

# PROJEKT

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr.....  
Rady Miejskiej w Łobzenicy  
z dnia .... listopada 2016 roku

## ***WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁOBŻENICA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁANOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARICIE NA LATA 2017-2020***

### **WPROWADZENIE**

Gmina Łobzenica, tworząc wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wyraża wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzonej przez jego mieszkańców. Wspiera również tym samym rozwój społeczeństwa obywatelskiego i zachęca społeczność lokalną do większej aktywności na rzecz wspólnego dobra. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Gminy Łobzenica.

Działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi pozwala na lepsze zrealizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Łobzenica. Bardzo ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

Niniejszy wieloletni program, uchwalony przez Radę Miejską w Łobzenicy, określa zakres oraz formy tej współpracy z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W ramach programu realizowane będą rozwiązania, realnie włączające podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w system demokracji lokalnej.

Działania podejmowane przez samorządowe władze Gminy Łobzenica, zakładają rozwój dotychczas wypracowanych narzędzi i form współpracy z sektorem obywatelskim i wyznaczają nowe kierunki związane z umacnianiem partycypacji obywatelskiej i zaangażowania mieszkańców w proces współdecydowania i działania na rzecz wspólnoty.

Priorytetem władz gminy Łobzenica jest służenie mieszkańcom oraz działającym na terenie gminy organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji

w sposób jak najbardziej skuteczny. Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycje współpracy w działaniach na rzecz gminy Łobzenica.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o :

- **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. 2016 poz. 239 z późn. zm.)
- **Programie** - rozumie się przez to Wieloletni Program Współpracy Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 na lata 2017-2020;
- **Dotacji** - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- **Środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- **Organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 239 z późn. zm.);
- **Burmistrzu**-rozumie się Burmistrza Łobzenicy;
- **Gminie**-rozumie się przez to Gminę Łobzenica;
- **Urzędzie**-rozumie się przez to Urząd Miejski Gminy Łobzenica;
- **Otwartym konkursie ofert**-rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 poz.239 z późn. zm.);
- **Stronie internetowej** - rozumie się stronę [www.lobzenica.pl](http://www.lobzenica.pl).

§ 2. 1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Łobzenica w zakresie zadań publicznych realizowanych w latach 2017-2020.

2. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów, które w wyniku przeprowadzonych konsultacji zgłaszały swoje wnioski do niniejszego programu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele Programu.**

§ 3 1. Celem programu jest prowadzenie przez Gminę Łobzenica działalności w zakresie zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową

a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami dla lepszego rozpoznania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków służących powstawaniu inicjatyw lokalnych,
- 2) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców gminy, ich poczucia odpowiedzialności za siebie, najbliższe otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspakajanie ich potrzeb społecznych i kulturalnych,
- 5) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Realizatorzy współpracy**

§ 4. 1. Realizatorami współpracy ze strony władz samorządowych Gminy Łobzenica są:

- 1) Rada Miejska i jej komisje w zakresie:
  - a) wytyczania polityki społecznej i określania obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - b) uchwalania Wieloletniego Programu Współpracy;
  - c) zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację;
- 2) Burmistrz Łobzenicy w zakresie:
  - a) bieżących kontaktów z organizacjami i koordynatorem ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;

- b) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy;
  - c) zatwierdzania ofert konkursowych;
  - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - e) podpisywania umów o dotację;
- 3) Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w zakresie:
- a) promocji programu współpracy i organizacji pozarządowych działających na terenie gminy;
  - b) przygotowanie projektu programu współpracy;
  - c) monitorowanie zmian aktów prawnych dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi;

§ 5 1. Realizatorami współpracy ze strony sektora pozarządowego są:

- stowarzyszenia;
- fundacje;
- osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zakres przedmiotowy**

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- realizacja zadań określonych w ustawach;
- określenie i sposób zaspokojenia potrzeb społecznych;
- podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców miasta i gminy;

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zasady i formy współpracy**

§ 7. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady:

