

Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łobzenicy
z dnia

W sprawie ustalenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Łobzenica

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt 4 i 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) Rada Miejska w Łobzenicy uchwała, co następuje:

- § 1. Ustala się Regulamin korzystania ze świetlic na terenie Gminy Łobzenica, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobzenicy.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XVII/102/2012 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 30 marca 2012 roku, w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic na terenie Gminy Łobzenica (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2012 r. , poz. 1782)
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Opracował

PODINSPEKTOR

13.01.17 *Dilidys Kenibe*
Kamila Bilicka

(data, pieczęć, podpis)

Zatwierdzam

BURMISTRZ

13.01.2017 *Piotr Losos* (2)
(data, pieczęć, podpis burmistrza)

Sprawdzono pod względem prawnym

(data, pieczęć radcy prawnego)

Katarzyna Paczyńska

radca prawny
(BdP 226)

13.01.2017 r.

RADA MIEJSKA
w Łobzenicy

Przekazano do Rady Miejskiej

(data, pieczęć, podpis BR)

PODINSPEKTOR

16.01.2017 *Sobieszynski*
... *mgr. Lukasz Sobieszynski*

Uzasadnienie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), określenie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej należy do kompetencji organu stanowiącego gminy.

Świetlice wiejskie stanowią bazę umożliwiającą społeczności lokalnej integrację oraz prowadzenie szeroko rozumianej działalności społeczno – kulturalnej. Sołectwa są jednostkami pomocniczymi gminy i nie posiadają osobowości prawnej, zatem zasady korzystania ze świetlic wiejskich określający organ stanowiący i kontrolny gminy.

Przedłożony regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic na terenie Gminy Łobzenica, będzie podstawą do ustalenia w drodze zarządzenia przez Burmistrza Łobzenicy odpłatności za wynajem świetlic oraz wzoru umowy najmu/użyczenia świetlicy.

W tej sytuacji podjęcie uchwały o proponowanej treści jest zasadne.

Projekt

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łobżeniczy
z dnia 2017r.

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Łobżenica

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa zasady korzystania oraz wynajmowania świetlic wiejskich na terenie Gminy Łobżenica.

2. Jeśli w Regulaminie jest mowa o:

- a) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Łobżenicy,
- b) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łobżenica,
- c) świetlicy – należy przez to rozumieć świetlicę wiejską, salę OSP Łobżenica ul. Złotowska 23,
- d) opiekunie świetlicy – rozumie się przez to osobę fizyczną, której Burmistrz Łobżenicy powierzy zarządzanie świetlicą wiejską, zgodnie z jej przeznaczeniem i zapotrzebowaniem mieszkańców sołectwa; odpowiedzialną za utrzymanie ładu i porządku w świetlicy oraz na terenie do niej przyległym,
- e) użytkownikowi świetlicy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, jednostkę organizacyjną gminy lub inny podmiot, uprawniony do przebywania na terenie świetlicy i korzystania z jej zasobów
- f) najemcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, jednostkę organizacyjną gminy lub inny podmiot, który za odpowiednią opłatą, w określonym czasie wynajmuje świetlicę i może z niej korzystać,
- g) imprezie – należy przez to rozumieć planowane zajęcie świetlicy wiejskiej przez użytkownika świetlicy/najemcę w celu zorganizowania zebrania: wiejskiego, strażackiego, koła gospodyń wiejskich, LZS, przedstawienia, koncertu, kursu, szkolenia, pokazu, treningu, zawodów lub widowiska z udziałem publiczności.

§ 2. 1. Świetlica, o której mowa w uchwale to obiekt budowlany, stanowiący własność Gminy Łobżenica, służący działalności w szczególności kulturalno-oświatowej i sportowej, w tym:

- 1) świetlica wiejska w Dźwiersznie Małym,
- 2) świetlica wiejska w Piesnach,
- 3) świetlica wiejska w Szczerbinie ,
- 4) świetlica wiejska w Witrogoszczu,
- 5) świetlica wiejska w Witrogoszczu Kolonii,
- 6) świetlica wiejska w Luchowie,
- 7) świetlica wiejska w Dębnie,
- 8) świetlica wiejska w Izdebkach,
- 9) świetlica wiejska w Liszkowie,
- 10) świetlica wiejska w Ratajach,
- 11) świetlica wiejska w Topoli,

