

**ZARZĄDZENIE nr 0050.4.2018**  
**Burmistrza Łobzenicy**  
**z dnia 15 stycznia 2018 r.**

w sprawie: **Ustalania stawek czynszu i zwrotu kosztów za wynajem pomieszczeń Gminnego Centrum Profilaktyki i Aktywności Społecznej w Łobzenicy, przy ul. Złotowskiej 16A.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3, art. 46 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.), § 3 ust. 2 Uchwały Nr IV/26/15 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z mienia komunalnego Centrum Profilaktyki i Aktywności Społecznej w Łobzenicy, przy ul. Złotowskiej 16A ( Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2016 r., poz. 2667)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się stawkę godzinową w wysokości 50,00 zł brutto za najem pomieszczeń Gminnego Centrum Profilaktyki i Aktywności Społecznej w Łobzenicy, przy ul. Złotowskiej 16A, zwanego dalej Centrum.

**Odpłatne udostępnianie pomieszczeń**

**§ 2. 1.** Najem pomieszczeń Centrum realizowane jest na podstawie:

- a) wniosku złożonego przez zainteresowanego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 zarządzenia,
- b) protokołu zdawczo-odbiorczego – wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 zarządzenia,
- c) umowy najmu pomieszczeń Centrum, którego wzór stanowi załącznik nr 3 zarządzenia.

2. Najem pomieszczeń Centrum odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z opiekunem Centrum, który prowadzi rejestr wynajmu odpłatnego pomieszczeń centrum (załącznik nr 4).

3. Wniosek potwierdzony przez opiekuna składa się w sekretariacie urzędu w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed planowaną datą wynajęcia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym może być skrócony.

4. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu.

### **Pozostałe postanowienia**

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
*Piotr Łosoś*

Załącznik nr 1  
do zarządzenia  
nr 0050.4.2018  
Burmistrza Łobzenicy  
z dnia 15.01.2018 r.

Łobzenica,.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....

tel. ....

## Burmistrz Łobzenicy

### Wniosek

Zwracam się z prośbą o wynajem pomieszczeń Centrum Profilaktyki i Aktywności Społecznej w Łobzenicy, przy ul. Złotowskiej 16A

1. Od dnia ..... od godz. ...., do dnia ..... do godz. ....

2. Cel wynajęcia /udostępnienia pomieszczeń:

.....  
(proszę określić rodzaj spotkania, np. zebrania, pogadanka, szkolenie itp.)  
.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....  
(imię i nazwisko)

(nr. dowodu osobistego)

(podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników- .....

5. Jednocześnie oświadczam, że:

a) w w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w Centrum Profilaktyki i Aktywności Społecznej, przy ul. Złotowskiej 16A oraz na terenie przyległym do budynku.

- b) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem określającym zasady i tryb korzystania z mienia komunalnego Centrum Profilaktyki i Aktywności Społecznej w Łobzenicy, przy ul. Złotowskiej 16A ,
- c) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu,
- d) jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenie/a oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuje się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
- e) zwrócę pomieszczenia i urządzenia oraz wyposażenie Centrum w stanie nienaruszonym, uporządkowane i przywrócone do stanu pierwotnego.
- f) opłatę za najem wniosę najpóźniej w dniu podpisania umowy, na konto Gminy Łobzenica: **22 8938 0006 0000 1397 2000 0015 Bank Spółdzielczy w Łobzenicy**

.....  
(akceptacja opiekuna Centrum)

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**WNIOSEK**  
**rozpatrzone pozytywnie / negatywnie**

.....  
(data)

.....  
(podpis Burmistrza Łobzenicy)

\* - niepotrzebne skreślić

**BURMISTRZ**  
*Piotr Łosoś*

Załącznik nr 2  
do zarządzenia  
nr 0050.4.2018  
Burmistrza Łobżenicy  
z dnia 15.01.2018 r.

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

sporządzony dnia .....

