

6. Otwarcia wniosków dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Łobzenicy w terminie 14 dni po upływie terminu składania wniosków.

7. Burmistrz Łobzenicy zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu lub jego części.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków

1. Tryb wyboru, kryteria i zasady przyznawania dofinansowania:

- 1) Oceny kompletności wniosków dokonuje pracownik merytoryczny, w którego zakresie obowiązków są sprawy z przygotowaniem i nadzorem realizacji planowanego zadania , ostateczna decyzja uwzględnienia w projekcie budżetu należy do Burmistrza Łobzenicy.
- 2) Na etapie rozpatrywania wniosku Wnioskodawca ma obowiązek dostarczyć wymagane dokumenty oraz informować Gminę Łobzenica o wszystkich zachodzących zmianach dotyczących wnioskowanego przedsięwzięcia.
- 3) Decyzję o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej po zapoznaniu się z opinią komisji rozstrzygającej wnioski złożone w ramach inicjatyw lokalnych podejmuje Burmistrz. Decyzja zostaje wydana w drodze zarządzenia.

4) Decyzja ogłoszona w Zarządzeniu Burmistrza jest ostateczna. Rozstrzygnięcie nie jest decyzją administracyjną, nie podlega zaskarżeniu.

2. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawców pod względem:

- a) zgodności inicjatywy z zakresem zadań określonych w rozdziale 1 pkt 1 oraz potrzebami lokalnymi,
- b) celu i zakresu rzeczowego proponowanego zadania,
- c) liczby uczestników inicjatywy lokalnej – mieszkańców gminy, sołectwa, osiedla, członków organizacji występującej z inicjatywą,
- d) wykonalności przedsięwzięcia (np. czy posiada bazę do organizacji przedsięwzięcia),
- e) wysokości środków finansowych lub nakładów rzeczowych i osobowych (praca społeczna) wniesionych przez Wnioskodawcę,
- f) wysokości środków z budżetu Gminy wspierającej realizację zadania.

3. Warunki realizacji/zawarcie umowy

- 1) Gmina nie przekazuje mieszkańcom dotacji na inicjatywę lokalną. Wspiera realizację zadania w sposób organizacyjny lub rzeczowy (w tym również np. zakup usług i dóbr). Jeśli rolą samorządu w ramach realizacji inicjatywy lokalnej będzie zabezpieczenie wkładu finansowego, to nie trafi on do wnioskodawców, tylko jest wydatkowany bezpośrednio przez organ wykonawczy zgodnie z prawem zamówień publicznych,
- 2) Wkład mieszkańców (jako wnioskodawców) może polegać na pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych. Stawki godzinowe powinny odpowiadać stawkom rynkowym.
- 3) W ramach inicjatywy mieszkańcy przychodzą nie tylko z pomysłem na realizację konkretnego przedsięwzięcia, ale deklarują współudział w jego realizacji,
- 4) Warunkiem realizacji zadania publicznego jest zawarcie umowy na realizację przedsięwzięcia w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Gminą Łobżenica, a Wnioskodawcą.

Umowa w szczególności powinna zawierać:

- a) szczegółowy opis współfinansowanego zadania publicznego oraz termin wykonania inicjatywy,

- b) wysokość kwoty współfinansowania z budżetu Gminy,
- c) udział Wnioskodawcy,
- d) obowiązek realizacji zadania w danym roku budżetowym,
- e) tryb kontroli wykonywania zadania,
- f) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania,
- g) obowiązek promowania Gminy w prasie i internecie, potwierdzające odbycie imprezy

5) Umowa o realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.

4. Sprawozdanie końcowe/rozliczenie

- 1) podmiot/grupa inicjatywna po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, wraz z dokumentacją fotograficzną,
- 2) sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określonej w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania,
- 3) organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywność rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

5. Dodatkowe informacje:

- 1) wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” wraz z datą potwierdzenia i podpisem każdej z osób, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek lub przedstawicieli grupy inicjatywnej, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dofinansowania udziela pracownik ds. sportu, zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi

Pani Kamila Bilicka,

tel. 67 286 81 22

3) rozstrzygnięcie otwartego konkursu zamieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica, oraz na stronie internetowej Urzędu; www.lobzenica.pl.

BURMISTRZ

Piotr Łosoś