

Zarządzenie Nr 0050.134.2016

Burmistrza Łobżenicy

z dnia 7 grudnia 2016 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 0050.126.2016 Burmistrza Łobżenicy z dnia 28 listopada 2016 roku w sprawie powierzenia pani Danucie Kowalskiej zadań doradcy metodycznego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późniejszymi zmianami) oraz § 25 ust. 1 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r. poz. 1591) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ulega zmianie § 1 ust. 3 zarządzenia Nr 0050.126.2016 Burmistrza Łobżenicy z dnia 28 listopada 2016 roku w sprawie powierzenia pani Danucie Kowalskiej zadań doradcy metodycznego jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Obsługi Szkół w Łobżenicy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Piotr Łobżenicki

**Zakres zadań powierzony pani Danucie Kowalskiej,
doradcy metodycznemu w zakresie matematyki**

Pani Danucie Kowalskiej powierza się następujące zadania:

- 1) sporządzenie planu pracy nauczyciela doradcy na dany rok szkolny;
- 2) organizowanie konferencji, seminariów i warsztatów dla nauczycieli z powierzonego rejonu;
- 3) diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doradztwa metodycznego, doskonalenia zawodowego;
- 4) prowadzenie z nauczycielami zajęć służących rozwiązywaniu problemów związanych z ich pracą;
- 5) organizowanie współpracy nauczycieli i wymiany doświadczeń w rejonie działania;
- 6) prowadzenie bezpośrednich form pomocy dla nauczycieli, w szczególności nauczycieli z krótkim stażem pracy;
- 7) wspomaganie nauczycieli w planowaniu rozwoju zawodowego, zwłaszcza nauczyciela stażysty w planowaniu i realizacji stażu;
- 8) propagowanie nowatorskich rozwiązań metodycznych, wypracowanych przez siebie i innych nauczycieli;
- 9) opracowanie i upowszechnianie materiałów metodycznych w postaci pisemnej oraz elektronicznej na stronie internetowej CDN w Pile;
- 10) organizowanie własnego warsztatu pracy;
- 11) prowadzenie dokumentacji pozwalającej na określenie rodzaju i jakości realizowanych zadań;
- 12) udział w formach doskonalenia oferowanych dla doradców przez CDN w Pile, zgodnie z własnymi potrzebami i proponowanym harmonogramem tych zajęć;
- 13) udział w pracach zespołów merytorycznych zorganizowanych przez Pracownię Doradztwa CDN w Pile, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- 14) wspomaganie inicjatyw podejmowanych przez instytucje powołujące doradców;
- 15) współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie zadań zleconych.

BURMISTRZ

Piotr Łosoś