- 12) świetlica wiejska w Chlebnie,
- 13) świetlica wiejska w Dziegciarni,
- 14) świetlica wiejska w Dźwiersznie Wielkim,
- 15) świetlica wiejska w Ferdynandowie,
- 16) świetlica wiejska w Kościerzynie Małym,
- 17) świetlica wiejska w Trzeboniu,
- 18) świetlica wiejska w Kunowie
- 19) sala OSP Łobzenica (ul. Złotowska 23),

2. Celem działania świetlicy jest w szczególności:

- a) integracja środowiska lokalnego,
- b) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz społeczności lokalnej oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej,
- c) popularyzacja wśród społeczności lokalnej amatorskich form artystycznych,
- d) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- e) prowadzenie działalności socjoterapeutycznej,
- f) organizacja imprez otwartych dla mieszkańców (np. festyny, uroczystości),
- g) organizacja zebrań i spotkań organizowanych przez organy Gminy Łobzenica,
- h) przygotowywanie spotkań organizacji działających na terenie Gminy Łobzenica (organizacji pozarządowych),
- i) promocja wsi i gminy.

3. Korzystanie ze świetlicy w ramach statutowych celów działalności sołectwa jest bezpłatne.

4. Świetlice mogą być okazjonalnie wynajmowane podmiotom trzecim (osobom fizycznym, prawnym i organizacjom społecznym), w szczególności na cele organizowania: spotkań, szkoleń, a także innych uroczystości.

5. Wynajem świetlicy na cele wymienione w ust. 4 odbywa się na podstawie umowy zawartej z Gminą Łobzenica.

ROZDZIAŁ II

ZARZADZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLIC I ICH WYNAJEM LUB UŻYCZENIE

§ 3. 1. Działalność świetlic nadzoruje Burmistrz Łobzenicy na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.

2. Administratorem obiektów świetlic jest Gmina Łobzenica.

3. Wynajem świetlic powierza się Burmistrzowi Łobzenicy.

4. Bieżące zarządzanie świetlicą należy do opiekuna świetlicy, wskazanego przez Burmistrza.

§ 4. Korzystanie ze świetlicy możliwe jest po zapoznaniu się i akceptacji treści niniejszego regulaminu.

§ 5. W celu najmu/użyczenia świetlicy należy wypełnić i złożyć wniosek (stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu) do Burmistrza Łobzenicy.

§ 6. 1 Najem/Użyczenie świetlicy następuje na podstawie zawartej umowy najmu bądź użyczenia między najemcą a wynajmującym bądź użyczającym i biorącym w użyczenie po uprzednim uzgodnieniu z opiekunem świetlicy.

2. Umowa najmu/użyczenia musi zawierać w szczególności:

- a) imię, nazwisko, adres i numer telefonu wynajmującego/biorącego w użyczenie,
- b) rodzaj i charakter imprezy, na którą wynajmowana/użyczana jest świetlica,
- c) datę i planowany czas korzystania ze świetlicy,
- d) wysokość opłaty za korzystanie ze świetlicy oraz sposób zapłaty,
- e) zobowiązanie do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajmu/użyczenia świetlicy.

§ 7. Przy zawieraniu umów z osobami, o których mowa w § 2. ust. 4, należy stosować stawki najmu określone w Zarządzeniu Burmistrza Łobzenicy w sprawie Ustalenia stawek czynszu i zwrotu kosztów za wynajem pomieszczeń w świetlicach Gminy Łobzenica w miejscowościach: Dźwierszno Małe, Piesno, Szczerbin, Witrogoszcz, Witrogoszcz Kolonia, Luchowo, Łobzenica (ul. Złotowska 23), Dębno, Izdebki, Liszkowo, Rataje, Topola, Chlebno, Dziegciarnia, Dźwierszno Wielkie, Ferdynandowo, Kościerzyn Mały, Trzeboń, Kunowo oraz wzorów druków dotyczących wynajmu świetlic.

§ 8. Opłata z tytułu wynajmu świetlicy jest każdorazowo płatna na podstawie faktury VAT wystawionej przez Gminę.

