

0050.114.2017 22.11.2017r.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza nr z dnia w sprawie zatwierdzenia planu zimowego utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych na terenie gminy Łobzenica w okresie zimowym 2018 roku.

Urząd Miejski Gminy Łobzenica
ul. Sikorskiego 7
89 – 310 Łobzenica
tel. (067) 286 81 00, fax. (067) 286 81 39



PLAN

ZIMOWEGO UTRZYMANIA

DRÓG 2018

Sporządził:

PODINSPEKTOR

Jonasz Sikorski

Zatwierdził:

z up. BURMISTRZA

Józef Lewandowski
Zastępca Burmistrza

PLAN ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG GMINNYCH I WEWNĘTRZNYCH NA TERENIE GMINY ŁOBŻENICA W OKRESIE ZIMOWYM 2018 ROKU

I. Cel

Plan ma na celu określenie zasad gospodarowania mieniem komunalnym – drogami gminnymi i wewnętrznymi w okresie zimowym. Zimowe utrzymanie dróg to roboty i prace prowadzone w ramach bieżącego utrzymania dróg mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń w ruchu drogowym, wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak opady śniegu, śliskość zimowa, występowanie roztopów.

II. Obowiązki właścicieli i zarządców nieruchomości oraz zarządców dróg publicznych

Na mocy art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.) właściciele oraz zarządcy nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na terenie objętych ich własności czystości i porządku tj. zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

Obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należą do zarządu drogi. Do obowiązków zarządu drogi należy także:

1) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w pojemnikach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

2) pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej.

III. Sprawy organizacyjne

Na szczeblu Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica zimowym utrzymaniem dróg kieruje bezpośrednio **Burmistrz Łobzenicy**. Wydaje polecenia pracownikom Urzędu Miejskiego, którzy pełnią dyżury w okresie realizacji planu.

Wykonawcą prac wynikającym z planu zimowego utrzymania dróg jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobzenicy sp. z o.o. . Na szczeblu Wykonawcy robotami przy zimowym utrzymaniu dróg kieruje całościowo **Prezes Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobzenicy sp. z o.o.**, który wyznacza imiennie osoby z kadry pracowników wyznaczone do pełnienia dyżurów.

IV. Zasady postępowania przy zimowym utrzymaniu dróg

Prace przy zwalczaniu śliskości zimowej, odśnieżaniu dróg oraz utrzymania przejezdności na drogach gruntowych w okresie wystąpienia roztopów podzielono na cztery etapy:

1. Wprowadzenie dyżurów,
2. Zarządzenie pogotowia,
3. Uruchomienie i prowadzenie robót przy likwidacji śliskości zimowej, odśnieżaniu dróg i utrzymaniu przejezdności na drogach gruntowych w okresie wystąpienia roztopów,
4. Odwołanie prowadzenia robót i dyżurów.

Ad. 1 Wprowadzenie dyżurów

Dyżury zostają wprowadzone przez **Burmistrza Łobzenicy** z chwilą wystąpienia warunków wymagających przystąpienia do zwalczania skutków zimy lub na podstawie przewidywanej sytuacji meteorologicznej.

Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą wyznaczeni zostaną pracownicy Urzędu Miejskiego, którzy będą działać w imieniu Burmistrza Łobzenicy i zobowiązani będą do uruchomienia akcji zimowej.

Miejsce pełnienia dyżurów:

Siedziba Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobzenicy sp. z o.o.

ul. Wyrzyska 27a

89 – 310 Łobzenica

tel. 67 286 00 17

w godzinach urzędowania, tj.

poniedziałek – piątek od 7:00 do 15:00.

Siedziba Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica

ul. Sikorskiego 7,

89 – 310 Łobzenica

tel. 67 286 81 00

w godzinach urzędowania tj.

poniedziałek od 7:30 do 16:00,

wtorek – czwartek od godziny 7:30 do 15:30,

piątek od 7:30 do 15:00.

