

**Zarządzenie Nr K/18/14
Burmistrza Łobzenicy
z dnia 9 grudnia 2014 roku**

w sprawie: „**Przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim Gminy Łobzenica i jednostkach organizacyjnych gminy**”.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz.330, poz.613 ze zm.) oraz Załącznika Nr 13 określającego „Instrukcję inwentaryzacyjną „ w Zarządzeniu Nr: K/15/14 Burmistrza Łobzenicy z dnia 21.10.2014r

zarządzam, co następuje:

§ 1 Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim Gminy Łobzenica, w instytucji kultury w Łobzenicy, w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łobzenicy w Gminnym Centrum Profilaktyki, świetlicach, które posiadają zakupiony sprzęt z środków gminy i małych projektów i jednostkach ochotniczych straży pożarnych na terenie gminy, środków trwałych i innych wartości, druków.

§ 2. 1) Spis w jednostkach wymienionych w pkt. 1 przeprowadzony zostanie w terminie od dnia 12.12.2014r. do dnia 18.12.2014r. i na dzień 31.12.2014r.

2) Inwentaryzacja składników majątku w jednostkach ochotniczych straży pożarnych na terenie gminy przeprowadzona zostanie do 30 grudnia 2014 roku.

Po rozliczeniu pozostałych środków trwałych znajdujących się w OSP sprzęt zostanie przekazany protokolarnie stowarzyszeniom OSP, które będą zarządzały tym sprzętem.

3).Różnice należy ująć w bilansie roku 2014.

§ 3 1) Inwentaryzację przeprowadzi komisja inwentaryzacyjna w następującym składzie osobowym:

1 Mirosław Wnuk	– przewodniczący
2 Justyna Głowczewska	– z – ca przewodniczącego
3 .Anna Jankowska	– członek
4. Adrian Kempa	- członek
5. Eleonora Pufal	- członek
7. Małgorzata Szcześniak	- członek

2) Inwentaryzację na dzień 31 grudnia środków trwałych, druków ścisłego zarachowania i innych wartości przeprowadzi komisja w składzie:

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| 1 Dorota Kwiatkowska | – przewodniczący |
| 2 Ewa Rybarczyk | – z – ca przewodniczącego |
| 3 Jowita Łosoś - Gniot | – członek |

Na dzień 31 grudnia zostanie przeprowadzana przez powyższą komisję inwentaryzacja środków trwałych będących majątkiem gminy na stanie konta 011 – środki trwale metoda porównawczą.

3) Na dzień 31 grudnia zostanie przeprowadzona przez powyższą komisję inwentaryzacja wartości niematerialnych i prawnych będących majątkiem gminy na stanie konta 020 – wartości niematerialne i prawne.

4) Na dzień 31 grudnia zostanie przeprowadzona przez powyższą komisję inwentaryzacja spis druków ścisłego zarachowania tj. kwitariuszy przychodowych K – 103.

5). Rozliczenie inwentaryzacji nastąpi wg wyznaczonych terminów w niniejszym zarządzeniu.

6). Różnice niedobory i nadwyżki ujawnione po rozliczeniu zostaną zapisane na zestawieniu w zgodności z stanem księgowym.

7). Wartości niedoborów i nadwyżek zostaną uzasadnione przez osoby odpowiedzialne, zostaną zaopiniowane przez Skarbnika i zostaną zaakceptowane przez Kierownika jednostki.

8). Sprzęt nie nadający się do dalszego użytkowania zostaje skasowany przez komisję kasacyjną, która sporządza protokoły zniszczonego, nie nadającego się do dalszego używania sprzętu.

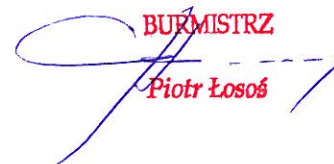
9). Wartości sprzętu zużytego zostaną odpisane z ewidencji.

§ 4. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania rzetelnego spisu majątku,,
- 4) sporządzenia protokołów majątku zniszczonego
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansów po zakończeniu spisu.

§ 5 Zobowiązuję Skarbnika do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu z różnic po całkowitym zakończeniu prac.

§ 6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Piotr Łosoś