

**Deklaracja o spełnieniu minimalnych wymagań zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

Adekwatnie do specyfiki charakteru zadania zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno komunikacyjnej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przy realizacji zadania pn.:

„.....  
.....”

w następującym zakresie:

**Zapewnienie dostępności architektonicznej (proszę zaznaczyć odpowiednią opcję):**

| Lp. | Rodzaj warunku   | Tak | Nie dotyczy | nie – zastosowano dostęp alternatywny (krótko uzasadnić) |
|-----|--|-----|-------------|--|
| 1.  | Istnieje odpowiednia szerokość wejść do obiektu oraz pomieszczeń. Drzwi mają przynajmniej 90 cm szerokości i można je otworzyć bez użycia znacznej siły.   |     |             |  |
| 2.  | Istnieje dostępne wejście do budynku, znajdujące się na poziomie chodnika lub posiadające podjazd albo urządzenie dźwigowe (windę lub platformę) lub inne rozwiązanie polegające na zastosowaniu mechanizmu racjonalnych usprawnień (ewentualnie zastosowanie tymczasowych platform, zapewnienie usługi asystenckiej czy dodatkowego personelu). |     |             |  |

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
| 3. | W obiekcie zapewniono informację na temat rozkładu pomieszczeń w formie wizualnej dotykowej lub głosowej, ewentualnie jest upoważniony pracownik, do którego obowiązków należy udzielanie informacji osobom ze szczególnymi potrzebami).  |  |  |  |
| 4. | W obiekcie zapewniono wolne od barier przestrzenie komunikacyjne poziome, w tym brak progów (powyżej 2 cm) na korytarzach.  |  |  |  |
| 5. | Odpowiednia szerokość korytarzy (minimum 120 cm), umożliwiająca swobodne manewrowanie osobie poruszającej się na wózku inwalidzkim.   |  |  |  |
| 6. | Szerokość korytarzy i przejść mierzona po uwzględnieniu przestrzeni zajmowanej przez meble, wyposażenie, urządzenia itp. wynosi co najmniej 90 cm.  |  |  |  |
| 7. | Lady w punktach informacyjnych, szatniach, kasach biletowych na odcinku przynajmniej 0,9 m obniżone do wysokości 0,8 m, by osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich mogły bez problemu z nich korzystać.   |  |  |  |
| 8. | Zapewnienie obniżonych stołów cateringowych dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, w przypadku gdy występują wysokie stoliki koktajlowe, z których można korzystać, stojąc. Zapewnienie krzeseł umożliwiających łatwiejsze spożycie posiłku osobom z ograniczoną mobilnością ruchową. Zapewnienie pomocy przy szwedzkim stole. |  |  |  |
| 9. | W obiekcie jest zapewniony dostęp dla osób poruszających się na wózku do wszystkich pomieszczeń (z wyłączeniem technicznych).   |  |  |  |

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 10. | W obiekcie znajduje się przynajmniej jedna dostępna toaleta dla osób niepełnosprawnych.  |  |  |  |
| 11. | W obiekcie obowiązuje szczegółowa procedura ewakuacji, wskazująca, w jaki sposób prowadzona jest ewakuacja lub ratowanie osób o szczególnych potrzebach, przebywających na terenie budynku.  |  |  |  |
| 12. | Mównica lub pulpit ma regulowaną wysokość, umożliwiającą swobodną obsługę osób poruszających się na wózkach inwalidzkich lub osób o szczególnie niskim wzroście  |  |  |  |
| 13. | Zapewniono dostęp do sceny lub podestu dla prelegentów i panelistów z dysfunkcją narządu ruchu (zapewnienie podjazdu lub całkowite zrezygnowanie ze sceny).  |  |  |  |
| 14. | Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 50 cm o szerokości przynajmniej 120 cm wyposażone są w obustronne poręcze, a w przypadku braku możliwości zapewnienia minimalnej, wynikającej z przepisów szerokości drogi ewakuacyjnej, przynajmniej jednostronną poręcz. |  |  |  |
| 15. | W obiekcie wielokondygnacyjnym jest działająca winda lub inne urządzenie umożliwiające bezpieczny transport osoby na wózku na wyższe kondygnacje.  |  |  |  |
| 16. | W przypadku zastosowania w obiekcie urządzeń wspomagających poruszanie się osób na wózku, personel obiektu jest przeszkolony z obsługi tych urządzeń.  |  |  |  |
| 17. | Posadzka korytarzy jest antypoślizgowa.  |  |  |  |

