

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr. XXIX/271/21  
Rady Miejskiej w Łobzenicy  
z dnia 30 kwietnia 2021 r.

**Wzór sprawozdania z realizacji zadania**

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa wnioskodawcy

.....  
.....

1. Adres wnioskodawcy

.....  
.....

3. Data i numer wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania wodami .....

.....

4. Numer rachunku bankowego

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu rozliczającego dotację

.....  
.....  
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji

1. Rozliczana kwota dotacji

.....

2. Słownie

.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych

3. Zestawienie źródeł sfinansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe

uwagi: .....

.....

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu rozliczającego dotację.

.....

.....

.....

.....

.....

VII. Do sprawozdania należy dołączyć :

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołów odbioru robót wraz z dokumentacją fotograficzną przed wykonaniem proponowanych do realizacji robót i po ich zrealizowaniu.
- 3) kosztorys powykonawczy lub zestawienie kosztów poniesionych na realizację prac określonych w umowie.

- Uchwała Nr 14/902/2021 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 26 maja 2021 r., stwierdzenie nieważności w zakresie pkt. V.