Pogotowie zostanie wprowadzone w przypadku powstania niekorzystnej sytuacji meteorologicznej. Osobą odpowiedzialną za wprowadzenie pogotowia jest dyżurny Wykonawcy. Ustala on ilość niezbędnego sprzętu, w szczególności gotowość operatorów pługów odśnieżnych, solarek, równiarki oraz przewidywany czas trwania pogotowia. Dyżurni Wykonawcy każdorazowo będą informowali dyżurnego Urzędu Miejskiego o zjawiskach atmosferycznych powodujących konieczność wyjazdu i pracy sprzętu.

Dyżurni Wykonawcy robót przy zimowym utrzymaniu dróg będą prowadzili dziennik pracy sprzętu, którego zapisy będą brane pod uwagę przy potwierdzeniu faktur za wykonaną pracę. Wydają polecenia kierowcom i operatorom obsługującym sprzęt. Wyznaczają im trasy i zakres prac, kontrolują przebieg i wykonanie robót oraz utrzymują łączność z kierującym zimowym utrzymaniem dróg w Urzędzie Miejskim.

Ad. 3 Uruchomienie i prowadzenie robót przy likwidacji śliskości zimowej, odśnieżaniu dróg i utrzymywania przejezdności na drogach gruntowych w okresie występowania roztopów

1. Osoby pełniące dyżury w siedzibie Wykonawcy zobowiązane są do uruchomienia akcji zimowej.
2. Dyżurni Urzędu Miejskiego utrzymują kontakt telefoniczny z dyżurnymi Wykonawcy.

3. Dyżurni Wykonawcy wydają polecenia pracownikom i operatorom sprzętu zatrudnionym przy zimowym utrzymaniu dróg, wyznaczają im trasy i zakres prac oraz kontrolują przebieg i wykonanie robót.
4. Dyżurni Wykonawcy zobowiązani są do prowadzenia dzienników pogotowia zimowego, w którym odnotowują czas trwania pogotowia, akcji zwalczania śliskości, odśnieżania, utrzymywania przejezdności w okresie występowania roztopów oraz zakres zrealizowanych prac.

Ad. 4 Odwołanie prowadzenia robót i dyżurów

Odwołanie prowadzenia robót przy likwidacji lokalnej śliskości lub odśnieżania może podjąć dyżurny Wykonawcy, po stwierdzeniu na podstawie przeprowadzonej kontroli w terenie, pełnego ich wykonania, powiadamiając o tym dyżurnego Urzędu Miejskiego.

Odwołanie dyżurów zarządza Burmistrz Łobzenicy w przypadku ustania niekorzystnych warunków atmosferycznych.

V. Pracownicy Urzędu Miejskiego i Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobzenicy związani z operatywnym działaniem w zakresie zimowego utrzymania dróg.

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Telefon kontaktowy
1.	Piotr Łosoś	Burmistrz Łobzenicy	tel. kom. 606 361 587
2.	Józef Lewandowski	Zastępca Burmistrza Łobzenicy	tel. kom. 503 171 203
3.	Kazimierz Wasiak	Prezes ZGKiM	tel. kom. 604 791 434
4.	Marian Starszak	Dyżurny Wykonawcy	tel. 67 286 81 00 tel. kom. 694 755 239
5.	Jonasz Sikorski	Wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego	tel. kom. 517 117 415

VI. Standardy zimowego utrzymania dróg gminnych na rok 2018,
obejmujące drogi pozostające w zarządzenie Gminy Łobzenica:

Lp.	Standard	Opis standardu	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)	
			Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu:
1	2	3	4	5
1.	IV	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości i posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu ustalonych przez zarząd drogi.	<ul style="list-style-type: none"> - śnieg luźny może zalegać do 8 godz.; - śnieg zajeżdżony może występować; - języki śnieżne mogą występować; - zaspy mogą występować do 8 godz.; Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach ustalonych <ul style="list-style-type: none"> - gołoledzi do 8 godz. - śliskości pośniegowej do 10 godz. - lodowicy do 8 godz.
2.	V	Jezdnia odśnieżona (w miejscach zasp co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek) i posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu – ustalonych przez zarząd drogi.	<ul style="list-style-type: none"> - śnieg luźny może zalegać do 16 godz. - śnieg zajeżdżony może występować; - nabój śnieżny może występować; - zaspy mogą występować do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	W miejscach ustalonych <ul style="list-style-type: none"> - gołoledzi do 8 godz. - może występować śliskość pośniegowa

