

PROJEKT

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁOBŻENICA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁANOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARICIE NA 2015 ROK**

Wstęp

Organizacje pozarządowe są przejawem aktywności obywateli i działają z własnej woli na rzecz dobra wspólnego. Są również platformą współpracy ludzi, których łączą wspólne wartości, idee i zainteresowania. Priorytetem władz gminy Łobzenica jest służenie mieszkańcom oraz działającym na terenie gminy organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób jak najbardziej skuteczny. Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycje współpracy w działaniach na rzecz gminy Łobzenica.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Ilekcroć w programie współpracy gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o :

- **ustawie**-należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118.)
- **programie**-rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3;
- **dotacji**-rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- **środkach publicznych**-rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;

- **organizacji pozarządowej**-rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz.1118.);
- **Burmistrzu**-rozumie się Burmistrza Łobzenicy;
- **Gminie**-rozumie się przez to Gminę Łobzenica;
- **urzędzie**-rozumie się przez to Urząd Miejski Gminy Łobzenica;
- otwartym konkursie ofert**-rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz.1118.);
- **stronie internetowej**-rozumie się stronę www.lobzenica.pl.

§2

1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Łobzenica w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2015 roku.
2. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów, które w wyniku przeprowadzonych konsultacji zgłaszały swoje wnioski do niniejszego programu.

ROZDZIAŁ II

Cele Programu

§3

1. Celem programu jest prowadzenie przez Gminę Łobzenica działalności w zakresie zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami dla lepszego rozpoznania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków służących powstawaniu inicjatyw lokalnych
- 2) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców gminy, ich poczucia odpowiedzialności za siebie, najbliższe otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspakajanie ich potrzeb społecznych i kulturalnych;
- 5) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd.

ROZDZIAŁ III

Realizatorzy współpracy

§4

1. Realizatorami współpracy ze strony władz samorządowych Gminy Łobżenica są:

1) Rada Miejska i jej komisje w zakresie:

- a) wytyczania polityki społecznej i określania obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- b) uchwalania rocznego Programu Współpracy;
- c) zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację.

2) Burmistrz Łobżenicy w zakresie:

- a) bieżących kontaktów z organizacjami i koordynatorem ds. współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- b) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy;
- c) zatwierdzania ofert konkursowych;
- d) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- e) podpisywania umów o dotację.

3) Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

w zakresie:

- a) promocji programu współpracy i organizacji pozarządowych działających na terenie gminy;
- b) przygotowanie co roku projektu programu współpracy;
- c) monitorowanie zmian aktów prawnych dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi

§5

1. Realizatorami współpracy ze strony sektora pozarządowego są:

- stowarzyszenia;
- fundacje;
- osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§6

1. Przedmiotem współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- realizacja zadań określonych w ustawach;
- określenie i sposób zaspokojenia potrzeb społecznych;
- podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców miasta i gminy.

ROZDZIAŁ V

Zasady i formy współpracy

§7

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady

- pomocniczości;
- suwerenności stron;
- partnerstwa;
- efektywności;
- uczciwej konkurencji;
- jawności;
- wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy.

§8

1. Współdziałanie Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§9

1. Współpraca finansowa będzie realizowana poprzez zlecenia realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:
 - a) zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań na zasadach określonych w ustawie;
 - b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dofinansowania w ramach inicjatywy lokalnej na ich realizację;
 - c) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Za organizację współpracy o charakterze finansowym odpowiedzialny jest Burmistrz Łobzenicy. W drodze rozporządzenia ustala tryb i regulaminy konkursów, powołuje Komisje konkursowe.

§10

1. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała następujące formy:

- a) o charakterze informacyjnym:

-prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu
-zorganizowanie w I i III kwartale roku spotkania samorządu z organizacjami pozarządowymi, którego tematem będzie ocena funkcjonowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku poprzednim, konsultowanie projektu programu współpracy na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym.

- b) o charakterze promocyjnym:

-prowadzenie działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu;
-pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych poprzez udzielenie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł

- c) o charakterze organizacyjnym:

-udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych;
-tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
-wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.

2. Za organizację współpracy o charakterze pozafinansowym odpowiedzialny jest koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§11

1. Program przewiduje w 2015 r. zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami:
 - 1) Kultura, sztuka ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz inne przedsięwzięcia,**
 - a) współuczestniczenie w organizowaniu imprez kulturalnych wspólnie z Gminnym Centrum Kultury służących rozbudowaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców
 - b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego,
 - 2) Wspieranie i upowszechnianie `kultury fizycznej i sportu , uczestniczenie w organizowaniu imprez sportowych**
 - a) organizacja działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców miasta i gminy,
 - c) współorganizowanie w realizacji projektów promujących zdrowy styl życia w środowisku sportu masowego,
 - d) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
 - 3) Turystyka, krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,**
 - a) współorganizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego,
 - b) wspieranie masowych imprez turystyki aktywnej wśród dzieci i młodzieży,
 - c) integracja społeczności lokalnej poprzez uczestniczenie w organizacji festynów rekreacyjnych.
 - 4) Edukacja, oświata i wychowanie**
 - a) wyrównywanie szans edukacyjnych,

b) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych.

