

**Regulamin**  
**komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans**  
**na stopień nauczyciela mianowanego**

**§ 1**  
**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

Komisja prowadzi postępowanie egzaminacyjne w składzie powołanym **Zarządzeniem Burmistrza Łobżenicy Nr 0050.79.2016 z dnia 11 sierpnia 2016 roku** na podstawie art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.); rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393).

**§ 2**  
**ZASADY POSTĘPOWANIA EGZAMINACYJNEGO**

- 1) Czynności organu nadającego stopień awansu zawodowego
  - postępowanie egzaminacyjne rozpoczyna się od analizy formalnej dokumentacji, o której mowa w § 11 ust. 1 rozporządzenia;
  - w przypadku gdy wniosek oraz dokumentacja, o której mowa w § 11, ust. 2 rozporządzenia, nie spełniają wymagań formalnych, **organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania;**
  - organ prowadzącego szkołę powiadamia nauczyciela kontraktowego, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia komisji (§ 11 ust. 3 rozporządzenia);

**§ 3**  
**CZYNNOŚCI KOMISJI EGZAMINACYJNEJ**

- komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków (§ 13 ust. 1 rozporządzenia)
- komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień awansu zawodowego: (§ 12 ust. 2 rozporządzenia); – dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego ( § 12, ust. 2 pkt 1 rozporządzenia); – odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 12 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia;
- każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, według punktowej skali od 0 do 10 (§ 13 ust. 2 rozporządzenia);

- na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3 odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową;
- nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7;
- w sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej nieuregulowanych w rozporządzeniu decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków (§ 15 rozporządzenia);
- komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu; (§ 13 ust. 6 rozporządzenia) rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ prowadzący szkołę (art. 9 g ust. 9 ustawy – Karta Nauczyciela);
- z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządzany jest protokół zawierający w szczególności uzyskaną przez nauczyciela punktację wraz z jej uzasadnieniem (§ 14 ust. 1 pkt 1-8 rozporządzenia); w protokole należy również odnotować wszystkie rozstrzygnięcia komisji oraz decyzje podjęte w sprawach proceduralnych;
- po zakończeniu prac komisji przewodniczący niezwłocznie przekazuje do organu prowadzącego szkołę protokół i dokumentację komisji oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela. Z chwilą przejścia przez organ prowadzący szkołę w/w dokumentacji komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana. (§ 14 ust. 2 rozporządzenia);
- dokumentację o której mowa w § 14 ust. 3 rozporządzenia, zwraca się nauczycielowi, na jego wniosek jeżeli decyzja o nadaniu stopnia awansu stała się ostateczna;

#### § 4

#### **NADANIE (ODMOWA NADANIA) STOPNIA NAUCZYCIELA MIANOWANEGO**

- stopień nauczyciela mianowanego nadaje organ prowadzący szkołę (art. 9 b ust. 4 pkt. 2 ustawy - Karta Nauczyciela);
- **do aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego załącza się uzasadnienie;**
- w uzasadnieniu aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego należy powołać dokumenty:
  - potwierdzające kwalifikacje zawodowe;
  - potwierdzające odbycie stażu w określonym wymiarze i uzyskanie pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
  - zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną ;
- przed wydaniem decyzji odmawiającej nadania stopnia nauczyciela mianowanego, należy umożliwić nauczycielowi wgląd do akt sprawy i wypowiedzenie się co do zebranych materiałów, zgodnie z art. 10 § 1 KPA;
- w uzasadnieniu decyzji odmawiającej należy podać, które z wymogów warunkujących nadanie stopnia nauczyciel spełnił, a których nie spełnił.

## § 5

### NADZÓR NAD PRACAMI KOMISJI

- protokoły i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez organ prowadzący szkołę. Protokoły udostępniane są organom nadzorującym czynności podejmowane w postępowaniu o nadanie nauczycielowi stopnia awansu zawodowego (§ 14 ust. 2 rozporządzenia);
- nadzór nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie nauczycielowi kontraktowemu stopnia nauczyciela mianowanego sprawuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny (§ 9 h ust. 1 pkt. 1 ustawy - Karta Nauczyciela);

z up. BURMISTRZA  
  
Józef Lewandowski  
Zastępca Burmistrza