

## **Szczegółowy tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej**

1. Wnioski mają prawo składać:
  - a) mieszkańcy Gminy Łobzenica bezpośrednio (grupy inicjatywne),
  - b) mieszkańcy Gminy Łobzenica za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057 z późn. zm.), które mają miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Gminy Łobzenica.
2. Wniosek o realizację zadania winien być złożony w trybie przewidzianym Uchwałą oraz zawierać opis kryteriów, według których dokonywana jest ocena kwalifikująca wniosek do realizacji. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.28.2021 Burmistrza Łobzenicy z dnia 22 marca 2021 r.
3. Nabór wniosków trwa **od 22 marca do 6 kwietnia 2021 roku.**

### **Rozdział I**

#### **Zakres inicjatywy dotyczy**

1. Zakres realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej – jako współpracy samorządu z jego mieszkańcami na rzecz społeczności lokalnej obejmuje następujące obszary:

- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (obejmującą w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury),
- działalność charytatywną,
- rewitalizację,

- naukę szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- ochronę przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego,
- turystykę i krajoznawstwo,
- porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- promocję i organizację wolontariatu.

## **Rozdział II**

### **Wysokość dofinansowania na realizację zadań**

Na realizację zadań w 2021 roku przeznaczona jest kwota: **50 000,00 zł**

## **Rozdział III**

### **Zasady przyznawania dofinansowania**

1. Zasady przyznawania dofinansowania na realizację wyżej wymienionych zadań określają przepisy:
  - art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
  - Uchwały Nr XLVIII/398/18 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 24 września 2018 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Łobżenica (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2018 r. poz. 7827),
  - Uchwały Nr XXV/212/20 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Łobżenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021".
2. Przyznana kwota na realizację zadania publicznego może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku wnioskodawcy przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania (obowiązkowa aktualizacja kosztorysu i harmonogramu) lub rezygnacji z realizacji zadania.
3. Burmistrz Łobżenicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą

zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

3. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Łobzenicy z przyczyn opisanych powyżej, Burmistrz Łobzenicy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowanie i rozliczanie zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą, a Wnioskodawcą.

5. Dofinansowanie nie będzie przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

#### **Rozdział IV**

##### **Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, podmiot przedstawia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Łobzenica.
5. Środki dofinansowania muszą być wykorzystane w okresie obowiązywania umowy.

#### **Rozdział V**

##### **Termin i warunki składania wniosków**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku realizacji zadania wg. wzoru określonego w załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.28.2021 Burmistrza Łobzenicy z dnia 22 marca 2021 r., w terminie do:

**Do 6 kwietnia 2021 r.**

a). korespondencyjnie na adres:

Urząd Miejski Gminy Łobzenica

ul. Sikorskiego 7

89-310 Łobzenica

- b). W przypadku nadsyłania wniosków drogą pocztową o ich terminowym wpływie decyduje data stempla pocztowego.
- c). w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica **(z dopiskiem „Inicjatywa lokalna”)**.
2. Wnioski złożone na innych drukach niż wskazane w pkt. 1, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków są:
- **mieszkańcy bezpośrednio** (grupa inicjatywna - minimum 5 osób) lub
  - **mieszkańcy za pośrednictwem organizacji pozarządowych** lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem spółdzielni socjalnych - zob. art. 3a wspomnianej ustawy).
4. Do wniosku o realizację zadania należy dołączyć:
- a) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:
- aktualny odpis z rejestru (dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS)
  - lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
  - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika),
- b) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację przedsięwzięcia, o które wnioskuje ze wskazaniem osób które będą ich reprezentować.
5. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach bądź w kserokopiach potwierdzonych na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”.
6. Burmistrz Łobżenicy zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu lub jego części.

## **Rozdział VI**

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków**

#### 1. Tryb wyboru, kryteria i zasady przyznawania dofinansowania:

- 1) oceny kompletności wniosków dokonuje pracownik merytoryczny, w którego zakresie obowiązków są sprawy związane z przygotowaniem i nadzorem realizacji

planowanego zadania, natomiast ostateczna decyzja uwzględnienia w projekcie budżetu należy do Burmistrza Łobzenicy.

