

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXVI/246/13 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie „Przyjęcia Programu Współpracy Gminy Łobzenica z Organizacjami Pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok „,

**Burmistrz Łobzenicy**  
**ogłasza**  
**otwarty konkurs ofert na realizację**  
**zadań publicznych przez podmioty prowadzące**  
**działalność pożytku publicznego w 2014 roku.**

**RODZAJ ZADANIA ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI**  
**NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu:

Lp.	Rodzaj zadania	Planowane kwoty dotacji na zadania w 2014 roku	Dotacje udzielone w 2013 roku
1.	Kultura fizyczna i sport	110 000,00 zł	110 000,00 zł

Zadania publiczne obejmujące przedsięwzięcia z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, utrzymania i wyposażenia obiektów sportowych, ubezpieczenia członków, prowadzenia zajęć treningowych, organizowania i udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych.

Zakres zadania obejmuje obszary tematyczne na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej :

- 1) promocję gminy poprzez upowszechnianie kultury fizycznej w powiecie,
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku osób niepełnosprawnych,
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku wiejskim,
- 4) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz seniorów,

Forma realizacji zadań:

- wsparcie.

## ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację wyżej wymienionego zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013 poz.885 z późn. zm.),
- Programu Współpracy Gminy Łobżenica z Organizacjami Pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.

3. Burmistrz Łobżenicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Łobżenicy z przyczyn opisanych powyżej, Burmistrz Łobżenicy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowanie i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.

6. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

## TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.**

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, podmiot przedstawia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Łobzenica.
5. Środki dotacji mogą być wykorzystywane w okresie obowiązywania umowy.
6. Środki własne mogą być wydatkowane przed zawarciem umowy.
7. Dopuszcza się przesunięcia środków finansowych bez zgody Burmistrza Łobzenicy pomiędzy pozycjami w kosztorysie do wysokości 10% w danej pozycji, a powyżej 10% w danej pozycji wymagana jest zgoda Burmistrza Łobzenicy.

### **TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. **Oferty należy składać do dnia 14 marca 2014 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica, przy ul. Sikorskiego 7, pokój nr 1 (decyduje data wpływu). Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs-sport”.**
2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25.)
3. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt. 2, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są:
  - organizacje pozarządowe, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym stowarzyszenia, fundacje,
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Łobzenica.

5. Oferta powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem przy której ofercie te załączniki się znajdują.

7. Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Łobżenicy, w terminie 14 dni po upływie terminu składania ofert.

8. Burmistrz Łobżenicy zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu lub jego części.

### **TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT**

1. Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Łobżenicy oferty, na które proponuje udzielenie dotacji.

2. Burmistrz Łobżenicy na podstawie propozycji Komisji Konkursowej dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisuje z wybranymi oferentami umowę na realizację zadania.

3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert zgodnie z zasadami zapisanymi w załączniku do uchwały Nr XXXVI/246/13 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie „Przyjęcia Programu Współpracy Gminy Łobżenica z Organizacjami Pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok „

4. Rozstrzygnięcie konkursu Burmistrz Łobzenicy podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej. Nie przewiduje się postępowania odwoławczego od decyzji Burmistrza Łobzenicy.

Ogłoszenie o konkursie oraz dokumentacja konkursowa zostały zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.lobzenica.pl](http://www.bip.lobzenica.pl).

Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica pani Justyny Głowczewskiej, tel. (67) 286 81 22, e-mail:promocja@lobzenica.pl

**Burmistrz Łobzenicy**  
**(-) mgr Eugeniusz Cerlak**