5) Ochrona i promocja zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

a) działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia,

b) współuczestnictwo w wdrażaniu programów prozdrowotnych,

c) wspieranie aktywności osób starszych, chorych, emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych w funkcjonowaniu w środowisku lokalnym.

6) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

a) przeciwdziałanie uzależnieniom, profilaktyka

b) pomoc ludziom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych,

c) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu i środków psychoaktywnych,

d) opieka nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych,

e) zainteresowanie młodzieży różnymi formami aktywności i angażowanie do działania.

7) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego

a) realizacja projektów kształtujących świadomość i postawy proekologiczne,

b) edukacja ekologiczna szczególnie w zakresie gospodarki odpadami.

8) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, zagrożonych zwolnieniem z pracy i szeroko pojętym wykluczeniem społecznym

a) promowanie zatrudniania młodych, wykształconych ludzi,

b) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu, działania w celu ograniczenia bezrobocia, osób długotrwale bezrobotnych, szczególnie po ukończeniu 50 roku życia,

c) organizowanie prac społeczno-użytecznych pozwalających odzyskać wiarę w sens pracy, pomoc w zmianie kwalifikacji zawodowych.

9) Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów partnerskich między społeczeństwami.

ROZDZIAŁ VII
Okres realizacji programu

§12

1. Gmina Łobżenica realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmuje rok kalendarzowy 2015.

ROZDZIAŁ VIII
Sposób realizacji programu

§13

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez:
 - 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
 - 4) realizacje inicjatyw lokalnych.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.
 - 1) Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym od 60 do 90 dni.

4. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zlecone zadania publiczne będą każdorazowo określone w odrębnych umowach.

ROZDZIAŁ IX

Lokale

§14

1. Organizacje pozarządowe mogą ubiegać się o udostępnienie lokalu lub obiektu będącego własnością Gminy Łobzenica na prowadzenie działalności pożytku publicznego z uwzględnieniem przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami i możliwościami Gminy w tym zakresie.

§15

1. Organizacje pozarządowe ubiegające się o udostępnienie lokalu lub obiektu, zobowiązane są do złożenia wniosku oraz następujących dokumentów:
 - a) sprawozdanie działalności w roku poprzednim (nie dotyczy organizacji nowopowstałych);
 - b) sprawozdanie finansowe za ubiegły rok (nie dotyczy organizacji nowopowstałych);
 - c) opis zadań publicznych, które będą realizowane w lokalu lub obiekcie
 - d) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy.
2. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji Gminy Łobzenica podejmuje decyzję o użyczeniu lokalu, obiektu, wyposażenia, a także określa warunki na jakich zostanie zawarta umowa.
3. Gmina Łobzenica może rozwiązać umowę użyczenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem i celami zawartymi w umowie.

ROZDZIAŁ X

Komunikacja i konsultacja

§16

1. Organizacje zobowiązują się do informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

2. Organizacje realizując zlecone zadania zobowiązują się do informowania w wydawnictwach przez siebie , w ramach zadania, publikacjach, w swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosowanie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablice, baner lub przez ustna informacje kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Łobzenica.

3. Organizacje wybierają spośród siebie 5 przedstawicieli reprezentujących organizacje w obszarze:

a) edukacji, oświaty, wychowania,

b) sztuki, kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

c) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i krajoznawstwa;

d) ekologii, ochrony zwierząt i ochrony dziedzictwa przyrodniczego

e) porządku i bezpieczeństwa publicznego, promocji i organizacji wolontariatu,

4. Przedstawiciele organizacji reprezentują stanowisko pozostałych organizacji z poszczególnych obszarów §16 ust.3 .

5. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie:

a) badania opinii społecznej poprzez umieszczenie projektu Programu współpracy Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o Działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Łobzenicy oraz przyjmowanie uwag na piśmie w formie tradycyjnej lub za pomocą poczty elektronicznej na adres promocja@lobzenica.pl ,

b) spotkań z organizacjami pozarządowymi , działającymi na terenie Gminy Łobzenica w I i III kwartale roku, którego tematem będzie ocena funkcjonowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku poprzednim, konsultowanie projektu programu współpracy na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym

c) spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Łobzenica

6. Roczny program współpracy Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3. ustawy, został utworzony we współpracy z podmiotami programu, na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§17