- **Pomocniczości** - co oznacza, że Gmina powierza lub wspiera organizacje realizujące zadania publiczne, organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- **Suwerenności stron** - przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
- **Partnerstwa** - oznacza współpracę realizowaną poprzez uczestnictwo organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy oraz w ich rozwiązywaniu.
- **Efektywności** - polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, która zapewni celowość i oszczędność realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów.
- **Uczciwej konkurencji** - polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych.
- **Jawności** - która opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

§ 8. Współdziałanie Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 9. 1. Współpraca finansowa będzie realizowana poprzez zlecenia realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:

- a) zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań na zasadach określonych w ustawie;
- b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dofinansowania w ramach inicjatywy lokalnej na ich realizację;
- c) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Za organizację współpracy o charakterze finansowym odpowiedzialny jest Burmistrz Łobzenicy. W drodze zarządzenia ustala tryb i regulaminy konkursów, powołuje Komisje konkursowe.

§ 10. 1. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała następujące formy:

- a) o charakterze informacyjnym poprzez:

- prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu;
  - organizowanie w ciągu roku spotkań samorządu z organizacjami pozarządowymi, którego tematem będzie ocena funkcjonowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku poprzednim, konsultowanie projektu programu współpracy na kolejne lata, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym;
- b) o charakterze promocyjnym poprzez:
- pomoc w promowaniu działalności organizacji, zwłaszcza na stronie internetowej Urzędu;
  - pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych poprzez udzielenie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- c) o charakterze organizacyjnym poprzez:
- udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych;
  - tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
  - wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
2. Za organizację współpracy o charakterze pozafinansowym odpowiedzialny jest koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 11. 1. Program przewiduje w latach 2017-2020 zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w następujących obszarach:

- 1) **Kultura, sztuka ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz inne przedsięwzięcia:**

- a) współuczestniczenie w organizowaniu imprez kulturalnych i patriotycznych wspólnie z Gminnym Centrum Kultury służących rozbudowaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców;
  - b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego;
  - c) działanie wspierające budowę obwodnicy dla Łobżenicy w celu ochrony dziedzictwa kulturalnego;
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, uczestniczenie w organizowaniu imprez sportowych:**
- a) organizacja działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy,
  - c) współorganizowanie w realizacji projektów promujących zdrowy styl życia w środowisku sportu masowego,
  - d) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
- 3) Turystyka, krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci, młodzieży i osób starszych:**
- a) współorganizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego,
  - b) wspieranie masowych imprez turystyki aktywnej wśród dzieci, młodzieży i osób starszych,
  - c) integracja społeczności lokalnej poprzez uczestniczenie w organizacji festynów rekreacyjnych.
- 4) Edukacja, oświata i wychowanie:**
- a) wyrównywanie szans edukacyjnych,
  - b) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych.
- 5) Ochrona i promocja zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:**
- a) działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
  - b) współuczestniczenie w wdrażaniu programów prozdrowotnych,
  - c) wspieranie aktywności osób starszych, chorych, emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych w funkcjonowaniu w środowisku lokalnym,
  - d) wspieranie rodzin dzieci niepełnosprawnych.
- 6) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**
- a) przeciwdziałanie uzależnieniom i wspieranie działań profilaktycznych,
  - b) pomoc ludziom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych,
  - c) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu i środków psychoaktywnych,

- d) wspieranie opieki nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych,
  - e) zainteresowanie młodzieży różnymi formami aktywności oraz włączanie ich do działania.
- 7) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:**
- a) realizacja projektów kształtujących świadomość i postawy proekologiczne,
  - b) edukacja ekologiczna szczególnie w zakresie gospodarki odpadami.
- 8) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, zagrożonych zwolnieniem z pracy i szeroko pojętym wykluczeniem społecznym:**
- a) promowanie zatrudniania młodych, wykształconych ludzi,
  - b) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu, działania w celu ograniczenia bezrobocia, osób długotrwale bezrobotnych, szczególnie po ukończeniu 50 roku życia,
  - c) organizowanie prac społeczno-użytecznych pozwalających odzyskać wiarę w sens pracy, pomoc w zmianie kwalifikacji zawodowych.
- 9) Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów partnerskich między społeczeństwami.**
- a) Współpraca z gminą partnerską w Niemczech,
- 10) Promocji i organizacji wolontariatu.**

