

**ZARZĄDZENIE NR 0050.32.2016**  
**Burmistrza Łobzenicy**  
**z dnia 11 kwietnia 2016 roku**

**w sprawie wzorów wniosków i umów dotyczących dofinansowania budowy  
przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Łobzenica**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015. 1515 t.j.) w związku z Uchwałą Nr XV/126/16 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 29 stycznia 2016 r. zmienioną Uchwałą Nr XVI/135/16 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków i art. 403 ust. 2, 4, 5, 6, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r., - Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2013. 1232 ze zm.) oraz art. 221 i art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych ( Dz. U. 2013 r., poz. 885 ze zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam wzór wniosku o dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków – Załącznik Nr 1.

**§ 2**

Wprowadzam wzór umowy na dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków – Załącznik Nr 2.

**§ 3**

Wprowadzam wzór sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia polegającego na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z umową o dofinansowanie przedsięwzięcia – Załącznik Nr 3.

**§ 4**

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
*Piotr Łosoś (1)*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia 0050.32.2016  
Burmistrza Łobzenicy  
z dnia 11 kwietnia 2016 r.

Imię i nazwisko.....  
Adres.....  
Nr PESEL/KRS : .....  
Nr tel. kontaktowego.....  
Nr rachunku bankowego  
.....

**Burmistrz Łobzenicy**

### **WNIOSEK O DOFINANSOWANIE BUDOWY PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej w miejscowości ..... Gmina Łobzenica na działce o nr ewid. ....obręb....., której jestem właścicielem/ współwłaścicielem/ użytkownikiem wieczystym\*.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zobowiązuję się dostarczyć następujące dokumenty:

- 1) pozwolenie na budowę wydane przez Starostę Pilskiego w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności powyżej 7,5 m<sup>3</sup>/dobę,
- 2) kopię zgłoszenia potwierdzonego przez Starostwo Powiatowe w Pile o zamiarze przystąpienia do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności do 7,5 m<sup>3</sup>/dobę,
- 3) pozwolenie wodnoprawne w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o przepustowości powyżej 5,0 m<sup>3</sup>/dobę,
- 4) zgłoszenie instalacji niewymagającej uzyskania pozwolenia wodnoprawnego w przypadku budowy oczyszczalni o przepustowości poniżej 5,0 m<sup>3</sup>/dobę,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości której wniosek dotyczy.
- 6) pisemna zgoda ewentualnych współwłaścicieli terenu, na którym ma być posadowiona oczyszczalnia, na jej budowę i eksploatację,
- 7) projekt techniczny wraz z szacunkowym kosztorysem przedsięwzięcia,
- 8) oświadczenie o terminie realizacji przedsięwzięcia.

.....  
( podpis wnioskodawcy)

\* - niepotrzebne skreślić.

**BURMISTRZ**

*Piotr Łosoś (1)*

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy :

Gminą Łobzenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica reprezentowaną przez  
Burmistrza Łobzenicy - Pana Piotra Łososia  
Przy kontrasygnacie skarbnika Gminy  
zwanej dalej Gminą

a

Panią/Panem....., PESEL: .....  
Zamieszkałą/-ym w : .....  
Legitymującą/-ym się dowodem osobistym : seria.....nr.....  
Wydanym przez.....  
zwanym dalej Beneficjentem.

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Gminę dotacji celowej ze środków budżetu gminy Beneficjentowi na dofinansowanie zadania polegającego na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie nieruchomości nr..... zlokalizowanej na działce nr ewid. .... w obrębie miejscowości..... zgodnie z art. 403 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz.1232 z późn. zm.), art. 250, 251, 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz z zasadami określonymi w Uchwale Nr XVI/135/16 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 29 lutego 2016 r. zmieniającą Uchwałę Nr XV/126/16 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.

**§ 2**

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 w terminie do dnia....., zgodnie ze złożonym wnioskiem o udzielenie dotacji.
2. Beneficjent zobowiązuje się do wykonania budowy przedmiotowej oczyszczalni ścieków zgodnie z obowiązującym prawem w tym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r., - Prawo budowlane ( Dz.U. 2013 r., poz. 1409 ze zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r., -Prawo ochrony środowiska ( Dz.U. 2013 r., poz. 1232 ze zm.), ustawą z dnia 18 lipca 2001 r., - Prawo wodne ( Dz.U. z 2012 r., poz.145 ze zm.) oraz zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za prawidłowe jej eksploataowanie i funkcjonowanie.

### § 3

1. W celu realizacji zadania określonego w § 1 , Gmina Łobzenica udziela Beneficjentowi dotacji celowej w wysokości.....zł ,  
( słownie.....)
2. Kwota dotacji nie może przekroczyć 40% kosztów kwalifikowanych określonych na podstawie przedłożonych przez Beneficjenta faktur VAT lub rachunków, jednak nie więcej niż 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych zero groszy).
3. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia po zakończeniu przedsięwzięcia Gminie w terminie do..... dokumentu potwierdzającego jego faktyczne wykonanie i odbiór, tzn. protokołu ostatecznego odbioru przedsięwzięcia.
4. Kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1 , Gmina prześle Beneficjentowi na rachunek bankowy nr :.....  
w terminie 21 dni po zaakceptowaniu sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia wg Załącznika nr 3 powyższego Zarządzenia.
3. Kosztami kwalifikowanymi podlegającymi dofinansowaniu są:
  - a) koszty przygotowania dokumentacji technicznej (kosztorysów, map, projektów, operatów wodno-prawnych, usług geodezyjno-kartograficznych),
  - b) koszty dostawy oraz zakupu oczyszczalni ścieków oraz materiałów niezbędnych do realizacji inwestycji
  - c) koszty montażu i budowy oraz koszty sporządzenia powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej.
5. Za termin wykorzystania dotacji uważa się termin wykonania prac związanych z realizacją zadania objętego niniejszą umową, jednak nie dłużej niż do końca roku, w którym podpisana została niniejsza umowa.