2) na etapie rozpatrywania wniosku Wnioskodawca ma obowiązek dostarczyć wymagane dokumenty oraz informować Gminę Łobzenica o wszystkich zachodzących zmianach dotyczących wnioskowanego przedsięwzięcia.

3) ogłoszenie wyników naboru wniosków jest ostateczną decyzją Burmistrza.

Rozstrzygnięcie nie jest decyzją administracyjną, nie podlega zaskarżeniu.

2. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie kryteriów, o których mowa w Uchwale:

1) celowość realizacji zadania publicznego ze względu na potrzeby mieszkańców Gminy Łobzenica (maksymalna liczba punktów: 10),

2) zgodność wniosku z priorytetami i planami inwestycyjnymi Gminy Łobzenica (maksymalna liczba punktów: 5),

3) obszar wnioskowanych działań (maksymalna liczba punktów: 3),

4) zasięg społeczny - liczba osób, którym będzie służyła inicjatywa lokalna (maksymalna liczba punktów: 5),

5) udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania (maksymalna liczba punktów: 5),

6) udział wkładu rzeczowego wnioskodawcy w realizacji zadania (maksymalna liczba punktów: 5),

7) udział wkładu społecznego wnioskodawcy w realizacji zadania (maksymalna liczba punktów: 6),

8) doświadczenie w realizacji zadań na rzecz społeczności lokalnej (maksymalna liczba punktów: 2),

9) racjonalność wydatków (maksymalna liczba punktów: 3).

3. Warunki realizacji/zawarcie umowy.

1) Gmina nie przekazuje mieszkańcom dotacji na inicjatywę lokalną. Wspiera realizację zadania w sposób organizacyjny lub rzeczowy (w tym również np. zakup usług i dóbr). Jeśli rolą samorządu w ramach realizacji inicjatywy lokalnej będzie zabezpieczenie wkładu finansowego, to nie trafi on do wnioskodawców, tylko jest wydatkowany bezpośrednio przez organ wykonawczy zgodnie z prawem zamówień publicznych.

- 2) wkład mieszkańców (jako wnioskodawców) może polegać na pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych. Stawki godzinowe powinny odpowiadać stawkom rynkowym.
- 3) w ramach inicjatywy mieszkańcy przychodzą nie tylko z pomysłem na realizację konkretnego przedsięwzięcia, ale deklarują współudział w jego realizacji,
- 4) warunkiem realizacji zadania publicznego jest zawarcie umowy na realizację przedsięwzięcia w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Gminą Łobzenica, a Wnioskodawcą.

Umowa w szczególności powinna zawierać:

- a) szczegółowy opis współfinansowanego zadania publicznego oraz termin wykonania inicjatywy,
  - b) wysokość kwoty współfinansowania z budżetu Gminy,
  - c) udział Wnioskodawcy,
  - d) obowiązek realizacji zadania w danym roku budżetowym,
  - e) tryb kontroli wykonywania zadania,
  - f) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania,
  - g) obowiązek promowania Gminy w prasie i internecie, potwierdzające odbycie imprezy.
- 5) Umowa o realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów i ogłoszeniu decyzji Burmistrza Łobzenicy.

#### 4. Sprawozdanie końcowe/rozliczenie

- 1) podmiot/grupa inicjatywna po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, wraz z dokumentacją fotograficzną,
- 2) sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określonej w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania,
- 3) organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywność rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych

otrzymanych na realizację zadania, prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

5. Dodatkowe informacje:

- 1) wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” wraz z datą potwierdzenia i podpisem każdej z osób, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek lub przedstawicieli grupy inicjatywnej, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dofinansowania udziela pracownik ds. sportu, zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi  
Pani Kamila Bilicka,  
tel. 67 286 81 22
- 3) rozstrzygnięcie ogłoszonego naboru wniosków zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica oraz na stronie internetowej Urzędu [www.lobzenica.pl](http://www.lobzenica.pl).

