

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO CENTRUM KULTURY

§ 1.1. Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Łobżenicy przeprowadza Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” powołana niniejszym Zarządzeniem Burmistrza Łobżenicy.

2. W pracach Komisji nie mogą brać udziału małżonkowie, krewni lub powinowaci w linii prostej kandydata lub w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie, albo pozostający w takim stosunku prawnym lub faktycznym do kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Łobżenicy, że może powodować to uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.

3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.

4. Powiadomienie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji może zostać dokonane pisemnie, telefonicznie lub w każdy inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 2) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
- 3) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Łobżenicy.

§ 3.1. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu Komisji.

2. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

3. W posiedzeniach Komisji poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 4. Z posiedzeń Komisji sporządzone zostają protokoły, które zawierają informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 5.1. Protokół końcowy zawiera:

- 1) imiona i nazwiska:
 - a) Przewodniczącego Komisji oraz pozostałych członków Komisji,
 - b) uczestników konkursu,
 - 2) co najmniej:
 - a) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach,
 - b) informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.
2. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.

§ 5. W postępowaniu konkursowym Komisja:

- 1) w etapie I weryfikuje spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) w etapie II przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami.

§ 6.1. W ramach etapu I postępowania konkursowego Komisja dokonuje oceny złożonych aplikacji pod względem formalnym. Komisja sprawdza terminowość złożenia dokumentów aplikacyjnych, kompletność i zgodność złożonych dokumentów ze wskazaniem zawartymi w ogłoszeniu, a także czy z dostarczonych dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu.

2. Członkowie Komisji uczestniczący w tym posiedzeniu, po zapoznaniu się z dokumentami aplikacyjnymi, składają oświadczenie, że nie zachodzą wobec nich okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 2.
3. Oferty złożone po terminie lub niezawierające kompletu dokumentów wskazanych w ogłoszeniu, a także oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań niezbędnych wskazanych w ogłoszeniu, podlegają odrzuceniu.
4. Kandydaci zakwalifikowani przez Komisję do II etapu konkursu, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 7.1. II etap postępowania konkursowego polega na przeprowadzeniu przez Komisję indywidualnych rozmów z zakwalifikowanymi kandydatami.

2. W tej części postępowania konkursowego kandydaci przedstawiają swoją koncepcję funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury w Łobżenicy.

3. W trakcie rozmowy Komisja sprawdza predyspozycje i umiejętności kandydatów na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Łobzenicy.
4. Każdy członek Komisji ma prawo zadawania pytań.

§ 8.1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Łobzenicy, w drodze głosowania, zwykłą większością głosów.

2. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.
3. Głosowanie odbywa się także w przypadku, gdy do II etapu konkursu przystąpi jeden kandydat.
4. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie.
5. Jeżeli w powtórny głosowaniu Komisja nie wyłoni kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Łobzenicy, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.
6. O wynikach postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza Łobzenicy i przekazuje dokumentację konkursową.

§ 9. Informacja o wyborze kandydata zostaje umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łobzenica oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica.

§ 10. Ostateczną decyzję o:

- 1) powołaniu na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Łobzenicy kandydata wyłonionego w drodze konkursu,
- 2) powtórzeniu procedury konkursowej,
- 3) powierzeniu obowiązków dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Łobzenicy innej osobie,

podejmuje Burmistrz Łobzenicy.

BURMISTRZ
Piotr Łosoś (2)