### § 4

1. Gmina przeprowadzi kontrolę z wykonania zadania określonego w § 1 oraz wypełnienia warunków niniejszej umowy przez Beneficjenta.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do :
  - a) wstępu na teren nieruchomości, o której mowa § 1 w celu przeprowadzenia kontroli w wyznaczonym przez Gminę terminie, pod rygorem utraty prawa do dofinansowania,
  - b) wezwania Beneficjenta w celu złożenia wyjaśnień, w przypadku podejrzenia o nieprzestrzeganie ustaleń niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy przedłożone przez Beneficjenta dokumenty lub dane w nich zawarte wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających, Gmina może wstrzymać wypłatę dotacji do czasu ich zakończenia.
4. Jeżeli w wyniku czynności wyjaśniających zostanie ustalone, że Beneficjent złożył dokumenty zawierające nieprawdziwe dane, Gmina zwolniona jest z obowiązku przekazania dofinansowania objętego niniejszą umową.
5. O wstrzymaniu wypłaty dotacji Beneficjent zostanie poinformowany pisemnie.

### § 5

Umowa dotacji może zostać wypowiedziana w razie niezachowania warunków umowy oraz stwierdzenia, że:

- 1) Beneficjent nie przystąpił w terminie do realizacji przedsięwzięcia lub nie wykonał go w terminie określonym w niniejszej umowie,
- 2) Odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które została przyznana dotacja,
- 3) Wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### § 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianie numeru konta bankowego, nazwy, danych osobowych, adresu, statusu prawnego.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 9

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla Gminy.

#### § 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Beneficjenta i dwóch dla Gminy.

**GMINA**

**BENEFICJEN**

**BURMISTRZ**

*Piotr Łosoś (1)*

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia 0050.32.2016  
Burmistrza Łobzenicy  
z dnia 11 kwietnia 2016 r.

**SPRAWOZDANIE**  
**Z WYKONANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA POLEGAJĄCEGO NA BUDOWIE**  
**PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW ZGODNIE Z UMOWĄ**  
**O DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA**  
**NR.....**  
**Z DNIA.....**

1. DANE WNIOSKODAWCY

- .....  
.....
2. Data rozpoczęcia robót .....
3. Data zakończenia robót zgodnie z protokołem odbioru .....
4. Uzyskany efekt ( wpisać m.in. nr posesji i nr ewid. działki, na której znajduje się posesja korzystająca z wybudowanej oczyszczalni ścieków)  
.....  
.....  
.....
5. Nazwa wykonawcy robót  
.....
6. Wartość całkowita zadania  
.....
7. Kwota przyznanej przez Gminę Łobzenica pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową Nr.....z dnia.....  
.....zł.
8. Środki własne wnioskodawcy.....zł.

.....  
(Podpis Beneficjenta)

Załączniki:

1. Faktury imienne potwierdzające poniesione nakłady z dowodami zapłaty,
2. Oświadczenie Wykonawcy, że roboty polegające na montażu zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę oczyszczalni,
3. Dokument świadczący o dokonaniu zgłoszenia Staroście Pilskiemu budowy przydomowej oczyszczalni ścieków,
4. Końcowy protokół odbioru osoby z wymaganymi uprawnieniami.

# WYPEŁNIA URZĄD GMINY ŁOBZENICA

## I. Adnotacje urzędowe

### Potwierdzenie odbioru sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia

w okresie od..... do .....

określonego w umowie nr.....

Zawartej w dniu....., pomiędzy

Gminą Łobzenica a .....  
(imię i nazwisko/nazwa Beneficjenta)

.....  
(Stempel wpływu (datownik) do danego Referatu Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica)

Numer pozycji w dzienniku korespondencyjnym.....

## II. Niniejsze sprawozdanie sprawdzono pod względem merytorycznym i rachunkowym\*

### I NIE WNOŚI SIĘ ŻADNYCH ZASTRZEŻEŃ

....., dnia.....r.  
(miejscowość)

.....  
(pieczętka i podpis pracownika)

.....  
(pieczętka i podpis Kierownika Referatu)

WNOSZĘ NASTĘPUJĄCE ZASTRZEŻENIA DO ZŁOŻONEGO SPRAWOZDANIA  
Z WYKONANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. ....  
.....  
.....
2. ....  
.....  
.....
3. ....  
.....  
.....

....., dnia.....r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis i pieczętka pracownika)

.....  
(pieczętka i podpis Kierownika Referatu)

\*Pouczenie:

1. Pracownik sprawdzający *sprawozdanie z wykonania przedsięwzięcia* zobowiązany jest do podpisania wraz z pieczętką imienną każdej strony dowodów księgowych dołączonych do sprawozdania. Niniejszy podpis świadczy o ich sprawdzeniu i zaakceptowaniu
2. Ww. podpis zobowiązany jest również złożyć Kierownik Referatu Gospodarki Finansowego.

BURMISTRZ  
*Piotr Łosoś* (1)