

***PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁOBŻENICA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁANOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARICIE NA 2014 ROK***

Wstęp

Organizacje pozarządowe są przejawem aktywności obywateli i działają z własnej woli na rzecz dobra wspólnego. Są również platformą współpracy ludzi, których łączą wspólne wartości, idee i zainteresowania. Priorytetem władz gminy Łobzenica jest służenie mieszkańcom oraz działającym na terenie gminy organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób jak najbardziej skuteczny. Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycje współpracy w działaniach na rzecz gminy Łobzenica.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Ilekcroć w programie współpracy gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o :

- **ustawie**-należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn zm.)
- **programie**-rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3;
- **dotacji**-rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn zm.) art. 2 pkt 1 ustawy;

- **inicjatywie lokalnej** –forma współpracy w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn zm.) art. 2 pkt. 4 ustawy,

- **środkach publicznych**-rozumie się przez to środki w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn zm.) art. 2 pkt 2 ustawy;

- **organizacji pozarządowej**-rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);

- **Burmistrzu**-rozumie się Burmistrza Łobzenicy;

- **Gminie**-rozumie się przez to Gminę Łobzenica;

- **urzędzie**-rozumie się przez to Urząd Miejski Gminy Łobzenica;

-**otwartym konkursie ofert**-rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);

- **stronie internetowej**-rozumie się stronę www.lobzenica.pl.

§2

1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Łobzenica w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2014 roku.

ROZDZIAŁ II

Cele Programu

§3

1. Celem programu jest prowadzenie przez Gminę Łobzenica działalności w zakresie zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy poprzez budowanie partnerstwa między

administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami dla lepszego rozpoznania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków służących powstawaniu inicjatyw lokalnych
- 2) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców gminy, ich poczucia odpowiedzialności za siebie, najbliższe otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspakajanie ich potrzeb społecznych i kulturalnych;
- 5) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd.

ROZDZIAŁ III

Realizatorzy współpracy

§4

1. Realizatorami współpracy ze strony władz samorządowych Gminy Łobzenica są:

1) Rada Miejska i jej komisje w zakresie:

- a) wytyczania polityki społecznej i określania obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- b) uchwalania rocznego Programu Współpracy;
- c) zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację.

2) Burmistrz Łobzenicy w zakresie:

- a) bieżących kontaktów z organizacjami i koordynatorem ds. współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;

- b) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy;
- c) zatwierdzania ofert konkursowych;
- d) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- e) podpisywania umów o dotację.

3) Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

w zakresie:

- a) promocji programu współpracy i organizacji pozarządowych działających na terenie gminy;
- b) przygotowanie co roku projektu programu współpracy;
- c) monitorowanie zmian aktów prawnych dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi

§5

1. Realizatorami współpracy ze strony sektora pozarządowego są:

- stowarzyszenia;
- fundacje;
- osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§6

1. Przedmiotem współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- realizacja zadań określonych w ustawach;
- określenie i sposób zaspokojenia potrzeb społecznych;
- podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców miasta i gminy.

ROZDZIAŁ V

Zasady i formy współpracy

§7

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady

- pomocniczości;
- suwerenności stron;
- partnerstwa;
- efektywności;
- uczciwej konkurencji;
- jawności;
- wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy.

§8

1. Współdziałanie Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§9

1. Współpraca finansowa będzie realizowana poprzez zlecenia realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:
 - a) zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań na zasadach określonych w ustawie;
 - b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dofinansowania w ramach inicjatywy lokalnej na ich realizację;
 - c) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
3. Za organizację współpracy o charakterze finansowym odpowiedzialny jest Burmistrz Łobzenicy. W drodze zarządzenia ustala zasady i regulaminy konkursów, powołuje Komisje konkursowe.

§10

1. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała następujące formy:

a) o charakterze informacyjnym:

-prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu

-zorganizowanie we wrześniu spotkania samorządu z organizacjami pozarządowymi, którego tematem będzie ocena funkcjonowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku poprzednim, konsultowanie projektu programu współpracy na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym.

b) o charakterze promocyjnym:

-prowadzenie działalności podmiotów programu poprzez publikacje informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu;

-pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych poprzez udzielenie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł

c) o charakterze organizacyjnym:

-udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych;

-tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

-wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.

2. Za organizację współpracy o charakterze pozafinansowym odpowiedzialny jest koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§11

1. Program przewiduje w 2014 r. zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, ponadto organizacje pozarządowe mogą ubiegać się o środki z funduszy Unii Europejskiej w zakresie :
 - 1) **Kultura, sztuka ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz inne przedsięwzięcia,**
 - a) współuczestniczenie w organizowaniu imprez kulturalnych wspólnie z Gminnym Centrum Kultury służących rozbudowaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców
 - b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego,
 - 2) **Wspieranie i upowszechnianie `kultury fizycznej i sportu , uczestniczenie w organizowaniu imprez sportowych**
 - a) organizacja działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców miasta i gminy,
 - c) współorganizowanie w realizacji projektów promujących zdrowy styl życia w środowisku sportu masowego,
 - d) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
 - 3) **Turystyka, krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,**
 - a) współorganizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego,
 - b) wspieranie masowych imprez turystyki aktywnej wśród dzieci i młodzieży,
 - c) integracja społeczności lokalnej poprzez uczestniczenie w organizacji festynów rekreacyjnych.
 - 4) **Edukacja, oświata i wychowanie**
 - a) wyrównywanie szans edukacyjnych,

b) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych.