1. Standard IV zimowego utrzymania dróg obejmuje ulice na terenie miasta znajdujące się w Zarządzie Gminy Łobzenica.

2. Standard V obejmuje drogi gminne takie jak:

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Długość	Uwagi
1.	129047P	Łobzenica – Kruszki	4,160	Od drogi nr 242 – do drogi nr 1198P
2.	129024P	Wiktorówko	1,540	Od drogi nr 1052P - do drogi nr 1197P
3.	129040P	Rataje – Górka Klasztorna	1,300	Od drogi nr 1198P - do drogi nr 1052P
4.	129056P	Luchowo - Kościerzyn Mały	2,180	Od drogi nr 1205P - do drogi nr 1145P
5.	129042P	Luchowo – Chlebno	2,582	Aleja Mała
6.	129041P	Luchowo – Chlebno	2,000	Aleja Duża
7.	129008P	Witrogoszcz Kol. - Witrogoszcz	2,480	Od drogi nr 1200P do drogi 129003P
8.	129027P	Luchowo – Bucholcewo	2,600	Od drogi nr 242 do końca asfaltu
9.	129063P	Liszkowo wyb. – Liszkowo (1205P) (Ferdynandowo)	1,450	Od drogi powiatowej 1205P do drogi powiatowej 1202P
10.	-	Liszkowo - Bloki	0,790	
11.	129019P	Walentynowo	0,89	do jez. Ostrowite
12.	129005P	Witrogoszcz Kol.- Sypniewo (Biegodzin)	1,650	
13.	-	Witrogoszcz - Młynowo	4,000	
14.	129012P	Witrogoszcz (las) – Witrogoszcz (1201P)	1,090	
15.	129016P	Witrogoszcz – Dźwierzno Małe (Izdebki)	1,785	
16.	129017P	Izdebki – Dźwierzno Małe	3,110	
17.	129031P	Izdebki - Ferdynandowo	2,762	
18.	-	Kruszki – dawna cegielnia	1,000	
19.	129018P	Dźwierzno – Topola	2,040	droga przez las
20.	129029P	Dźwierzno W. – wyb. Topola	1,320	tzw. Plamy
21.	129038P	Puszczka – Dziegciarnia	3,540	
22.	129034P	Topola – Zawada	1,500	
23.	129062P	Trzeboń	0,740	
24.	129070P	Fanianowo	0,870	
Razem[km]			47,38	

3. Pozostałe wewnętrzne drogi znajdujące się w Zarządzie Gminy Łobzenica, będą odśnieżane i posypywane interwencyjnie w zależności od potrzeb.
4. Przy intensywnych opadach śniegu i silnych wiatrach powodujących zawieje i zamiecie śnieżne w pierwszej kolejności prace przy zimowym utrzymaniu skoncentrowane będą na zapewnieniu przejezdności dróg o IV standardzie, następnie V standard.
5. W obu standardach (IV i V) posypywane będą miejsca niebezpieczne takie jak: skrzyżowania ulic i dróg, przejścia dla pieszych, przystanki autobusowe, mosty, łuki pionowe, odcinki o spadkach $\geq 4\%$.
6. W okresie występowania roztopów, utrzymywanie przejezdności poprzez nawiezenie kruszywa betonowo-ceglanego na drogi gruntowe, realizowane będzie w zależności od wystąpienia potrzeby.

