

## ZARZADZENIE NR 0050.80.2016

Burmistrza Łobzenicy

z dnia 12 sierpnia 2016r.

### w sprawie postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z 7 lipca 2005r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa ( Dz. U. nr 169, poz. 1414 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowy sposób postępowania pracowników Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica, zwanego dalej „Urzędem”, z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, zwanymi dalej podmiotami wykonującymi działalność lobbingową, przy załatwianiu spraw przedstawianych przez te podmioty organom władzy publicznej.

§ 2. 1. Pracownicy Urzędu podczas postępowania z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową są obowiązani do dokumentowania podejmowanych kontaktów. Kontakty podejmowane przez podmioty wykonujące działalność lobbingową mogą w szczególności dotyczyć przedkładania w formie pisemnej lub ustnej wniosków zmierzających do wywarcia wpływu na organy władzy publicznej w procesie stanowienia prawa.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności dokumentowanie kontaktów podejmowanych przez podmioty wykonujące działalność lobbingową w sprawach związanych z przedłożeniem:

- 1) wniosku o podjęcie określonej inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) propozycji rozwiązań prawnych,
- 3) opinii na temat proponowanych rozwiązań prawnych, zawierającej symulacje skutków ich wdrożenia,
- 4) propozycji odbycia spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji,
- 5) zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem założeń projektu uchwały, projektem uchwały lub projektem zarządzenia, zwanych dalej „projektem”.

3. Dokumentowanie kontaktów z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową polega na sporządzeniu po każdym kontakcie, w szczególności po spotkaniu, pisemnej notatki zawierającej przede wszystkim:

- 1) informację o określeniu sprawy, w której zawodowa działalność lobbingowa była podejmowana,
- 2) wskazanie podmiotu, który wykonywał zawodową działalność lobbingową,

- 3) określenie form podjętej zawodowej działalności lobbingowej wraz ze wskazaniem, czy polega ona na wsparciu określonych projektów, czy też na występowaniu przeciwko tym projektom,
- 4) określeniu wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący działalność lobbingową w danej sprawie.

§3. W przypadku, gdy do Urzędu wpłynie wystąpienie od podmiotu wykonującego działalność lobbingową, kierownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu ze względu na przedmiot wystąpienia:

- 1) rejestruje wystąpienie i datę jego wpływu,
- 2) sprawdza czy podmiot, od którego pochodzi wystąpienie, został wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, prowadzonego w wersji elektronicznej przez ministra właściwego ds. administracji publicznej, o niestwierdzeniu wpisu powiadamia właściwy organ władzy publicznej, który informuje na piśmie ministra właściwego do spraw administracji publicznej,
- 3) dokonuje weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia zakresu właściwości organu władzy publicznej, a w przypadku jej niestwierdzenia kieruje sprawę do organu właściwego,
- 4) przesyła do Referatu Organizacji i Promocji, celem umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej, informację o wystąpieniu podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową wraz ze wskazaniem oczekiwanego przez ten podmiot sposobu rozstrzygnięcia.

§ 4. 1. Właściwy merytorycznie organ władzy publicznej udziela na piśmie odpowiedzi na wystąpienie podmiotu wykonującego działalność lobbingową.

2. W razie potrzeby kierownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej po uzgodnieniu z właściwym organem władzy publicznej może wyznaczyć termin spotkania w celu omówienia zagadnień w wystąpieniu podmiotu wykonującego działalność lobbingową. Przebieg spotkania dokumentuje się w formie notatki urzędowej, stosownie do wymagań określonych w § 2 ust. 3.

3. W przypadku zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust 2 pkt 5 kierownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu, po uzgodnieniu z właściwym organem władzy publicznej, przygotowuje projekt pisma, będący ustosunkowaniem się do propozycji w nim zawartych, przez ich uwzględnienie w projekcie lub w razie ich nieprzyjęcia, przez wyjaśnienie przyczyn takiego stanowiska w odpowiedniej części uzasadnienia do tego projektu.

§ 5. 1. Komórka organizacyjna Urzędu, w której podejmowane były kontakty z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową, prowadzi rejestr wystąpień oraz dokumentacji kontaktów podejmowanych przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową.

2. W rejestrze, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się:

- 1) imię, nazwisko i adres lub firmę, siedzibę i adres podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową, od którego pochodzi wystąpienie,
- 2) numer w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową - jeśli podmiot ten został wpisany do tego rejestru,
- 3) imię, nazwisko i adres lub firmę, siedzibę i adres podmiotu, na rzecz którego zawodowa działalność lobbingowa jest wykonywana,
- 4) datę wpływu wystąpienia do Urzędu,
- 5) określenie formy podjętej działalności lobbingowej,
- 6) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym postulowanych w nim rozwiązań,
- 7) opis sposobu załatwienia sprawy, z uwzględnieniem wpływu jaki wywarł podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową na sposób załatwienia sprawy.

3. Zbiorczy rejestr na podstawie danych przekazywanych przez komórki organizacyjne Urzędu prowadzi Referat Organizacji i Promocji.

4. Komórki organizacyjne Urzędu są zobowiązane do przekazywania danych z rejestru, o którym mowa w ust. 1, za dany rok do Referatu Organizacyjnego i Promocji, w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku, którego dane dotyczą.

5. Na podstawie otrzymanych danych Referat Organizacji i Promocji opracowuje raz w roku, do końca lutego następującego po roku, którego dane dotyczą, informację o działaniach podejmowanych wobec organów władzy publicznej przez podmioty wykonujące zawodowo działalność lobbingową.

6. Informacja, o której mowa w ust. 5 podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA

*Józef Lewandowski*  
Zastępca Burmistrza