§ 9. Zwrot kosztów za wynajem pomieszczeń w świetlicach obejmuje zużycie na podstawie wskazań liczników za:

- a) energii elektryczną,
- b) wodę,
- c) ścieki,
- d) zwrot kosztów za ścieki (w przypadku świetlic nie podłączonych do kanalizacji) i wywóz odpadów komunalnych podlegać będą zapłacie przez wynajmujących na zasadach refundacji poniesionych wydatków. Dopuszcza się nie obciążanie najemcy zwrotem poniesionych wydatków w przypadku, gdy najemca dokona usunięcia nieczystości (szamba) oraz wywozu śmieci we własnym zakresie i przedstawi dowód zapłaty potwierdzający dokonanie tej czynności.

§ 10. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy/Biorącemu w użyczenie.

§ 11. Najemca/Biorący w użyczenie we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zwrotem kluczy i obiektu.

§ 12. Sołtys wsi może na potrzeby spotkań wiejskich, zebrań, uroczystości środowiskowych korzystać w drodze użyczenia ze świetlicy po uprzednim powiadomieniu Opiekuna świetlicy.

§ 13. Za świetlicę podczas organizacji uroczystości określonych w § 12 odpowiedzialność ponosi sołtys wsi.

§ 14. Ze świetlic mieszkańcy Gminy Łobzenica mogą korzystać nieodpłatnie w następujących przypadkach:

- a) zebrania wiejskie,
- b) zebrania strażackie w ramach działalności statutowej,
- c) zebrania kół gospodyń wiejskich,
- d) zebrania LZS,

- e) dla dzieci i młodzieży – w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką wyznaczonej osoby dorosłej,
- f) dla organizacji pozarządowych – zgodnie z harmonogramem spotkań bądź potrzebami związanymi z organizacją imprez związanych z ich nieodpłatną działalnością lub działalnością na rzecz mieszkańców,
- g) na kursy i szkolenia nieodpłatne, niedochodowe i nieopłacone przez osoby trzecie, organizowane dla mieszkańców Gminy Łobzenica; dodatkowo świetlice wiejskie mogą być za zezwoleniem Burmistrza, nieodpłatnie udostępniane na kursy i szkolenia nieodpłatne, organizowane dla mieszkańców Gminy Łobzenica oraz na imprezy składkowe niezarobkowe, przeznaczone dla ogółu mieszkańców gminy, organizowane przez podmioty wskazane w uchwale oraz osoby szczególnie zaangażowane w pracę na rzecz społeczności wiejskiej,
- h) na imprezy i zabawy organizowane dla dzieci w wieku przedszkolnym z terenu Gminy Łobzenica oraz dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Łobzenica,
- i) na festyny, konkursy, przeglądy, spotkania, uroczystości środowiskowe niedochodowe, w których udział mieszkańców Gminy jest otwarty.

§ 15. Świetlicę udostępnia się po sprawdzeniu przez opiekuna świetlicy wraz z osobą na rzecz której następuje najem/użyczenie stanu pomieszczeń, urządzeń, elementów wyposażenia i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego (stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu).

§ 16. Protokół zdawczo – odbiorczy zawiera:

- a) imię i nazwisko oraz adres Wynajmującego/Biorącego w użyczenie,
- b) okres wynajmu/użyczenia świetlicy,
- c) opis stanu technicznego lokalu
- d) stan licznika elektrycznego i wodomierza.

§ 17. Nieodpłatnie udostępnianie świetlic podmiotom i osobom, o których mowa w § 2, ust. 4 nie zwalnia ich z uiszczenia opłat, o których mowa w § 7 według obowiązujących cen i faktycznego zużycia wykazanych w protokole przez opiekuna świetlicy w wysokości i terminie wynikającym z faktury VAT wystawionej przez urząd. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty licznika zużycia zaokrągla się do pełnej jednostki w górę.

§18. Wynajmujący ma obowiązek pozostawienia obiektu oraz terenu przyległego we właściwym porządku.

§ 19. Świetlice w poszczególnych wsiach mają służyć wszystkim mieszkańcom, stowarzyszeniom funkcjonującym na terenie Gminy Łobzenica na równych zasadach dostępności.