**Umowa nr RG.272. .2017 na Zimowe Utrzymanie Dróg
na terenie miasta i gminy Łobzenica w roku 2018**

Zawarta w dniu 2017 roku pomiędzy:

Gminą Łobzenica w imieniu której działa Burmistrz Łobzenicy – Piotr Łosoś
przy kontrasygnacie skarbnika gminy, zwaną dalej Zamawiającym

a

Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobzenicy sp. z o.o.

przy ul. Wyrzyskiej 27a, 89 – 310 Łobzenica, reprezentowanej przez:

Prezesa Zarządu – Kazimierza Wasiaka

Główną Księgową – Jadwigę Romińską, zwanej dalej Wykonawcą

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest wykonanie zimowego utrzymania ulic i dróg gminnych na terenie Miasta i Gminy Łobzenica.
2. Zakres robót i tryb realizacji prac wymienionych w ustępie 1, określa plan zimowego utrzymania dróg gminnych – załącznik do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.

§ 2

1. Niniejsze porozumienie obowiązuje na okres trwania zimy w roku 2018 (od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku).
2. Zwiększenie zakresu prac określonych w § 1 może nastąpić jedynie po zmianie porozumienia.

§ 3

1. Za wyżej wymienione prace ustala się następujące stawki brutto za roboczo-godzinę:

rodzaj sprzętu (pracy)	stawka brutto
piaskarka, ciągnik z przyczepą, pług odśnieżny	115,00 PLN/h
ciągnik z pługiem wimikowym	140,00 PLN/h

koparka JCB – teleskopowa, koparko – ładowarka JCB	125,00 PLN/h
samojezdna równiarka drogowa	205,00 PLN/h
samojezdny walec drogowy	135 PLN/h
ciągnik z przyczepą o ładowności 10 t	120 PLN/h
pracownicy zatrudnieni przy ręcznym posypywaniu chodników z przyczepy oraz przy ręcznym odśnieżaniu	31,20 PLN/h

2. Ustala się, że za zużyte materiały obciążenie nastąpi według następujących cen brutto:

material	stawka brutto
sól	775 PLN/tonę
piasek	30 PLN/tonę
gruz betonowo-ceglany	wg. cen zakupu od dostawcy

§ 4

Ustala się następujące zasady rozliczenia:

1. Wykonawca po wykonaniu prac wystawi fakturę VAT w okresach miesięcznych. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia faktury i po dokonaniu odbioru wykonanych robót.
2. Wartość umowy w całym okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty 100 000,00 zł brutto.
3. W przypadku zbliżającego się upływu wartości umowy na jaką została zawarta, Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę umowy.
4. W razie zwłoki w zapłacie faktury z przyczyn zależnych od Zamawiającego zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienia.

§ 5

W przypadku nienależytego wykonania prac zawartych w porozumieniu stwierdzonego w formie pisemnej przez Zamawiającego nastąpi obniżenie wartości zapłaty za prace wykonane w danym okresie, w stopniu odpowiadającym niewłaściwemu wykonaniu porozumienia – uzgodnionym przez strony porozumienia.

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia raportów dziennych zimowego utrzymania dróg (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia), w którym odnotowywane będą:

- data i czas trwania akcji zwalczania śliskości i odśnieżania,
- osoba wydająca polecenia,
- wykaz sprzętu biorącego udział w zwalczaniu gołoledzi i odśnieżaniu,
- wykaz materiałów zużytych do zwalczania śliskości,
- wykaz pracowników zatrudnionych przy ręcznym zwalczaniu śliskości lub odśnieżaniu,
- zakres wykonanych prac.

§ 7

Wpisy w raportach dziennych potwierdzane będą każdorazowo przez przedstawiciela Zamawiającego

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać kontakt telefoniczny z Zamawiającym w związku z zimowym utrzymaniem dróg gminnych.

§ 9

Zmiana postanowień zawartego porozumienia może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażonym na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 10

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo.

§ 11

Porozumienie zostało sporządzone w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do niniejszego porozumienia:

1. Plan zimowego utrzymania dróg na 2018 rok,
2. Wykaz ulic w mieście Łobzenica,
3. Raport dzienny zimowego utrzymania dróg.

Zamawiający

Wykonawca

Katarzyna Paczyńska

Wykonawca
(B. 226)