

***PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁOBŻENICA  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na 2013 rok .***

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Kontynuując dobre doświadczenia dotychczasowej partnerskiej współpracy z Organizacjami pozarządowymi i realizując ustawowy obowiązek przyjmuje się niniejszy Program.

§ 2. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych, w tym prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie miasta i gminy Łobzenica lub na rzecz jego mieszkańców

§ 3. W realizacji Programu uczestniczą:

**Rada Miejska** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania priorytetów realizacji zadań publicznych,

**Burmistrz Łobzenicy** – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z Organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu,

**Pełnomocnik Burmistrza** do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi – w zakresie bieżących z nimi kontaktów, prowadzenia całokształtu spraw związanych ze współpracą gminy z organizacjami pozarządowymi,

**Samorządowe jednostki organizacyjne** – w zakresie spraw należących do ich kompetencji, a będących przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi,

Organizacje przyjmujące do realizacji zadania publiczne.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 4 Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym.

§ 5 Cele szczegółowe programu to:

- umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz szanowanie jej tradycji,
- zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w mieście i gminie,
- zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- poprawa jakości życia społeczeństwa poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie zamierza prowadzić samorząd.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady współpracy**

§ 6 Współpraca z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zakres przedmiotowy**

§ 7 Przedmiotem współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- realizacja zadań określonych w ustawach,
- określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców miasta i gminy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Formy współpracy**

§ 8 Samorząd realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

- zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań na zasadach określonych w ustawie,
- wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- współdziałania (pomocy) w pozyskiwaniu środków finansowych, zwłaszcza ze środków Unii Europejskiej,
- użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokalu na spotkania organizacji pożytku publicznego,
- promocji prowadzonej przez organizacje działalności pożytku publicznego,
- organizowanie konferencji i seminariów.

## ROZDZIAŁ VI

### Priorytetowe zadania publiczne

§ 9 Program przewiduje w 2013 r. zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami:

**1) *Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz inne przedsięwzięcia,***

- a) współuczestniczenie w organizowaniu imprez kulturalnych wspólnie z Gminnym Centrum Kultury służących rozbudzeniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego,

**2) *Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,***

***uczestniczenie w organizowaniu imprez sportowych,***

- a) organizacja działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
- b) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców miasta i gminy,
- c) współorganizowanie w realizacji projektów promujących zdrowy styl życia w środowisku sportu masowego,
- d) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,

**3) *Turystyka, krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,***

- a) współorganizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego,
- b) wspieranie masowych imprez turystyki aktywnej wśród dzieci i młodzieży,
- c) integracja społeczności lokalnej poprzez uczestniczenie w organizacji festynów rekreacyjnych,

**4) *Edukacja, oświata i wychowanie,***

- a) wyrównywanie szans edukacyjnych,
- b) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,

**5) *Ochrona i promocja zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,***

- a) działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
- b) współuczestnictwo w wdrażaniu programów prozdrowotnych,
- c) wspieranie aktywności osób starszych, chorych, emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych w funkcjonowaniu w środowisku lokalnym,

**6) *Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,***

- a) przeciwdziałanie uzależnieniom, profilaktyka,

- b) pomoc ludziom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych,
  - c) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu i środków psychaktywnych,
  - d) opieka nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych,
  - e) zainteresowanie młodzieży różnymi formami aktywności i angażowanie do działania,
- 7) *Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,***
- a) realizacja projektów kształtujących świadomość i postawy proekologiczne,
  - b) edukacja ekologiczna szczególnie w zakresie gospodarki odpadami,
- 8) *Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, zagrożonych zwolnieniem z pracy i szeroko pojętym wykluczeniem społecznym***
- a) promowanie zatrudniania młodych, wykształconych ludzi,
  - b) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu, działania w celu ograniczenia bezrobocia, osób długotrwale bezrobotnych, szczególnie po ukończeniu 50 roku życia,
  - c) organizowanie prac społeczno-użytecznych pozwalających odzyskać wiarę w sens pracy, pomoc w zmianie kwalifikacji zawodowych.
- 9) *Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów partnerskich między społeczeństwami.***

## **ROZDZIAŁ VII**

### ***Okres realizacji programu***

**§ 10** Gmina Łobzenica realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2013.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 11. 1.** Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego

- realizacji,
- 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
  - 4) realizację inicjatyw lokalnych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli zadania zawarte są w rozdziale VI i spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza jednorazowej do kwoty **3 000,00 zł**
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym od 60 do 90 dni.

5. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w odrębnych umowach.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 12. Rada Miejska w uchwale budżetowej na 2013 rok określi wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 13 Burmistrz Łobzenicy w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 14 W ramach kontroli Skarbnik Gminy lub upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na

żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

**§ 15** Prawo do kontroli przysługuje zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 16** Nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Burmistrz Łobzenicy jest zobowiązany przedkładać organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego oraz opublikować w BIP sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§17** Projekt Programu współpracy Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 r. powstał na bazie programu współpracy na 2012 r. z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu gminy na rok 2013.

**§ 18** Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .

**§ 19** Dokonano analizy zgłoszonych uwag do projektu i opracowano ostateczną wersję programu współpracy (po konsultacjach) w celu podjęcia uchwały o jego przyjęciu przez Radę Miejską

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 20** Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Łobzenicy. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu Burmistrza Łobzenicy o jej powołaniu.

**§ 21** 1. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego ,
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie..

2. W pracach komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jeżeli:
  - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
  - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej

**§ 22** Komisja konkursowa liczy nie więcej niż 6 osób, w tym nie więcej niż 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

**§ 23** Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Burmistrzowi Łobżenicy.

**§ 24** Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Łobżenicy.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 25** Na podstawie sprawozdania z realizacji programu, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.