§ 20. O pierwszeństwie w wynajmie świetlicy decyduje kolejność zgłoszeń organizatorów imprez.

§ 21. Utrzymanie obiektów świetlic finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 22. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:

- a) remontów i modernizacji;
- b) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody;

c) odbioru ścieków i odpadów;

§ 23. Właściciel świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 24. W obiektach świetlic zabrania się:

- a) palenia papierosów,
- b) spożywania środków odurzających,
- c) spożywania alkoholu,
- d) zachowania sprzecznego z przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami, w tym niszczenia mienia komunalnego znajdującego się w obiektach świetlic,
- e) przebywania osób nieletnich bez nadzoru osób dorosłych.

§ 25. Korzystający ze świetlic zobowiązani są do zachowania obowiązujących zasad i norm prawa, w tym w zakresie przepisów BHP i ppoż.

§ 26. Wszelkie koszty dewastacji, uszkodzeń obiektu jak i naprawy szkody powstałej w wyniku najmu bądź użyczenia ponosi najemca/ biorący w użyczenie, w terminie uzgodnionym z Burmistrzem Łobzenicy.

§ 27. W przypadku niewywiązania się przez najemcę/biorącego w użyczenie z obowiązku wynikającego z § 26 Gmina Łobzenica wykona naprawę na jego koszt.

§ 28. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy stanowią dochód Gminy Łobzenica.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

§ 29. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy oraz korzystanie z mienia muszą być uzgadniane z opiekunem, a następnie muszą uzyskać zgodę Burmistrza Łobzenicy na podstawie złożonego wniosku o najem/użyczenie.

§ 30. 1. Do obowiązków opiekuna świetlicy należą:

- a) nadzór nad obiektem oraz utrzymanie porządku i czystości zarówno w budynku świetlicy wiejskiej, jak i wokół niej,
- b) dbanie o stan techniczny budynku, sprzętu i urządzeń stanowiących wyposażenie świetlicy,
- c) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem,
- d) sporządzanie umów na wynajem/użyczenie,
- e) zgłaszanie usterek, awarii, szkód wyrządzonych przez wynajmującego/biorącego w użyczenie i egzekwowanie ich naprawy.

§ 31. Opiekun świetlicy zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji podmiotów, którym udostępnia się obiekt zarówno odpłatnie jak i nieodpłatnie (wzór ewidencji podmiotów stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).

§ 32. Świetlica udostępniana jest przez opiekuna zgodnie z jej przeznaczeniem i zapotrzebowaniem mieszkańców.

§ 33. Świetlica udostępniana jest wyłącznie osobom pełnoletnim.

§ 34. W przypadku organizowania w świetlicy przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich świetlicę udostępnia się osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich oraz za szkody wyrządzone w obiekcie w trakcie jego użytkowania.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI KORZYSTANIA Z ŚWIETLIC

§ 35. Użytkownik świetlicy zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz przestrzegania zawartych w nim zapisów,
- b) kulturalnego zachowania się wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy,
- c) przestrzegania przepisów dotyczących BHP i ppoż., porządku i czystości w miejscach publicznych,
- d) dbania o mienie znajdujące się w jego dyspozycji,
- e) dbania o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy.

§ 36. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu albo innego mienia będącego na stanie świetlicy użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Opiekuna świetlicy.

§ 37. Użytkownik świetlicy ma obowiązek dbać o mienie znajdujące się w świetlicy (np. meble, sprzęt AGD, zabawki, sprzęt sportowy itp.).

§ 38. Mienie stanowiące wyposażenie świetlicy nie może być przywłaszczone przez użytkowników, ani wynoszone poza teren świetlicy.

§ 39. Opiekun świetlicy może pozbawić użytkownika prawa do korzystania ze świetlicy w przypadku, gdy:

- a) dopuści się on agresywnego zachowania wobec osób przebywających w świetlicy,
- b) swoim zachowaniem będzie dezorganizował pracę instruktora, opiekuna świetlicy lub innych uczestników zajęć,
- c) jego zachowanie będzie wskazywać na spożycie alkoholu bądź środków odurzających,
- d) będzie na terenie świetlicy spożywał alkohol, palił papierosy lub zażywał środki odurzające,
- e) dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich należy składać do Burmistrza Łobzenicy.