1. Organizacje zobowiązują się do informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

ROZDZIAŁ XI

Sposób oceny realizacji programu

§18

1. Burmistrz Łobzenicy w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§19

1. W ramach kontroli Skarbnik Gminy lub upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

§20

1. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

§21

1. Prawo do kontroli przysługuje zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

§22

1. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§23

1. Do dnia 30 kwietnia każdego roku, Burmistrz Łobzenicy jest zobowiązany przedkładać organowi stanowiącemu jednostki Samorządu terytorialnego oraz opublikować w BIP sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§24

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest przez Burmistrza Łobzenicy celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

§25

1. Tryb pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu Burmistrza Łobżenicy o jej powołaniu.

§26

1. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) Przedstawiciele organu wykonawczego;
 - 2) Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy , biorące udział w konkursie.
 - 3) W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające doświadczenie, specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 - 4) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.(Dz. U. 2013 poz. 267 j.t. z późniejszymi zmianami, Kodeks postępowania administracyjnego) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

§27

1. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§28

1. Komisja konkursowa liczy nie więcej niż 6 osób, w tym nie więcej niż 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

§29

1. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przełożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Burmistrzowi Łobzenicy.

§30

1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Łobzenicy.

ROZDZIAŁ XII

Ewaluacja

§31

1. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy można zgłaszać Burmistrzowi Łobzenicy za pośrednictwem koordynatora ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§32

1. Koordynator ds. współpracy z Organizacjami Pozarządowymi corocznie przedstawia Burmistrzowi sprawozdanie oraz wnioski z realizacji Programu współpracy.

§33

1. Realizacja Programu współpracy jest poddawana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

Postanowienia końcowe

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały określone.
2. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2015r. zostały określone w projekcie budżetu Gminy Łobzenica.
3. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.
4. Niniejszy program obowiązuje w roku 2015.

Harmonogram realizacyjny Programu Współpracy Gminy Łobżenica z Organizacjami Pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok.

| Cel | Kierunki działań | Przewidywany efekt | Jednostki i podmioty realizujące | Okres realizacji | Źródła finansowania |
|--|---|--|--|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi. | <p>Zakładka Organizacje Pozarządowe na oficjalnej stronie miasta: www.lobzenica.pl</p> <p>Informowanie organizacji o ważnych spotkaniach, konferencjach i szkoleniach.</p> <p>Dodatkowo mailowe informowanie organizacji o najważniejszych wydarzeniach – również konkursach.</p> | Zakładka uzupełniana na bieżąco stanowić będzie doskonałe źródło informacji dla Organizacji Pozarządowych. | Stanowisko Promocji Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenicy, (Pełnomocnik Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych). | Ciągły. | Środki własne jednostki realizującej. |
| Poprawa jakości życia łobżeniczan, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców miasta. | Realizacja inicjatywy lokalnej przez Organizacje Pozarządowe | Realizacja zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego oraz inicjatyw społecznych. | Stanowisko Promocji Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica (Pełnomocnik Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych). | 2015 r | Według projektu budżetu Gminy na 2015 rok. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|------------------|---------------------------------------|
| Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi Rocznego Programu Współpracy na 2016r. | Zakładka Organizacje Pozarządowe na oficjalnej stronie miasta: www.lobzenica.pl , mailowo bądź za pośrednictwem tradycyjnej poczty, organizacje będą informowane o propozycji rocznego programu współpracy na 2016r. | Budowanie współpracy samorządów z organizacjami. | Stanowisko Promocji Urzędu Miejskiego Gminy (Pełnomocnik Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych). | II połowa 2015r. | Środki własne jednostki realizującej. |
| Prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć. | - BAZA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH na oficjalnej stronie Urzędu Miejskiego | Systematyczne uzupełnianie bazy organizacji pozarządowych przez Pełnomocnika www.lobzenica.pl , pozwoli na bieżące dokonywanie zmian, szczególnie teleadresowych. Dodatkowo, od 2014 roku opisywany jest zakres działalności Organizacji pozarządowych działających na terenie gminy | Organizacje Pozarządowe oraz Stanowisko Promocji Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica (Pełnomocnik Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych). | Ciągły. | Środki własne jednostki realizującej. |
| | - KALENDARZ IMPREZ na oficjalnej stronie Urzędu Miejskiego | Systematyczne uzupełnianie Kalendarza Imprez przez pracownika Wydziału Promocji na stronie www.lobzenica.pl , pozwala na bieżące uzupełnianie Kalendarza Imprez. Dzięki takiej formie informacja może dotrzeć do szerszego grona osób. | Organizacje Pozarządowe oraz Stanowisko Promocji Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica | Ciągły. | Środki własne jednostki realizującej. |