BURMISTRZ  
/-/ Piotr Łosoś

## WNIOSEK NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

### I. Dane Wnioskodawcy:

1. Imiona i nazwiska, adres zamieszkania osób upoważnionych do reprezentowania przedstawicieli grupy inicjatywnej (co najmniej 2 osoby) / nazwa organizacji pozarządowej, adres siedziby, numer w KRS lub innym rejestrze, imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji

1. ....

2. ....

2. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz do podpisania umowy

(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego, e-mail, zgodne z załącznikiem nr 3 do wniosku)

1. ....

2. ....

### II. Nazwa i opis zadania:

1. Nazwa zadania:

--

2. Obszar wnioskowanych działań (wybrać jeden dominujący obszar)

OBSZAR WNISKOWANYCH DZIAŁAŃ	Postaw znak X
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów małej architektury.	
Działalność w obszarze rewitalizacji.	



Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.	
Działalność w obszarze podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.	
Działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność w obszarze wspierania i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność na rzecz promocji i organizacji wolontariatu, działalność charytatywna.	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,	
Działalność na rzecz ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego	

3. Opis zadania:

4. Termin realizacji zadania (zgodnie z harmonogramem zadania):

5. Miejsce wykonywania zadania (obszar wnioskowanych działań):

6. Forma własności nieruchomości, na której zadanie będzie realizowane (obszar, na którym będzie realizowane zadanie musi być ogólnodostępny):

7. Liczba osób biorąca udział w bezpośrednim przygotowaniu realizacji zadania (udział wkładu społecznego wnioskodawcy w realizacji zadania):

8. Opis dotychczas wykonanych prac w ramach inicjatywy lokalnej (np. dokumentacja techniczna, uzyskane zezwolenia, projekty, dotychczasowe ustalenia):

9. Zasięg społeczny (liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna):

10. Cel zadania (celowość realizacji zadania publicznego ze względu na potrzeby mieszkańców Gminy Łobżenica):

11. Informacje na temat dotychczasowych doświadczeń w społecznej realizacji inicjatyw obywatelskich:

--

12. Rola partnera w realizacji zadania (jeśli dotyczy):

--

13. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Rozpoczęcie</b>	<b>Zakończenie</b>
1.			
2.			
3.			
...			

14. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wkładu</b>	<b>Wartość wkładu</b>	<b>Udział procentowy</b>
1.	Wkład rzeczowy		
2.	Wkład pracy społecznej		
3.	Wkład finansowy Wnioskodawcy		
4.	Planowane zaangażowanie środków z budżetu Gminy Łobżenica		
<b>OGÓLEM</b>			<b>100 %</b>

14.1. Udział rzeczowy Wnioskodawcy w kosztach realizacji zadania:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj kosztu</b>	<b>Ilość jednostek</b>	<b>Rodzaj miary</b>	<b>Koszt jednostkowy</b>	<b>Koszt całkowity</b>
1.					
2.					
3.					
...					
<b>Razem</b>					

14.2. Udział własny w formie pracy społecznej w kosztach realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj kosztu	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity
1.					
2.					
3.					
...					
Razem					

14.3. Udział finansowy Wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj kosztu	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity
1.					
2.					
3.					
...					
Razem					

14.4. Planowane zaangażowanie środków z budżetu Gminy Łobzenica:

Lp.	Rodzaj kosztu	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity
1.					
2.					
3.					
...					
Razem					

**Załączniki:**

Do wniosku dołącza się:

- 1) W przypadku złożenia wniosku przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
  - a) aktualny odpis z KRS lub wydruk odpisu z KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>
  - b) deklaracja udziału w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dla grup prawnych (organizacji pozarządowych), której wzór stanowi załącznik nr 2 do wniosku.

2) W przypadku złożenia wniosku przez grupę mieszkańców (osoby fizyczne -\_grupy inicjatywne) do wniosku należy dołączyć:

- a) listę mieszkańców popierających wnioski na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, wraz z upoważnieniem do reprezentowania i występowania w imieniu grupy mieszkańców (grupy inicjatywnej) na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do wniosku,
- b) deklarację udziału w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dla grup inicjatywnych, której wzór stanowi załącznik nr 1 do wniosku.