Załącznik Nr 1
do Regulamin korzystania
ze świetlic wiejskich na terenie
Gminy Łobzenica

Łobzenica,.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

tel.

Burmistrz Łobzenicy

Wniosek

Zwracam się z prośbą o wynajem/użyczenie świetlicy w:

1. Od dnia od godz., do dnia do godz.

2. Cel wynajęcia / użyczenia świetlicy:.....
(proszę określić rodzaj uroczystości, np. wesele,
urodziny, zabawa itp.)

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko) (nr. dowodu osobistego) (podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników-

5. Jednocześnie oświadczam, że:

a) w w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.

b) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem określającym zasady i tryb korzystania ze świetlic na terenie Gminy Łobzenica,

c) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu / udostępnienia,

- d) jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenie/a oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuje się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
- e) zwrócę pomieszczenia i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uporządkowane i przywrócone do stanu pierwotnego.
- f) opłatę za najem wniosę najpóźniej w dniu podpisania umowy, na konto Gminy Łobżenica:
22 8938 0006 1397 2000 0015 Bank Spółdzielczy w Łobżeniczy
- g) oświadczam, iż w przypadku nieodpłatnego udostępnienia lub najmu świetlicy, będę zobowiązany do pokrycia kosztów zużycia energii elektrycznej, wody, ścieków i wywozu odpadów komunalnych w wysokości i terminie wynikającym z faktury wystawionej przez Urząd Gminy Łobżenica oraz wszelkich powstałych szkód w wyniku nieprawidłowego korzystania z wynajmowanego przedmiotu najmu.

.....
(akceptacja opiekuna świetlicy)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

WNIOSEK
rozpatrzono pozytywnie / negatywnie

.....
(data)

.....
(podpis Burmistrza Łobżeniczy)

* - niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

sporządzony dnia

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:

Opiekun świetlicy w dniu o godz.przekazuje

Najemcy/powierza Biorącemu w użyczenie:

Panu/i zam.
świetlice w

Cel wynajęcia:.....

Forma udostępnienia: odpłatna */nieodpłatna *

Podstawa do przekazania świetlicy jest:

- umowa najmu/użyczenia nr z dnia

- wniosek o wynajęcie świetlicy zaakceptowany przez Burmistrza Łobżenicy .

Stan licznika energii elektrycznej – w dniu przekazania:

- stan licznika wynosi:kWh.

Stan wodomierza – w dniu przekazania:

- stan wodomierza wynosi:m³

Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń / zastrzeżenia – inne uwagi:

.....
.....
.....

Najemca/Biorący w użyczenie otrzymuje klucze do świetlicy.

.....
(podpis opiekuna świetlicy)

.....
(podpis najemcy/Biorącego w użyczenie)

(Wypełnić w dniu zwrotu świetlicy Wynajmującemu)

2. ZWROT ŚWIETLICY:

W dniu o godz. zdano Wynajmującemu świetlicę w
..... i komplet kluczy.

Stan licznika energii elektrycznej – w dniu przekazania:

- stan licznika wynosi:kWh.

Stan wodomierza – w dniu przekazania:

- stan wodomierza wynosi:m³

3. Rozliczenie:

a) ilość zużytej energii elektrycznej:..... kWh

b) ilość zużytej wody: m³

4. Wynajmujący oświadcza, że:

a) Najemca/Biorący w użyczenie zdał lokal w dobrym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,

b) lokal został oddany w stanie uporządkowanym,

c) zdano komplet kluczy do lokalu.

Uwagi wynajmującego:
.....
.....

5. Uszkodzenia mienia:

Data

Nie występują / Występują

Rodzaj uszkodzeń :
.....
.....

Sposób usunięcia:.....
.....
.....

.....
(podpis opiekuna świetlicy)

.....
(podpis najemcy/Biorącego w użyczenie)

6. Naprawa uszkodzeń mienia:

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia

.....
(podpis opiekuna świetlicy)

.....
(podpis najemcy/Biorącego w użyczenie)

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący a jeden Najemca/Biorący w użyczenie.

