

**Zakład Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Łobżenicy
Spółka z o. o.**

**Wprowadzenie
do sprawozdania finansowego
za rok obrotowy
od 1 stycznia do 31 grudnia 2018r.**

Łobżenica, marzec 2019r.

ZARZĄD

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Kazimierz Wasiak

1. Nazwa i siedziba firmy, podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz wskazanie właściwego sądu lub innego organu prowadzącego rejestr.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobżenicy Spółka z o. o. powstał na podstawie Uchwały nr XL/261/10 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 24 września 2010r. w sprawie utworzenia jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz Uchwały Nr XLII/289/10 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 10 listopada 2010r zmieniającą Uchwałę Nr XL/261/10 w § 1. w przepisie § 3 w wykazie nieruchomości.

W oparciu o Ustawę z dnia 08.03.1990r. o Samorządzie Gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2019r poz.506) i Ustawę z dnia 20.12.1996r. o Gospodarce Komunalnej (Dz.U. Z 2017r poz.827 z późn zm.) oraz Ustawę z dnia 21.08.1997r o Gospodarce Nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 2204 z późn zm.) w związku z likwidacją zakładu budżetowego w celu przekształcenia w spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością Aktem Notarialnym Rep. A Nr 5972/2010 z dnia 17.11.2010r. powołano spółkę z o. o. pod nazwą :

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobżenicy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Siedziba Spółki mieści się w Łobżenicy przy ul. Wyrzyskiej 27a.

Osobowość prawną spółka nabyła dnia 31.12.2010r. z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego: Rejestru Przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy pod nr **0000374924**.

Na podstawie Art. 64 ust. 1 ustawy o rachunkowości spółka nie ma obowiązku badania i ogłaszania rocznego sprawozdania finansowego.

2. Wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony.

Spółka rozpoczęła działalność w 2011r.

Czas działania spółki jest nieograniczony.

3. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym.

Sprawozdanie finansowe sporządzono za okres od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.

4. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe. Nie dotyczy .

5. Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są nam znane okoliczności i zdarzenia, które świadczyłyby o istnieniu poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez jednostkę działalności w najbliższym okresie, dlatego sprawozdanie sporządzono przy założeniu, że działalność będzie kontynuowana w okresie nie krótszym niż jeden rok od dnia bilansowego.

6. W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, wskazanie, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek, oraz wskazanie zastosowanej metody rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów). - Nie dotyczy .

7. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobżenicy Spółka z o. o. sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym zgodnie z załącznikiem do Ustawy o rachunkowości z 29.09.1994r. Zasady wyceny aktywów i pasywów przyjęte w sprawozdaniu finansowym na 31 grudnia 2018r. zgodne są z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. zwaną dalej ustawą, która określa m. in. zasady rachunkowości dla jednostek mających siedzibę lub miejsce sprawowania zarządu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7.1. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych spółka przyjęła następujące ustalenia:

- a) składniki majątku o wartości poniżej 1.000,00 zł spółka zalicza bezpośrednio w koszty zużycia materiałów,
 - b) składniki majątku o wartości początkowej od 1000,00 do 10.000,00 zł spółka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów, które w miesiącu przyjęcia do użytkowania są zaliczane bezpośrednio w koszty.
 - c) składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł spółka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów.
 - d) dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.
 - e) odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych Spółka dokonuje metodą liniową.
- Zastosowano obniżoną stawkę amortyzacji dla niżej wymienionych środków trwałych:
- budynków hydroforni i oczyszczalni, sieci wodociągowej i przyłączy wodociągowych oraz ogrodzeń i przepompowni stosowano stawkę w wys. 1,5%,

– sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej stosowano stawkę w wys. 1%.

7.2 Spółka na dzień bilansowy nie posiada inwestycji długoterminowych w postaci nieruchomości i udziałów.

7.3 Spółka stosuje następujące metody prowadzenia kont ksiąg pomocniczych:

a) materiały – ewidencja ilościowo-wartościowa

Na koniec każdego roku Spółka dokonuje inwentaryzacji tych składników.

b) wyposażenie – ewidencja ilościowo-wartościowa

Inwentaryzacji tych składników Spółka dokonuje raz na dwa lata.

Rzeczowe składniki aktywów obrotowych Spółka wycenia według cen nabycia.

7.4 Spółka zgodnie z art.64 ust.1 pkt.4 nie podlega obowiązkowemu badaniu i ogłoszeniu rocznego sprawozdania finansowego.

7.5 Zasady tworzenia rezerw - Koszty nagród jubileuszowych za długoletni staż pracy i odprawy emerytalne oraz rentowe wypłacane pracownikom zgodnie z zakładowym regulaminem wynagrodzeń obciążają koszty wynagrodzeń w momencie wypłaty.

Podpisy:

Prezes Zarządu mgr inż. Kazimierz Wasiak

Sporządził:
Główny Księgowy Jadwiga Romińska

Łobżenica, marzec 2019r.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Kazimierz Wasiak

Główny Księgowy
Jadwiga Romińska