

Zarządzenie Nr 0050.38.2017
Burmistrza Łobzenicy
z dnia 4 kwietnia 2017 r.

w sprawie ustalenia wytycznych do projektów organizacyjnych szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Łobzenica oraz ustalenia ogólnych zasad organizacji pracy placówek oświatowych obowiązujących w roku szkolnym 2017/2018.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r, poz. 1943 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Organizację roku szkolnego 2017/2018 należy przygotować w oparciu o przepisy i uregulowania prawne dotyczące organizacji pracy szkół/przedszkola, statuty szkół i przedszkola, przepisy prawa miejscowego wydane z upoważnienia art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, wytyczne organu prowadzącego zawarte w załącznikach do niniejszego zarządzenia oraz uzgodnienia z organem prowadzącym.

§ 2

Wytyczne do sporządzenia arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2017/2018 dla placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łobzenica stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Administracyjno – Finansowego w Łobzenicy i dyrektorom szkół oraz przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łobzenica.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Piotr Łosoś

Wytyczne do sporządzenia arkusza organizacyjnego
na rok szkolny 2017/2018 dla placówek,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Łobzenica

1. Arkusz organizacji powinien być adekwatny do przyznanego placówce budżetu z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
2. W przypadku uwag do złożonego arkusza organizacyjnego dyrektor placówki zostanie poproszony o pisemne wyjaśnienie wątpliwości.

Standardy dotyczące przyjmowania uczniów do szkół, tworzenia oddziałów oraz liczebność w oddziałach i podział na grupy

1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej rozumiemy przez to przedszkole, szkołę podstawową dla których organem prowadzącym jest Gmina Łobzenica.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, którym ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia dzieci i młodzież zamieszkałą w obwodzie.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami.
4. Przyjęcie dzieci spoza obwodu nie może powodować tworzenia dodatkowego oddziału.
5. Liczba dzieci przyjętych spoza obwodu nie może wpłynąć na pogorszenie warunków nauki.
6. Przy tworzeniu oddziałów należy wziąć pod uwagę podział na grupy w kolejnych etapach edukacyjnych danego oddziału i kierować się zasadą uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnych nakładach finansowych.
7. Dyrektor, analizując deklarację rodziców odnośnie liczby godzin, w jakich dzieci będą przebywać w przedszkolu, zobowiązany jest uwzględnić łączenie oddziałów. Może ono nastąpić, przy zachowaniu warunku iż w wyniku łączenia powstaje minimalna liczba oddziałów przy założeniu że liczba dzieci w oddziale nie może być większa niż 25.
8. Rekrutację do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych należy przeprowadzić według zasad rekrutacji na rok szkolny 2017/2018 i ująć w arkuszu organizacyjnym.
9. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych szkół podstawowych, publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych regulują między innymi:
 - Uchwała Nr XV/130/16 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Łobzenica oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

- Zarządzenie Nr 0050.24.2017 Burmistrza Łobzenicy z dnia 1 marca 2017 roku w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2017/2018 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Łobzenica
 - Uchwała Nr V/36/15 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 27 marca 20158 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Łobzenica
10. Liczba uczniów w oddziale w klasach IV-VII szkoły podstawowej nie może przekraczać 30.
 11. W roku szkolnym 2017/2018 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2010 r.
 12. Dopuszczalne jest, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, obniżenie liczebności w tych oddziałach szkolnych, w których występuje znaczna liczba uczniów posiadających orzeczenia lub aktualne opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych poradni specjalistycznych, bądź z innych powodów.
 13. Funkcjonowanie świetlic przewiduje się tylko w przypadku gdy istnieje udokumentowana potrzeba (należy przedłożyć projekt pracy świetlicy w poszczególne dni tygodnia) zapewnienia opieki dla uczniów, którzy ze względu na rozkład jazdy dowozu zorganizowanego przez Gminę Łobzenica lub czas pracy rodziców, muszą dłużej przebywać w szkole.
 14. W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
 15. Łączenie klas obejmuje oddziały z liczbą uczniów mniejszą przynajmniej w jednym oddziale niż 15. Oddział łączony nie może liczyć więcej niż **25** uczniów.
 16. Decyzje w sprawach wątpliwych podejmuje organ prowadzący.
 17. Zasady podziału na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych tj.: zajęcia informatyczne, języki obce, wychowanie fizyczne do zastosowania według odrębnych aktów prawnych.
 18. Zaleca się, prowadzenie zajęć z wychowania fizycznego w grupach międzyoddziałowych.
 19. Zasady podziału na grupy na zajęciach wychowania do życia w rodzinie określają przepisy w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
 20. Przy podziale na grupy nie uwzględnia się uczniów realizujących nauczanie indywidualne.
 21. Ustala się liczbę uczniów na których przysługuje etat nauczyciela logopedy:
 - a) w szkołach podstawowych i przedszkolu liczących powyżej 300 uczniów przysługuje 0,5 etatu nauczyciela logopedy
 - b) w szkołach podstawowych i przedszkolu liczących od 131 do 300 uczniów przysługuje 0,25 etatu nauczyciela logopedy
 - c) w szkołach podstawowych i przedszkolu liczących do 130 uczniów wymiar godzin zajęć nauczyciela logopedy ustala się biorąc pod uwagę 0,5 godziny zajęć tygodniowo na każdym 10 uczniów

w zaokrągleniu do pełnych godzin.