- 1. Oświadczam/ y, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 2. Oświadczam/y, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Łobżenica.
- 3. Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na reprezentowanie grupy mieszkańców w zakresie realizacji wniosku złożonego w trybie inicjatywy lokalnej (dotyczy wniosku składanego przez mieszkańców).
- 4. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a oraz e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych kontaktowych w celach kontaktowych dotyczących przedmiotowej sprawy).

.....

Podpis/y

.....

miejsowość, data

.....

Podpis partnera (jeśli dotyczy)

**BURMISTRZ**

/-/ Piotr Łosoś

## **DEKLARACJA UDZIAŁU W REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ DLA GRUP INICJATYWNYCH**

*(minimum 5 osób)*

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: imienia, nazwiska, danych kontaktowych (adresu) przez administratora danych: Gminy Łobżenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica, zgłoszonych dla potrzeb związanych z realizacją Inicjatywy Lokalnej. Wyrażanie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla udziału w Inicjatywie Lokalnej.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Łobżenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica.
3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: [rodo@lobzenica.pl](mailto:rodo@lobzenica.pl).
4. Podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest udzielona zgoda oraz art. 6 ust. 1 lit. a, e oraz art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO.
5. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych. Pozostanie to bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Pomimo cofnięcia zgody administrator może przetwarzać dane osobowe do celów archiwalnych w interesie publicznym lub do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Osoba, która wyraziła zgodę na przetwarzanie wyżej wskazanych danych ma prawo żądania dostępu do tych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, wyrażania sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Uprawnienia powyższe przysługują także w przypadku prawidłowego przetwarzania danych przez administratora.

7. Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 1, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.

.....

*(nazwa zadania)*

<b>L.p.</b>	<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Adres</b>	<b>Podpis</b>

My, wyżej podpisani informujemy, że deklarujemy udział w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dla osób fizycznych

**BURMISTRZ**  
/-/ Piotr Łosoś

**DEKLARACJA UDZIAŁU W REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ DLA OSÓB PRAWNYCH  
(ORGANIZACJE POZARZĄDOWE)**

*(minimum 5 osób)*

Nazwa i dane teleadresowe organizacji pozarządowej zgłaszającej inicjatywę lokalną

.....  
.....

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: imienia, nazwiska, danych kontaktowych (adresu) przez administratora danych: Gminy Łobzenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica, zgłoszonych dla potrzeb związanych z realizacją Inicjatywy Lokalnej. Wyrażanie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla udziału w Inicjatywie Lokalnej.

2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Łobzenica, ul. Sikorskiego 7,89-310 Łobzenica.

3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: rodo@lobzenica.pl.

4. Podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest udzielona zgoda oraz art. 6 ust. 1 lit. a, e oraz art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO.

5. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych. Pozostanie to bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Pomimo cofnięcia zgody administrator może przetwarzać dane osobowe do celów archiwalnych w interesie publicznym lub do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6. Osoba, która wyraziła zgodę na przetwarzanie wyżej wskazanych danych ma prawo żądania dostępu do tych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, wyrażania sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony



Danych Osobowych. Uprawnienia powyższe przysługują także w przypadku prawidłowego przetwarzania danych przez administratora.

7. Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 1, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.

.....

(nazwa zadania)

<b>L.p.</b>	<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Adres</b>	<b>Podpis</b>

My, wyżej podpisani informujemy, że w deklarujemy udział w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dla osób prawnych (organizacji pozarządowych).

BURMISTRZ  
/-/ Piotr Łosoś

Załącznik nr 3  
do wniosku na realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej

**LISTA MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH WNIOSEK O REALIZACJĘ  
ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

*(minimum 10 osób)*

oraz

**UPOWAŻNIENIE DO WYSTĘPOWANIA W IMIENIU GRUPY  
MIESZKAŃCÓW (GRUPY INICJATYWNEJ) I PODPISANIA UMOWY NA  
REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY  
LOKALNEJ**

.....  
*(nazwa zadania)*

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podpis</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Jednocześnie upoważniamy do występowania w naszym imieniu i podpisania umowy na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej następującą/e osobę/y:

<b>Lp.</b>	<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Adres</b>	<b>Telefon kontaktowy</b>	<b>Podpis</b>

**KARTA OCENY WNIOSKU NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ****1. NAZWA WNIOSKODAWCY**

.....

