

***PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁOBŻENICA Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁANOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2014 ROK***

**Wstęp**

Organizacje pozarządowe są przejawem aktywności obywateli i działają z własnej woli na rzecz dobra wspólnego. Są również platformą współpracy ludzi, których łączą wspólne wartości, idee i zainteresowania. Priorytetem władz gminy Łobzenica jest służenie mieszkańcom oraz działającym na terenie gminy organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób jak najbardziej skuteczny. Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycje współpracy w działaniach na rzecz gminy Łobzenica.

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

Ilekcroć w programie współpracy gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o :

- **ustawie**-należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn zm.)
- **programie**-rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3;
- **dotacji**-rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn zm.) art. 2 pkt 1 ustawy;

- **inicjatywie lokalnej** –forma współpracy w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn zm.) art. 2 pkt. 4 ustawy,

- **środkach publicznych**-rozumie się przez to środki w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn zm.) art. 2 pkt 2 ustawy;

- **organizacji pozarządowej**-rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);

- **Burmistrzu**-rozumie się Burmistrza Łobzenicy;

- **Gminie**-rozumie się przez to Gminę Łobzenica;

- **urzędzie**-rozumie się przez to Urząd Miejski Gminy Łobzenica;

-**otwartym konkursie ofert**-rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);

- **stronie internetowej**-rozumie się stronę [www.lobzenica.pl](http://www.lobzenica.pl).

## §2

1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Łobzenica w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2014 roku.
2. Program został poprzedzony konsultacjami z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

## ROZDZIAŁ II

### Cele Programu

## §3

1. Celem programu jest prowadzenie przez Gminę Łobzenica działalności w zakresie zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie

odpowiadającym zadaniom gminy poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami dla lepszego rozpoznania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków służących powstawaniu inicjatyw lokalnych
- 2) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców gminy, ich poczucia odpowiedzialności za siebie, najbliższe otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspakajanie ich potrzeb społecznych i kulturalnych;
- 5) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Realizatorzy współpracy**

#### **§4**

1. Realizatorami współpracy ze strony władz samorządowych Gminy Łobżenica są:

1) Rada Miejska i jej komisje w zakresie:

- a) wytyczania polityki społecznej i określania obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- b) uchwalania rocznego Programu Współpracy;
- c) zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację.

2) Burmistrz Łobżenicy w zakresie:

- a) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy;

- b) zatwierdzania ofert konkursowych;
  - c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - d) podpisywania umów o dotację.
  - e) promocji programu współpracy i organizacji pozarządowych działających na terenie gminy;
  - f) przygotowania co roku projektu programu współpracy;
  - g) monitorowania zmian aktów prawnych dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi
3. Burmistrz Łobzenicy może do realizacji zadań programu powołać Koordynatora ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

## §5

1. Realizatorami współpracy ze strony sektora pozarządowego są:
- stowarzyszenia;
  - fundacje;
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych;
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres przedmiotowy

## §6

1. Przedmiotem współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
- realizacja zadań określonych w ustawach;
  - określenie i sposób zaspokojenia potrzeb społecznych;
  - podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców miasta i gminy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zasady i formy współpracy**

#### **§7**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady

- pomocniczości;
- suwerenności stron;
- partnerstwa;
- efektywności;
- uczciwej konkurencji;
- jawności;
- wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy.

#### **§8**

1. Współdziałanie Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

#### **§9**

1. Współpraca finansowa będzie realizowana poprzez zlecenia realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:
  - a) zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań na zasadach określonych w ustawie;
  - b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dofinansowania w ramach inicjatywy lokalnej na ich realizację;
  - c) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
3. Za organizację współpracy o charakterze finansowym odpowiedzialny jest Burmistrz Łobzenicy. W drodze zarządzenia ustala zasady i regulaminy konkursów, powołuje Komisje konkursowe.

## §10

1. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała następujące formy:

a) o charakterze informacyjnym:

-prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu

-zorganizowanie we wrześniu spotkania samorządu z organizacjami pozarządowymi, którego tematem będzie ocena funkcjonowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku poprzednim, konsultowanie projektu programu współpracy na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym.

b) o charakterze promocyjnym:

-prowadzenie działalności podmiotów programu poprzez publikacje informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu;

-pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych poprzez udzielenie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł

c) o charakterze organizacyjnym:

-udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych;

-tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

-wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.

2. Za organizację współpracy o charakterze pozafinansowym odpowiedzialny jest koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

## ROZDZIAŁ VI

### Priorytetowe zadania publiczne

#### §11

1. Program przewiduje w 2014 r. zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, ponadto organizacje pozarządowe mogą ubiegać się o środki z funduszy Unii Europejskiej w zakresie :
  - 1) **Kultura, sztuka ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz inne przedsięwzięcia,**
    - a) współuczestniczenie w organizowaniu imprez kulturalnych wspólnie z Gminnym Centrum Kultury służących rozbudowaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców
    - b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego,
  - 2) **Wspieranie i upowszechnianie `kultury fizycznej i sportu , uczestniczenie w organizowaniu imprez sportowych**
    - a) organizacja działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
    - b) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców miasta i gminy,
    - c) współorganizowanie w realizacji projektów promujących zdrowy styl życia w środowisku sportu masowego,
    - d) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
  - 3) **Turystyka, krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,**
    - a) współorganizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego,
    - b) wspieranie masowych imprez turystyki aktywnej wśród dzieci i młodzieży,
    - c) integracja społeczności lokalnej poprzez uczestniczenie w organizacji festynów rekreacyjnych.
  - 4) **Edukacja, oświata i wychowanie**
    - a) wyrównywanie szans edukacyjnych,

b) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych.