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
| 18. | Schody posiadają oznaczenia krawędzi (co najmniej pierwszy i ostatni stopień).  |  |  |  |
| 19. | Możliwy jest wstęp do budynku osobie z psem asystującym.  |  |  |  |
| 20. | Krzeseł przy punkcie informacyjnym wydarzenia, by osoba mająca problemy z utrzymaniem postawy w pozycji stojącej mogła swobodnie usiąść w celu pozyskania wszystkich niezbędnych informacji.  |  |  |  |
| 21. | Miejsca parkingowe przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością lub innych osób o szczególnych potrzebach (na przykład kobiet w ciąży lub rodziców z małymi dziećmi), odpowiednio oznakowane i umożliwiające bezpośredni dostęp na ciąg pieszy prowadzący do wejścia do obiektu konferencyjnego. |  |  |  |
| 22. | Zapewnienie, w razie potrzeby, dojazdu na wydarzenie osobom z niepełnosprawnością, w tym sfinansowanie transportu specjalistycznego.  |  |  |  |
| 23. | Miejsca kluczowe dla obiektu, z punktu widzenia funkcji jaką on pełni, są odpowiednio oświetlone, tj. zgodnie z normą PN-EN 12464-1:2012?   |  |  |  |
| 24. | Pomieszczenie dla osób ze szczególnymi potrzebami (na przykład pomieszczenie wyposażone w przewijak dla dzieci, fotel do karmienia).  |  |  |  |
| 25. | W obiekcie jest możliwość udzielenia informacji lub obsługi dla osób ze szczególnymi potrzebami w pobliżu wejścia do budynku (repcja, punkt obsługi itp.).  |  |  |  |
| 26. | Inne, nie wykazane w zestawieniu:   |  |  |  |

**Zapewnienie dostępności cyfrowej (proszę zaznaczyć odpowiednią opcję):**

| Lp. | Rodzaj warunku  | Tak | Nie dotyczy | Nie – zastosowano dostęp alternatywny (krótko uzasadnić) |
|-----|---|-----|-------------|--|
| 1.  | Umieszczenie na stronie internetowej organizacji danych teleadresowych podmiotu.  |     |             |  |
| 2.  | Zapewnienie odpowiedniej nawigacji na stronie internetowej podmiotu realizującego zadanie zleczone.   |     |             |  |
| 3.  | <p>Podmiot zapewnia możliwość komunikacji z uczestnikiem zadania z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, w szczególności za pomocą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poczty elektronicznej, lub</li> <li>• SMS lub MMS, lub</li> <li>• komunikacji audiowizualnej, lub</li> <li>• komunikatorów internetowych, lub</li> <li>• formularza na stronie internetowej, lub</li> <li>• zapewnienia dostępu do usługi tłumacza na miejscu lub przez strony internetowe (komunikatory) lub aplikacji do tłumaczenia Polskiego Języka Migowego.</li> </ul> |     |             |  |
| 4.  | Na stronie internetowej podmiotu realizującego zadanie znajduje się nagranie w Polskim Języku Migowym opisujące zakres realizowanego zadania.   |     |             |  |
| 5.  | Zasoby cyfrowe (strony internetowe, materiały multimedialne, publikacje w wersji elektronicznej, szkolenia e-learningowe itp.) są dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami.   |     |             |  |

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
| 6. | Personel potrafi zainicjować usługę zdalnego tłumaczenia (np. odnaleźć i włączyć program na komputerze) i obsłużyć uczestnika ze szczególnymi potrzebami za pośrednictwem tłumacza. |  |  |  |
| 7. | Do grafik, zdjęć lub wykresów zamieszczonych na stronie internetowej stosowane są opisy alternatywne.   |  |  |  |
| 8. | Inne, nie wykazane w zestawieniu:   |  |  |  |

**Zapewnienie dostępności informacyjno-komunikacyjnej (proszę zaznaczyć odpowiednią opcję):**

| Lp. | Rodzaj warunku   | Tak | Nie dotyczy | Nie – zastosowano dostęp alternatywny (krótko uzasadnić) |
|-----|--|-----|-------------|--|
| 1.  | W obiekcie jest wyznaczony punkt informacyjny, informacja lub recepcja.  |     |             |  |
| 2.  | Personel podmiotu jest przeszkolony (o ile dotyczy) z podstawowych zasad komunikacji z osobą z niepełnosprawnością wzroku, słuchu, intelektualną i ruchową.  |     |             |  |
| 3.  | 1) Język stosowany w wytworzonych na potrzeby realizacji zadania produktach powinien być czytelny i prosty, dlatego stosuj poniższe zasady:<br>a) jeśli używane są skróty (na przykład UE, EFRR, PERON, RPO) to przy pierwszym ich użyciu w dokumencie wskazuj w nawiasie ich rozwinięcie – np. UE (Unia Europejska), tekst wyrównuj do lewej strony. b) stosuj czcionkę bezszeryfową, czyli o kroju pozbawionym |     |             |  |