**2. NAZWA INICJATYWY LOKALNEJ:**.....  
.....**3. KRYTERIA OCENY WNIOSKU:**

<b>KRYTERIA OCENY WNIOSKU</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Przyznane punkty</b>	<b>Uwagi, uzasadnienie (jeśli dotyczy)</b>
<b>Kryterium I CELOWOŚĆ INICJATYWY LOKALNEJ ZE WZGLĘDU NA POTRZEBY MIESZKAŃCÓW GMINY ŁOBŻENICA, w tym:</b>	<b>10</b>		
- informacja o zgłoszonej inicjatywie lokalnej i jej pełny opis,	0-2		
- uzasadnienie potrzeby realizacji inicjatywy lokalnej,	0-2		
- opis adresatów/odbiorców inicjatywy lokalnej	0-2		
- skutki inicjatywy lokalnej,	0-2		
- sposoby promowania inicjatywy lokalnej wśród mieszkańców,	0-2		
<b>Kryterium II ZGODNOŚĆ WNIOSKU Z PRIORYTETAMI I PLANAMI INWESTYCYJNYMI GMINY ŁOBŻENICA w:</b>	<b>5</b>		
- w 0 %	1		
- w 25 %	2		
- w 50 %	3		
- w 75 %	4		
- w 100 %	5		

<b>Kryterium III</b> <b>OBSZAR WNIOSKOWANYCH</b> <b>DZIAŁAŃ (zgodny z zadaniami</b> <b>określonymi w art. 19b ust. 1 ustawy</b> <b>o działalności pożytku publicznego i</b> <b>o wolontariacie) w:</b>	<b>3</b>		
- w 0%	1		
- w 50 %	2		
- w 100 %	3		
<b>Kryterium IV</b> <b>ZASIĘG SPOŁECZNY - LICZBA</b> <b>OSÓB, KTÓRYM BĘDZIE</b> <b>SŁUŻYŁA INICJATYWA</b> <b>LOKALNA</b>	<b>5</b>		
- do 25 osób	<b>1</b>		
- do 50 osób	<b>2</b>		
- do 75 osób	<b>3</b>		
- do 100 osób	<b>4</b>		
Powyżej 100 osób	<b>5</b>		
<b>Kryterium V</b> <b>UDZIAŁ FINANSOWY</b> <b>WNIOSKODAWCY W</b> <b>REALIZACJI ZADANIA, w:</b>	<b>5</b>		
- 0% wartości zadania	0		
- do 20% wartości zadania	1		
- od 21% do 40% wartości zadania	2		
- od 41% do 60% wartości zadania	3		
- od 61% do 80% wartości zadania	4		
- od 81% do 100% wartości zadania	5		
<b>Kryterium VI</b> <b>UDZIAŁ WKŁADU</b> <b>RZECZOWEGO</b> <b>WNIOSKODAWCY W</b> <b>REALIZACJI ZADANIA, w:</b>	<b>5</b>		
- 0% wartości zadania	0		
- do 20% wartości zadania	1		
- od 21% do 40% wartości zadania	2		
- od 41% do 60% wartości zadania	3		
- od 61% do 80% wartości zadania	4		
- od 81% do 100% wartości zadania	5		

<b>Kryterium VII UDZIAŁ WKŁADU SPOŁECZNEGO WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA, w:</b>	<b>6</b>		
- do 20 godzin pracy społecznej	0		
- od 20 do 100 godzin pracy społecznej	2		
- do 200 godzin pracy społecznej	4		
- powyżej 200 godzin pracy społecznej	6		
<b>Kryterium VIII DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, w tym:</b>	<b>2</b>		
- brak doświadczenia	0		
- posiadane doświadczenie	2		
<b>Kryterium IX RACJONALNOŚĆ I EFEKTYWNOŚĆ WYDATKÓW, w:</b>	<b>3</b>		
- 50 %	1		
- w 75 %	2		
- w 100 %	3		
<b>RAZEM</b>			