5) Ochrona i promocja zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

a) działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia,

b) współuczestnictwo w wdrażaniu programów prozdrowotnych,

c) wspieranie aktywności osób starszych, chorych, emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych w funkcjonowaniu w środowisku lokalnym.

6) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

a) przeciwdziałanie uzależnieniom, profilaktyka

b) pomoc ludziom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych,

c) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu i środków psychoaktywnych,

d) opieka nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych,

e) zainteresowanie młodzieży różnymi formami aktywności i angażowanie do działania.

7) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego

a) realizacja projektów kształtujących świadomość i postawy proekologiczne,

b) edukacja ekologiczna szczególnie w zakresie gospodarki odpadami.

8) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, zagrożonych zwolnieniem z pracy i szeroko pojętym wykluczeniem społecznym

a) promowanie zatrudniania młodych, wykształconych ludzi,

b) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu, działania w celu ograniczenia bezrobocia, osób długotrwale bezrobotnych, szczególnie po ukończeniu 50 roku życia,

c) organizowanie prac społeczno-użytecznych pozwalających odzyskać wiarę w sens pracy, pomoc w zmianie kwalifikacji zawodowych.

9) Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów partnerskich między społeczeństwami.

ROZDZIAŁ VII
Okres realizacji programu

§12

1. Gmina Łobżenica realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmuje rok kalendarzowy 2014.

ROZDZIAŁ VIII
Sposób realizacji programu

§13

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez:
 - 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
 - 4) realizacje inicjatyw lokalnych.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.
 - 1) Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym od 60 do 90 dni.

4. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zlecone zadania publiczne będą każdorazowo określone w odrębnych umowach.

ROZDZIAŁ IX

Lokale

§14

1. Organizacje pozarządowe mogą ubiegać się o udostępnienie lokalu lub obiektu będącego własnością Gminy Łobżenica na prowadzenie działalności pożytku publicznego z uwzględnieniem przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami i możliwościami Gminy w tym zakresie.

§15

1. Burmistrz za zgodą Rady Miejskiej może przekazać do wykorzystania przez organizacje pozarządowe składniki mienia komunalnego na pisemny wniosek.
2. Obowiązkiem uczestniczących w zarządzeniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykorzystaniu tego mienia i jego ochrona.
3. Gmina Łobżenica może rozwiązać umowę użyczenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem i celami zawartymi w umowie.

ROZDZIAŁ X

Komunikacja

§16

1. Organizacje zobowiązują się do informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć.
2. Organizacje realizując zlecone zadania zobowiązują się do informowania w wydawnictwach przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, w swoich materiałach

informacyjnych, poprzez media, jak również stosowanie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablice, baner lub przez ustna informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Łobżenica.

ROZDZIAŁ XI

Sposób oceny realizacji programu

§18

1. Burmistrz Łobżenicy w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§19

1. W ramach kontroli Skarbnik Gminy lub upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

§20

1. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

§21

1. Prawo do kontroli przysługuje zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

§22

1. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§23

1. Do dnia 30 kwietnia każdego roku, Burmistrz Łobzenicy jest zobowiązany przedkładać organowi stanowiącemu jednostki Samorządu terytorialnego oraz opublikować w BIP sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§24

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest przez Burmistrza Łobzenicy celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

§25

1. Tryb pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu Burmistrza Łobzenicy o jej powołaniu.

§26

1. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) Przedstawiciele organu wykonawczego;
 - 2) Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe

lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

- 3) W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające doświadczenie, specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 4) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. (Kodeks postępowania administracyjnego) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

§27

1. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§28

1. Komisja konkursowa liczy nie więcej niż 6 osób, w tym nie więcej niż 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

§29

1. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przełożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Burmistrzowi Łobżenicy.

§30

1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Łobżenicy.

ROZDZIAŁ XII

Ewaluacja

§31

1. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy można zgłaszać Burmistrzowi Łobżenicy za pośrednictwem koordynatora ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§32

1. Koordynator ds. współpracy z Organizacjami Pozarządowymi corocznie przedstawia Burmistrzowi sprawozdanie oraz wnioski z realizacji Programu współpracy.

§33

1. Realizacja Programu współpracy jest poddawana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

Postanowienia końcowe

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały określone.
2. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2014r. zostaną kreślone w uchwale budżetowej na 2014 rok.
3. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.
4. Niniejszy program obowiązuje w okresie od 01.01.2014 do 31.12.2014 roku.