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Okres realizacji programu**

§ 12. Gmina Łobzenica realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie wieloletniego programu współpracy i działania te obejmują lata 2017-2020.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Sposób realizacji programu**

- § 13. 1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez:
- 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
  - 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,



- 4) realizacji inicjatyw lokalnych.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.
- 1) Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
4. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w odrębnych umowach.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Lokale**

§ 14. Organizacje pozarządowe mogą ubiegać się o udostępnienie lokalu lub obiektu będącego własnością Gminy Łobzenica na prowadzenie działalności pożytku publicznego z uwzględnieniem przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami i możliwościami Gminy w tym zakresie.

§ 15. 1. Organizacje pozarządowe ubiegające się o udostępnienie lokalu lub obiektu, zobowiązane są do złożenia wniosku oraz następujących dokumentów:

- a) sprawozdanie z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy organizacji nowopowstałych);
  - b) sprawozdanie finansowe za ubiegły rok (nie dotyczy organizacji nowopowstałych);
  - c) opis zadań publicznych, które będą realizowane w lokalu lub obiekcie;
  - d) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy;
2. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji Gminy Łobzenica podejmuje się decyzje o formie udostępnienia lokalu, obiektu, wyposażenia, a także określa warunki na jakich zostanie zawarta umowa.
3. Gmina Łobzenica może rozwiązać umowę udostępnienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem i celami zawartymi w umowie.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Komunikacja i konsultacja**

**§16.** 1. Organizacje zobowiązują się do informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

2. Organizacje realizując zlecone zadania, zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania publikacjach, w swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosowanie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablice, baner lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców informacji o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Łobzenica.

3. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w sposób określony w Uchwale Nr VII/38/2011 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 30 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Wieloletni program współpracy Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3. ustawy, został utworzony po konsultacjach z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Informacje o wynikach konsultacji podaje się do publicznej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łobzenica i na stronie internetowej [www.lobzenica.pl](http://www.lobzenica.pl).

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 17.** Burmistrz Łobzenicy w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 18. W ramach kontroli Skarbnik Gminy lub upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

§ 19. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

§ 20. Prawo do kontroli przysługuje zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

§ 21. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 22. Zgodnie z zapisem Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) art. 5a ust. 3, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, nie później niż do 31 maja każdego roku, jest obowiązany przedkładać organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego oraz opublikować w BIP sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 23. Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym Programie, zostanie określona w budżecie Gminy Łobżenica na dany rok budżetowy.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

**§ 24.** Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest przez Burmistrza Łobzenicy celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

**§ 25.** Tryb pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu Burmistrza Łobzenicy o jej powołaniu.

**§ 26. 1.** W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) Przedstawiciele organu wykonawczego.
- 2) Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, biorące udział w konkursie.
- 3) W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające doświadczenie, specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 4) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.( Dz. U. 2016 poz. 23 z późn. zm. Kodeks postępowania administracyjnego) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

**§ 27.** Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

**§ 28.** Komisja konkursowa liczy nie więcej niż 6 osób, w tym nie więcej niż 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

**§ 29.** Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przełożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Burmistrzowi Łobzenicy.

**§ 30.** Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Łobzenicy.

## ROZDZIAŁ XIV

### Ewaluacja

§ 31. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy można zgłaszać Burmistrzowi Łobzenicy za pośrednictwem koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 32. Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi corocznie przedstawia Burmistrzowi sprawozdanie oraz wnioski z realizacji Programu współpracy.

§ 33. Realizacja Programu współpracy jest poddawana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

### Postanowienia końcowe

§34. 1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały określone.

2. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w latach 2017-2020 zostaną określone w projektach budżetu Gminy Łobzenica.

3. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.

4. Niniejszy Wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi obowiązuje w latach 2017-2020.

**BURMISTRZ**  
*Piotr Łosoś* (2)