**5) Ochrona i promocja zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**

a) działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia,

b) współuczestnictwo w wdrażaniu programów prozdrowotnych,

c) wspieranie aktywności osób starszych, chorych, emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych w funkcjonowaniu w środowisku lokalnym.

**6) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

a) przeciwdziałanie uzależnieniom, profilaktyka

b) pomoc ludziom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych,

c) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu i środków psychoaktywnych,

d) opieka nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych,

e) zainteresowanie młodzieży różnymi formami aktywności i angażowanie do działania.

**7) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego**

a) realizacja projektów kształtujących świadomość i postawy proekologiczne,

b) edukacja ekologiczna szczególnie w zakresie gospodarki odpadami.

**8) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, zagrożonych zwolnieniem z pracy i szeroko pojętym wykluczeniem społecznym**

a) promowanie zatrudniania młodych, wykształconych ludzi,

b) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu, działania w celu ograniczenia bezrobocia, osób długotrwale bezrobotnych, szczególnie po ukończeniu 50 roku życia,

c) organizowanie prac społeczno-użytecznych pozwalających odzyskać wiarę w sens pracy, pomoc w zmianie kwalifikacji zawodowych.

**9) Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów partnerskich między społeczeństwami.**



**ROZDZIAŁ VII**  
**Okres realizacji programu**

**§12**

1. Gmina Łobżenica realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmuje rok kalendarzowy 2014.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**Sposób realizacji programu**

**§13**

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez:
  - 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
  - 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
  - 4) realizacje inicjatyw lokalnych.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.
  - 1) Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym od 60 do 90 dni.

4. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zlecone zadania publiczne będą każdorazowo określone w odrębnych umowach.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Lokale**

#### **§14**

1. Organizacje pozarządowe mogą ubiegać się o udostępnienie lokalu lub obiektu będącego własnością Gminy Łobżenica na prowadzenie działalności pożytku publicznego z uwzględnieniem przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami i możliwościami Gminy w tym zakresie.

#### **§15**

1. Burmistrz za zgodą Rady Miejskiej może przekazać do wykorzystania przez organizacje pozarządowe składniki mienia komunalnego na pisemny wniosek.
2. Obowiązkiem uczestniczących w zarządzeniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykorzystaniu tego mienia i jego ochrona.
3. Gmina Łobżenica może rozwiązać umowę użyczenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem i celami zawartymi w umowie.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Komunikacja**

#### **§16**

1. Organizacje zobowiązują się do informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć.
2. Organizacje realizując zlecone zadania zobowiązują się do informowania w wydawnictwach przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, w swoich materiałach

informacyjnych, poprzez media, jak również stosowanie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablice, baner lub przez ustna informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Łobżenica.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§18**

1. Burmistrz Łobżenicy w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

#### **§19**

1. W ramach kontroli Skarbnik Gminy lub upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

#### **§20**

1. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

#### **§21**

1. Prawo do kontroli przysługuje zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

## **§22**

1. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **§23**

1. Do dnia 30 kwietnia każdego roku, Burmistrz Łobzenicy jest zobowiązany przedkładać organowi stanowiącemu jednostki Samorządu terytorialnego oraz opublikować w BIP sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

## **§24**

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest przez Burmistrza Łobzenicy celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

## **§25**

1. Tryb pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu Burmistrza Łobzenicy o jej powołaniu.

## **§26**

1. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) Przedstawiciele organu wykonawczego;
  - 2) Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe

lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

- 3) W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające doświadczenie, specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 4) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. (Kodeks postępowania administracyjnego) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

## **§27**

1. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

## **§28**

1. Komisja konkursowa liczy nie więcej niż 6 osób, w tym nie więcej niż 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

## **§29**

1. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przełożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Burmistrzowi Łobżenicy.

## **§30**

1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Łobżenicy.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Ewaluacja**

#### **§31**

1. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy można zgłaszać Burmistrzowi Łobżenicy za pośrednictwem koordynatora ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

#### **§32**

1. Koordynator ds. współpracy z Organizacjami Pozarządowymi corocznie przedstawia Burmistrzowi sprawozdanie oraz wnioski z realizacji Programu współpracy.

#### **§33**

1. Realizacja Programu współpracy jest poddawana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

### **Postanowienia końcowe**

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały określone.
2. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2014r. zostaną określone w uchwale budżetowej na 2014 rok.
3. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.
4. Niniejszy program obowiązuje w okresie od 01.01.2014 do 31.12.2014 roku.