

Zarządzenie nr 0050.133.2016
Burmistrza Łobzenicy
z dnia 6 grudnia 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej, wprowadzonej jako Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr K/27/15 Burmistrza Łobzenicy z dnia 31 grudnia 2015 r., zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich składników aktywów i pasywów w okresie od 20 grudnia 2016 r. do 07 stycznia 2017 r. według następującego planu:

1) drogą spisu z natury:

- a) druki ścisłego zarachowania, w tym czeki, kwitariusze przychodowe - według stanu na 31 grudnia 2016 r.
- b) materiały i paliwa - według stanu na 31 grudnia 2016 r.
- c) pozostałe środki trwałe – wyposażenie – wg stanu na dzień spisu

2) drogą uzyskania potwierdzenia salda - środki na rachunkach bankowych, kredyty i pożyczki - według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.

3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji sald:

- a) należności sporne i wątpliwe,
- b) rozrachunki z pracownikami,
- c) rozrachunki publicznoprawne,
- d) inne niewymienione wyżej aktywa i pasywa, w tym: wartości niematerialne i prawne, grunty, inwestycje rozpoczęte - według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Kamila Bilicka
2. Członek Komisji – Mirosław Wnuk
3. Członek Komisji – Joanna Jarka

przy czym podczas spisu wystarczy obecność co najmniej dwóch członków komisji, w tym przewodniczącego.

§ 3. Powołuje się następujące zespoły spisowe:

I. Zespół spisowy nr 1 w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu – Jonasz Sikorski
2. Członek – Michał Dobrowolski
3. Członek – Katarzyna Poczewska

dokona spisu z natury stanu paliw w pojazdach: samochód służbowy Dacia Duster, ciągnik, równiarka, piły spalinowe i kosiarki spalinowe będące własnością gminy, stan węgla w świetlicach socjoterapeutycznych i innych materiałów będących na stanie, oraz pozostałych środków trwałych – wyposażenia.

II. Zespół spisowy nr 2 w składzie:

1. Przewodniczący zespołu – Katarzyna Poczewska
2. Członek – Sławomir Świeczkowski
3. Członek – Michał Dobrowolski

dokona spisu z natury stanu węgla w remizach OSP i paliw w pojazdach pożarniczych, które korzystają z paliwa i węgla zakupionego przez gminę.

III. Zespół spisowy nr 3 w składzie:

4. Przewodniczący zespołu – Małgorzata Papka
5. Członek – Ewa Rybarczyk
6. Członek – Lidia Rugowska

dokona spisu z natury. druków ścisłego zarachowania, w tym czeki i kwitariusze przychodowe.

§ 4. Pracownicy Referatu Finansowo-Księgowego, prowadzący ewidencję analityczną przeprowadzą inwentaryzację w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji sald: należności sporne i wątpliwe, rozrachunki z pracownikami, rozrachunki publicznoprawne, inne niewymienione wyżej aktywa i pasywa, w tym: wartości niematerialne i prawne i grunty.

§ 5. Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie w okresie od 20 grudnia 2016 r. do 07 stycznia 2017 r.

§ 6. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica do zapewnienia harmonijnej pracy Komisji Inwentaryzacyjnej i udzielenie im niezbędnej pomocy przy wykonywaniu powierzonych zadań.

§ 7. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy oraz Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów Spisowych.

§ 8. Zobowiązuje się pracownika Referatu Finansowo-Księgowego do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 9. Zobowiązuje się Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji i przedstawienia ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Łobzenicy w terminie do 31.01.2017 r.

§ 10. Zobowiązuje się Głównego Księgowego Urzędu do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych za rok 2016.

§ 11. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Piotr Łosoś (s)