

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Numer telefonu: Numer faksu: Adres e-mail:

Numer REGON: Numer NIP:

Zamawiający:

Gmina Łobzenica
ul. Sikorskiego 7
89-310 Łobzenica

Znak sprawy: RG-K.271.1.2020

Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pn: „Kontrola stanu technicznego obiektów budowlanych” nr sprawy: RG-K.271.....2020, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z SIWZ za kwotę w wysokości:

- bruttozł (słownie złotych:)
w powyższej kwocie uwzględnione zostały:
 - kwota netto w wysokościzł
 - oraz podatek VAT w wysokości zł.

Oświadczam, że:

1. oświadczam, że zapoznałem się ze opisem przedmiotu zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty,
2. oświadczam, że załączony do opisu przedmiotu zamówienia wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. osobą wykonującą kontrolę będzie p., posiadający/ca doświadczenie w wykonaniu szt. kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych w okresie ostatnich 3 lat od daty opublikowania ogłoszenia.

Osoba do kontaktu z Zamawiającym:

Osoba do kontaktu z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, adres e-mail:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

BURMISTRZ
Piotr Losoś (1)

- 3) Aktualny dokument z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - 4) Dokument potwierdzający doświadczenie osoby wykonującej kontrolę obiektów.
- 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**
- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
 - 2) Upoważnioną osobą przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Magdalena Gdaniec, tel: (67)286-81-31, mgdaniec@lobzenica.pl,
 - 3) Zamawiający dopuszcza złożenia oferty drogą pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
- 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
- 1) Oferty należy składać **do dnia 05.08.2020r. do godziny 15:00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łobzenicy przy ul. Sikorskiego 7 lub na adres urząd@lobzenica.pl. W przypadku złożenia dokumentów rejestrowaną przesyłką pocztową liczy się data wpływu oferty do siedziby Urzędu Miejskiego w Łobzenicy.
- 10. Opis sposobu obliczenia ceny:**
- 1) Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym – załącznika nr 2 do SIWZ,
 - 2) W formularzu ofertowym należy podać cenę netto, podatek Vat oraz cenę brutto.
 - 3) Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 4) Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia SIWZ wraz z załącznikami oraz wzór umowy.
- 11. Kryteria wyboru oferty:**
- 1) Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium ceny – 100%
 - 2) Oferowane ceny brutto zostaną poddane ocenie punktowej wg wzoru:
 - 3) $\text{nota punktowa} = (\text{cena najniższa} / \text{cena oferowana}) \times 100$, z zaokrągleniem do jednego miejsca po przecinku. Maksymalna ilość punktów do zdobycia – 100 pkt.
 - 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.
- 12. Istotne dla stron postanowienia, ogólne warunki umowy:**
- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13. Załączniki do SIWZ:**
- 1) Załącznik nr 1 – Wzór umowy
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

Zatwierdzam

BURMISTRZ
Piotr Łosoś (1)