### 1. PRZEKAZANIE pomieszczeń Centrum Profilaktyki i Aktywności Społecznej w Łobżenicy, przy ul. Złotowskiej 16A

(wypełnić w dniu przekazania pomieszczeń Wynajmującemu):

Opiekun Centrum Profilaktyki i Aktywności Społecznej w Łobżenicy, przy ul. Złotowskiej 16A w dniu ..... o godz. ....przekazuje Najemcy:

Panu/i ..... zam. ....

Pomieszczenia Centrum Profilaktyki i Aktywności Społecznej w Łobżenicy, przy ul. Złotowskiej 16A

Cel wynajęcia:.....

Podstawa do przekazania pomieszczeń jest: umowa najmu nr .....

z dnia .....

/ wniosek o wynajęcie pomieszczeń zaakceptowany przez Burmistrza Łobżenicy .

**Stan techniczny lokalu:** bez zastrzeżeń / zastrzeżenia – inne uwagi:

.....  
.....  
.....

Najemca otrzymuje klucze do pomieszczeń.

.....  
(podpis opiekuna pomieszczeń Centrum)

.....  
(podpis najemcy)

### 2. ZWROT POMIESZCZEŃ CENTRUM (wypełnić w dniu zwrotu pomieszczeń Wynajmującemu):

W dniu ..... o godz. .... zdano Wynajmującemu w ..... i komplet kluczy.

4. Wynajmujący oświadcza, że:

- Najemca zdał lokal w dobrym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,
- lokal został oddany w stanie uporządkowanym,
- zdano komplet kluczy do lokalu.

Uwagi wynajmującego: .....

.....  
.....  
5. Uszkodzenia mienia:

Nie występują / Występują

Rodzaj uszkodzeń : .....  
.....  
.....

Sposób usunięcia:.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis opiekuna pomieszczeń Centrum)

.....  
( data i podpis najemcy)

6. Naprawa uszkodzeń mienia:

Centrum zostało przywrócone do stanu pierwotnego dnia .....

.....  
(podpis opiekuna pomieszczeń Centrum)

.....  
( podpis najemcy)

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący a jeden Najemca.

**BURMISTRZ**  
*Piotr Łosoś*

## Umowa najmu

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy Gminą Łobzenica,  
reprezentowaną przez **Burmistrza Piotra Łososia**, zwana dalej **Wynajmującym**.

a

..... zamieszkałym w .....  
ulica....., legitymującym się .....  
seria ....., nr ..... wydany przez .....  
dnia..... PESEL ..... NIP.....  
zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**.

**§ 1. 1.** Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem przedmiot najmu zgodnie ze  
złożonym wnioskiem o wynajem w celu organizacji

.....  
.....  
.....

**2.** Wniosek o wynajem przedmiot stanowi załącznik do umowy.

**§ 2. 1.** Najemca może przystosować przedmiot najmu do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza  
(nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia itp.

**2.** Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie przedmiot  
najmu/udostępnienia został wynajęty/udostępniony.

**3.** Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i  
zobowiązuje się do ich przestrzegania .

**§ 3.** Umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... do .....

**§ 4.** Najemca uiszcza należność za wynajem lokalu w wysokości:

.....(słownie.....)

Najpóźniej w dniu podpisania umowy najmu, na konto Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica  
**Nr konta 22 8938 0006 0000 1397 2000 0015 Bank Spółdzielczy  
w Łobzenicy.**

**§ 5. 1.** Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w przedmiocie  
najmu oraz bezpieczeństwo osób korzystających z pomieszczeń Centrum.

**2.** Na Najemcy spoczywa odrębny obowiązek wynikający z praw autorskich, a w  
szczególności ZAIKS.

§ 6. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim.

§ 8. 1. Zwrot przedmiotu najmu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu terminu najmu określonym w § 3 oraz bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.

2. W przypadku bezumownego zajmowania przedmiotu najmu, najemca zobowiązuje się uiścić należność, o której mowa w § 4 w wysokości 200 %.

§ 9. 1. Najemca ponosi odpowiedzialności za zniszczenia mienia, w tym za działania osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).

3. Koszty remontów i napraw przedmiotu najmu/udostępnienia oraz sprzętu powstałych w czasie najmu ponosi Najemca.

§ 10. W ramach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

**BURMISTRZ**  
*Piotr Łosoś*