Organ prowadzący szkołę na wniosek dyrektora szkoły może wyrazić zgodę na zwiększenie normy nauczycieli logopedów. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

22. Ustala się liczbę uczniów na których przysługuje etat nauczyciela pedagoga:

- a) w szkołach podstawowych i przedszkolu liczących powyżej 300 uczniów przysługuje 1 etat nauczyciela pedagoga
- b) w szkołach podstawowych i przedszkolu liczących od 131 do 300 uczniów przysługuje 0,5 etatu nauczyciela pedagoga
- c) w szkołach podstawowych i przedszkolu liczących do 130 uczniów wymiar godzin zajęć nauczyciela pedagoga ustala się biorąc pod uwagę 1 godzinę zajęć tygodniowo na każdych 10 uczniów

w zaokrągleniu do pełnych godzin.

Organ prowadzący szkołę na wniosek dyrektora szkoły może wyrazić zgodę na zwiększenie normy nauczycieli pedagogów. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

Standardy organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych

Zajęcia dodatkowe w tym: projekty artystyczne, przyrodnicze, zajęcia sportowe, oraz zajęcia z dodatkowego języka obcego – języka niemieckiego organizowane są w ramach dodatkowych godzin decyzją organu. Zajęcia z języka niemieckiego od klasy IV w szkołach podstawowych należy zorganizować według zasady:

- a) w klasie IV – 1 godz. tygodniowo
- b) w klasie V – 1 godz. tygodniowo
- c) w klasie VI – 2 godz. tygodniowo

Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym może zaproponować inny podział godzin według przyznanego limitu np. zajęcia fakultatywne w grupach międzyklasowych.

Całkowitą ilość godzin dodatkowych należy uzgodnić z organem prowadzącym przed sporządzeniem planów nauczania i poddaniem ich opiniowaniu na posiedzeniu rady pedagogicznej.

Standardy dotyczące zatrudniania pracowników pedagogicznych

1. Nauczyciele winni być zatrudniani w jednej placówce w wymiarze jednego pełnego etatu oraz godzin ponadwymiarowych o ile są zgodne z posiadanymi kwalifikacjami
2. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani:
 - a) nauczyciele o pełnych kwalifikacjach, określonych w przepisach prawa oświatowego, z gminnych publicznych placówek oświatowych, prowadzonych przez Gminę Łobżenica, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę, w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkół/przedszkola,
 - b) nauczyciele zatrudnieni w placówkach prowadzonych przez Gminę Łobżenica, w celu uzupełnienia etatu do obowiązującego pensum godzin,
 - c) absolwenci szkół wyższych z pełnymi kwalifikacjami,
 - d) nauczyciele emeryci i renciści, z pełnymi kwalifikacjami, wyłącznie za zgodą organu prowadzącego i tylko na okres zastępstwa – nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Zawieranie „umów na zastępstwo” wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne w formie aneksu do projektu organizacyjnego.
4. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacyjnym placówki należy wprowadzać aneksem.
5. Należy unikać zatrudniania nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej szkole.
6. Należy unikać przydzielania planowanych godzin ponadwymiarowych nauczycielom korzystającym z obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Łobżeniczy Nr XXIX/198/13 z dnia 28 marca 2013 r.

Standardy dotyczące zatrudniania pracowników niepedagogicznych

1. Ilość etatów administracyjno-obsługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb placówki i zakresu obowiązków służbowych uzgodnionych dla danej jednostki mając na uwadze maksymalne wykorzystanie czasu pracy pracowników oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu szkoły.
2. W przypadku wolnych miejsc pracy w administracji i obsłudze placówek w pierwszej kolejności należy zatrudniać pracowników zwolnionych z innych jednostek prowadzonych przez Gminę Łobżenica na skutek zmian organizacyjnych. Emeryci i renciści mogą być zatrudniani wyłącznie za zgodą organu prowadzącego.

Postanowienia końcowe

1. Arkusz organizacyjny szkoły/przedszkola powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa w powiązaniu z planem finansowym placówki.
2. Dyrektorów szkół/przedszkola zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.
3. Dla dyrektorów szkół/przedszkola wtorki winny być dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych.
4. W sprawach dotyczących sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół/przedszkola, nieuregulowanych przepisami i nie ujętych w niniejszych wytycznych decyzje podejmuje organ prowadzący.

BURMISTRZ
Piotr Łosoś