

ZARZĄDZENIE NR 0050.116.2022
BURMISTRZA ŁOBŻENICY

z dnia 9 września 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz Instrukcji w sprawie przeprowadzania inwentaryzacji rzeczowych składników majątku w Urzędzie Miejskim Gminy Łobżenica, wprowadzonej jako załącznik nr 7 do zarządzenia Nr 0050.156.2021 Burmistrza Łobżenicy z dnia 31 grudnia 2021 r., zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich składników aktywów i pasywów w okresie od 14 listopada 2022 r. do 16 stycznia 2023 r. według następującego planu:

1) drogą spisu z natury:

- a) druki ścisłego zarachowania, w tym czeki, kwitariusze przychodowe - według stanu na 31 grudnia 2022 r.,
- b) materiały i paliwa - według stanu na 31 grudnia 2022 r.,
- c) środki trwałe – wg stanu na dzień spisu,
- d) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) – wg stanu na dzień spisu;

2) drogą uzyskania potwierdzenia salda:

- a) środki na rachunkach bankowych,
 - b) kredyty i pożyczki oraz wyemitowane papiery wartościowe,
 - c) należności,
- według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.;

3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji sald:

- a) należności sporne i wątpliwe,
- b) rozrachunki z pracownikami,
- c) rozrachunki publicznoprawne,
- d) inne niewymienione wyżej aktywa i pasywa, w tym: wartości niematerialne i prawne, grunty, inwestycje rozpoczęte - według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1. Przewodniczący Komisji – Joanna Kistowska
- 2. Członek Komisji – Agnieszka Welzant
- 3. Członek Komisji – Jowita Łosoś - Gniot

przy czym podczas spisu wystarczy obecność co najmniej dwóch członków komisji, w tym przewodniczącego.

§ 3. Powołuje się następujące zespoły spisowe:

I. Zespół spisowy nr 1 w składzie:

1. Przewodniczący zespołu – Katarzyna Sobiak
2. Członek – Kinga Kozłowska

który dokona spisu z natury. druków ścisłego zarachowania, w tym czeki i kwitariusze przychodowe oraz spisu z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych (wyposażenia) w Urzędzie Miejskim Gminy Łobzenica oraz w domu letniskowym typu BRDA w Gródku Krajeńskim.

II. Zespół spisowy nr 2 w składzie:

1. Przewodniczący zespołu – Kamila Bilicka
2. Członek – Aleksandra Siast

który dokona spisu z natury majątku trwałego i pozostałych środków trwałych (wyposażenia) świetlic wiejskich oraz placów zabaw na terenie poszczególnych sołectw i w miejscowości Łobzenica.

III. Zespół spisowy nr 3 w składzie:

1. Przewodniczący zespołu – Małgorzata Papka
2. Członek – Sylwia Słupikowska

który dokona spisu z natury stanu węgla w remizach OSP i paliw w pojazdach pożarniczych, które korzystają z paliwa i węgla zakupionego przez gminę oraz spisu z natury stanu paliw w samochodzie służbowym Dacia Duster, będącym własnością gminy, stanu węgla w świetlicach socjoterapeutycznych i innych materiałów będących na stanie, środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych (wyposażenia).

§ 4. Pracownicy Referatu Finansowo-Księgowego prowadzący ewidencję analityczną przeprowadzą inwentaryzację w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji sald: należności sporne i wątpliwe, rozrachunki z pracownikami, rozrachunki publicznoprawne, inne niewymienione wyżej aktywa i pasywa, w tym wartości niematerialne i prawne oraz grunty.

§ 5. Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie w okresie od 16 listopada 2022 r. do 16 stycznia 2023 r.

§ 6. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica do zapewnienia harmonijnej pracy Komisji Inwentaryzacyjnej i udzielenie jej członkom niezbędnej pomocy przy wykonywaniu powierzonych zadań.

§ 7. Zobowiązuję Skarbnika Gminy oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów Spisowych.

§ 8. Zobowiązuję Głównego Księgowego Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 9. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji i przedstawienia ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Łobżenicy w terminie do 31.01.2023 r.

§ 10. Zobowiązuję Głównego Księgowego Urzędu do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych za rok 2022.

§ 11. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Piotr Łosoś (3)