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
|     | ozdobników w postaci szeryfów - końcówki znaków są proste (rekomenduje się czcionkę Calibri lub Lato), c) stosuj czcionkę o rozmiarze minimum 12, d) stosuj interlinię między wierszami: 1,15 lub 1,5, w zależności od obszerności tekstu. |  |  |  |
| 4.  | Jeśli tekst zawiera bardzo dużo skrótowców, pod tekstem zamieść słowniczek uwzględniający wszystkie zastosowane skróty.  |  |  |  |
| 5.  | Przy tworzeniu alternatywnego opisu hiperłączy (linków) nie używaj nazw całych linków. Nadaj im nazwę, która jasno określi ich przeznaczenie, podaj rozszerzenie pliku oraz rozmiar.   |  |  |  |
| 6.  | Dokument w formacie pdf twórz w sposób zapewniający dostęp do warstwy tekstowej oraz informacji o strukturze. Na stronach internetowych nie publikuj plików PDF zawierających skany dokumentów jako obraz.                                 |  |  |  |
| 7.  | Beneficjenci mogą komunikować się przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje.   |  |  |  |
| 8.  | Na stronie internetowej podmiotu znajduje się informacja w tekście łatwym do czytania lub odsłuchania, opisująca zakres działalności danego podmiotu.  |  |  |  |
| 9.  | Informacja/recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną.   |  |  |  |
| 10. | Miejsce/a w obiekcie, gdzie zainstalowano pętlę indukcyjną lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących jest/są oznaczone znakiem graficznym.  |  |  |  |

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 11. | Podmiot posiada procedury zapewnienia komunikacji zgodnej z wnioskiem osoby ze szczególnymi potrzebami (np. w alfabecie Braille'a lub z osobą głuchoniewidomą).  |  |  |  |
| 12. | Miejsce, gdzie dostępny jest wideotłumacz jest oznaczone znakiem graficznym.   |  |  |  |
| 13. | W budynku znajduje się dźwiękowy system powiadamiania alarmowego.  |  |  |  |
| 14. | Prezentacje multimedialne przygotowane są zgodnie z zasadami dostępności, bez efektów wizualnych z zastosowaniem odpowiedniego rodzaju i wielkości czcionki z zachowaniem kontrastu tekstu i tła oraz wolno zmieniających się slajdów. |  |  |  |
| 15. | Materiały wideo opatrzone są napisami.   |  |  |  |
| 16. | Umożliwiony jest dostęp do pozyskania materiałów z wydarzenia w postaci pliku.   |  |  |  |

.....  
Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu

Data: .....

**Wyjaśnienie:**

*Do składanej oferty załączyć należy tylko tabelę powyżej, bez niniejszego wyjaśnienia.*



## **Dostępność przy realizacji zadań publicznych**

W 2019 roku została uchwalona Ustawa o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Jednakże, dla organizacji pozarządowych ważna jest data 6 września 2021 r., bowiem od tego dnia jednostki samorządu terytorialnego, które zlecają realizację zadania publicznego muszą w umowie określić warunki zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Osoba ze szczególnymi potrzebami to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania w celu przezwyciężenia barier, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami. Przyjęta ustawa w zakresie dostępności w tym przypadku nie koncentruje się wyłącznie na potrzebach osób z niepełnosprawnością, a rozszerza krąg osób do których kierowane są ustawowe rozwiązania, m.in. o osoby starsze, osoby z wózkami dziecięcymi, osoby o nietypowym wzroście czy też osoby z ciężkim bagażem. Celem wprowadzenia ustawy jest stopniowa poprawa dostępności, dzięki której osoby ze szczególnymi potrzebami w sposób możliwie samodzielny i komfortowy będą mogły korzystać z budynków i usług publicznych. Każda jednostka samorządu terytorialnego w ramach swojej działalności ma prawny obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zgodnie z art. 4 ust. 3 przedmiotowej ustawy w przypadku zlecenia lub powierzenia, na podstawie umowy, realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych organizacjom pozarządowym organ zobowiązany jest do określenia w treści umowy warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy.

**Wobec powyższego, zadania publiczne realizowane w trybie konkursowym muszą obligatoryjnie spełniać określone w niniejszym dokumencie minimalne warunki służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie trzech obszarów dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.**

**W tym celu opracowana została tabela zawierająca katalog minimalnych wymagań w zakresie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej do spełnienia których zobowiązany jest podmiot ubiegający się o dotację.**

Należy pamiętać, iż dostęp alternatywny (czyli taki, który pozwala skorzystać z przestrzeni czy usługi, ale w sposób nierówny z innymi uczestnikami i wymaga najczęściej zaangażowania dodatkowych osób) w myśl ustawy to nie jest zapewnienie dostępności i można go stosować tylko w uzasadnionych przypadkach.

**Wymagania w tym zakresie oferent zobowiązany jest uzupełnić w kontekście zakresu realizowanego zadania publicznego.** Należy pamiętać, że tabela ta jest załącznikiem do umowy dotacyjnej – podejmując się realizacji zadania podmiot, realizujący zadanie zobowiązuje się do spełnienia również wymagań określonych w jej załącznikach