**Podpisy członków Komisji ds. opiniowania wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej**

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko, stanowisko, jednostka organizacyjna</b>	<b>Podpis</b>

#### **4. DECYZJA BURMISTRZA ŁOBŻENICY**

#### **WNIOSEK**

**rozpatrzono pozytywnie / negatywnie**

.....  
(data)

.....  
(podpis Burmistrza Łobżenicy)

**BURMISTRZ**  
/-/ Piotr Łosoś

**WZÓR PROTOKOŁU KOMISJI KONKURSOWEJ OCENIAJACEJ WNIOSKI  
ZŁOŻONE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY  
LOKALNEJ**

w dniu .....

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – .....
2. Członek Komisji – .....
3. Członek Komisji – .....

.....

ustaliła, że na realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej w .....roku  
wpłynęło .....wniosków złożonych przez

- 1.
  - 2.
  - 3.
- .....

Komisja dokonała następujących czynności:

I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem Pracy Komisji.

II. Komisja dokonała oceny wniosków poprzez wypełnienie dla każdego wniosku Karty oceny wniosku na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia Nr 0050.28.2021 Burmistrza Łobzenicy z dnia 19 marca 2021 r.

- a) po dokonaniu oceny wniosków Komisja postanowiła rekomendować następujące podmioty wraz z wielkością przyznanych punktów i wysokością dofinansowania:

Lp.	Nazwa wnioskodawcy	Nazwa inicjatywy lokalnej	Ilość punktów	Wysokość dofinansowania
1.				
2.				
.....				

b) odrzucić następujące wnioski:

Lp.	Nazwa wnioskodawcy	Nazwa inicjatywy lokalnej	Uzasadnienie
1.			
2.			
.....			

III. W wyniku przeprowadzonego postępowania Komisja postanowiła przedstawić wyżej wymienione wnioski Burmistrzowi Łobżenicy.

Łobżenica, dn. ....

Przewodniczący Komisji Konkursowej .....

Członkowie:

1. ....

2. ....

3. ....

.....

**BURMISTRZ**

/-/ Piotr Łosoś



- WZÓR -

## WZÓR SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

.....  
.....  
(nazwa zadania publicznego)

realizowanego w okresie od ..... do ....., określonego w umowie  
nr ..... o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,  
zawartej w dniu ....., pomiędzy:  
Gminą Łobzenica z siedzibą ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica , NIP: 7642630261  
REGON: 570791201

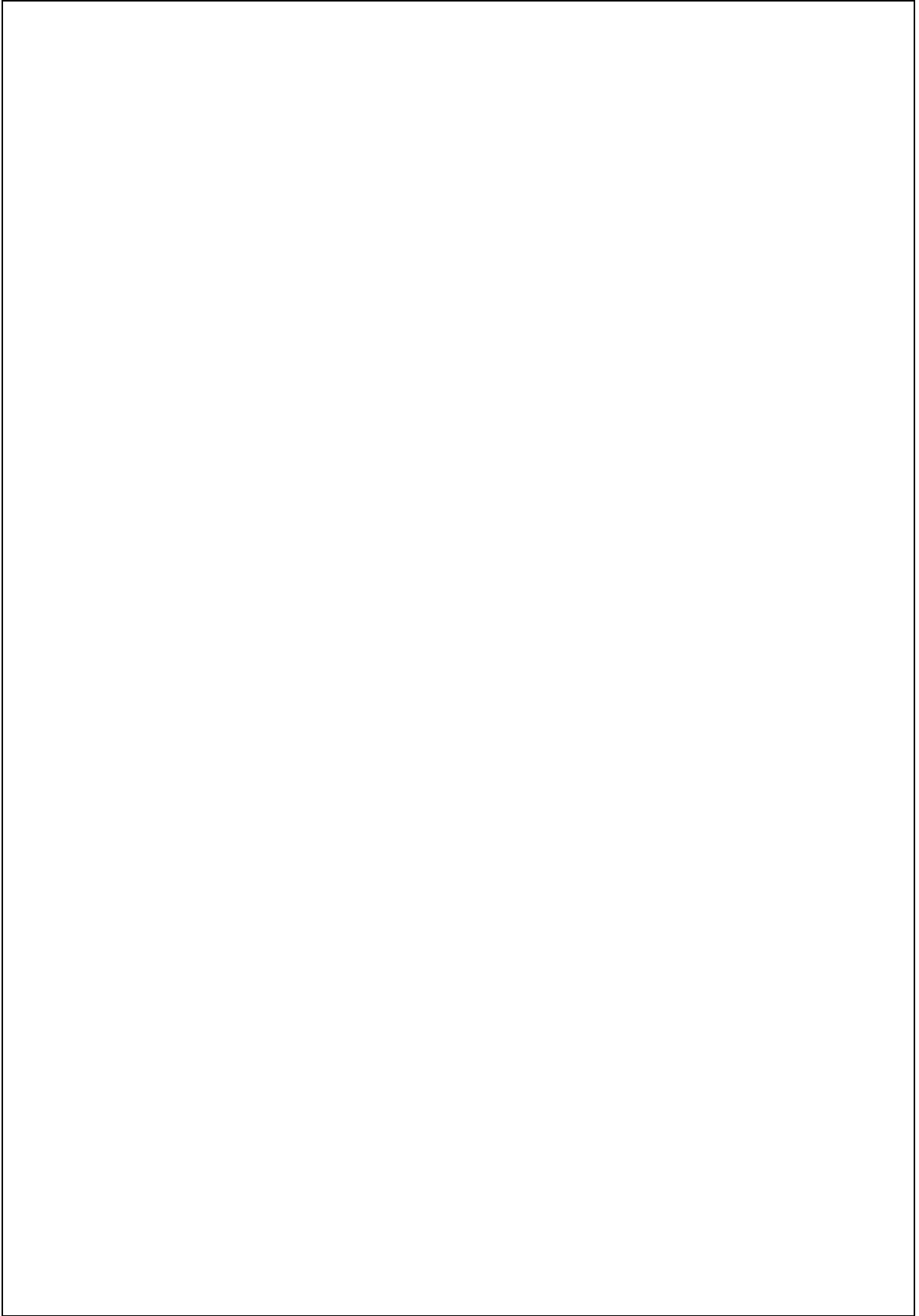
a .....  
(nazwa Wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania: .....

### Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?  
Jeśli nie – dlaczego?

1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów biorących udział  
w realizacji zadania (należy odnieść się do harmonogramu realizacji zadania).



## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

LP.	Nazwa zadania, numer pozycji kosztorysu	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Nazwa kosztu	Wartość w zł	Z tego ze środków finansowych Gminy	Z tego ze środków finansowych Wnioskodawcy	Z tego wkład pracy społecznej	Z tego wkład rzeczowy
1									
2									
3									
....									
<b>RAZEM</b>									

**1. Uwagi, mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:**

**Część III. Dodatkowe informacje**

**Załączniki:**

1. ....
1. ....
2. ....
3. ....

**Oświadczam/my, że:**

wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

- 1) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.),
- 2) wszystkie kwoty wymienione w punkcie II.1 Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów zostały faktycznie poniesione.

.....  
(podpis/y Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

**BURMISTRZ**  
/-/ Piotr Łosoś

## KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA PODCZAS REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ (Udział wkładu osobowego wnioskodawcy - wkład pracy społecznej)

*(Wkładem osobowym jest: praca społeczna wnioskodawców, mieszkańców, partnerów świadczenia, wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej; świadczenia pracy społecznej przeliczamy na zł, wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze)*

„.....”  
(Tytuł projektu)

Tytuł projektu								
Imię i nazwisko wolontariusza								
Adres zamieszkania wolontariusza								
Lp	Data wykonywania pracy	miejsce wykonywania pracy	rodzaj wykonywanej pracy	ilość godzin	stawka godzinowa	łączna kwota	potwierdzenie wykonania pracy	
							przez wolontariusza	przez lidera inicjatywy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych kontaktowych w celach kontaktowych dotyczących przedmiotowej sprawy).

BURMISTRZ /-/ Piotr Łosoś