

Działając na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 1515 ze zm.) art. 2 pkt 4 oraz art. 19 b-19 h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 , poz. 1118 ze zm.) , Uchwały Nr XII/107/15 Rady Miejskiej z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie „Przyjęcia Programu Współpracy Gminy Łobzenica z Organizacjami Pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2016 r. ”, oraz Uchwały z dnia 28 marca 2013 r. Nr XXIX/196/13 Rady Miejskiej w Łobzenicy w sprawie „Trybu realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Burmistrz Łobzenicy

Ogłasza

Konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty

Wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

(t. j. Dz. U. z 2014 , poz. 1118 ze zm.)

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W ramach inicjatywy lokalnej

W zakresie:

1. Bezpieczeństwa publicznego,
2. Promocji gminy,
3. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
4. Sportu
5. Turystyki

Rodzaj zadania oraz wysokość dofinansowania

na realizację zadania

Na realizację zadań w 2016 roku przeznaczona jest kwota: **55 000 zł** (pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych) z podziałem:

- 5 000 zł – zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego;
- 15 000 zł – zadania z zakresu promocji gminy;
- 10 000 zł – zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 10 000 zł – zadania z zakresu sportu;
- 15 000 zł – zadania z zakresu turystyki.

Zasady przyznawania dofinansowania

1. Zasady przyznawania dofinansowania na realizację wyżej wymienionych zadań określają przepisy:

- art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i wolontariacie (t. j. Dz. 2014 , poz. 1118 ze zm.)
- Uchwały Nr XXIX/196/13 Rady Miejskiej w Łobżeniczy z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie: Trybu realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
- Uchwały Nr XII/107/15 Rady Miejskiej z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie „Przyjęcia Programu Współpracy Gminy Łobżenica z Organizacjami Pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2016 r. ‘

2. Przyznana kwota na realizację zadania publicznego może być niższa od wnioskowanej.

W takim przypadku wnioskodawcy przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.

3. Burmistrz Łobżeniczy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

4. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Łobżeniczy z przyczyn opisanych powyżej, Burmistrz Łobżeniczy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowanie i rozliczanie zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą.
6. Dofinansowanie nie będzie przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, podmiot przedstawia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Łobzenica.
5. Środki dofinansowania mogą być wykorzystane w okresie obowiązywania umowy.

Termin i warunki składania wniosków

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku realizacji zadania wg. Wzoru określonego w załączniku do Uchwały nr. XXIX/196/13 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie: „Trybu realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”, w terminie od:

29 lutego 2016 r. do 21 marca 2016 r. do godziny godz. 16.00

2.

a) korespondencyjnie na adres:

Urząd Miejski Gminy Łobzenica

ul. Sikorskiego 7

89-310 Łobzenica

W przypadku nadsyłania wniosków drogą pocztową o ich terminowym wpływie decyduje data stempla pocztowego.

b) w sekretariacie Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica

(z dopiskiem „ Inicjatywa lokalna”) oraz nazwą wnioskodawcy

3. Wnioski złożone na innych drukach niż wskazane w pkt. 1, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Podmiotami uprawnionymi składania wniosków są:

- organizacje pozarządowe, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysków, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym stowarzyszenia i fundacje,

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem na rzecz mieszkańców gminy Łobżenica.

5. Do wniosku o realizację zadania należy dołączyć:

a) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:

- statut,

- aktualny odpis z rejestru (dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS)

lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,

- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika)

- oświadczenie o braku zaległości w zapłaceniu należności publicznoprawnych.

- b) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację przedsięwzięcia, o które wnioskuje ze wskazaniem osób które będą ich reprezentować.
6. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginalnych bądź w kserokopiach potwierdzonych na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”
7. Otwarcia wniosków dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Łobzenicy w terminie 14 dni po upływie terminu składania wniosków.
8. Burmistrz Łobzenicy zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu lub jego części.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków ofert

§ 5. Tryb wyboru, kryteria i zasady przyznawania dofinansowania:

- 1) Oceny kompletności wniosków dokonuje pracownik merytoryczny, w którego zakresie obowiązków są sprawy z przygotowaniem i nadzorem realizacji planowanego zadania oraz Dyrektor jednostki organizacyjnej gminy, w której gestii leży przedmiotowa realizacja zadania, ostateczna decyzja uwzględnienia w projekcie budżetu należy do Burmistrza Łobzenicy.
- 2) Na etapie rozpatrywania wniosku Wnioskodawca ma obowiązek dostarczyć wymagane dokumenty oraz informować Gminę Łobzenica o wszystkich zachodzących zmianach Dotyczących wnioskowanego przedsięwzięcia.
- 3) Decyzję o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej po zapoznaniu się z opinią komisji rozstrzygającej wnioski złożone w ramach inicjatyw lokalnych podejmuje Burmistrz. Decyzja zostaje wydana w drodze zarządzenia.
- 4) Decyzja ogłoszona w Zarządzeniu Burmistrza jest ostateczna. Rozstrzygnięcie nie jest decyzją administracyjną, nie podlega zaskarżeniu.

§ 6. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawców pod względem:

1. zgodności inicjatywy z zakresem zadań określonych w § 1 ust. 3 uchwały oraz potrzebami lokalowymi,
2. cel i zakres rzeczowy proponowanego zadania,
3. liczby uczestników inicjatywy lokalnej – mieszkańców gminy, sołectwa, osiedla, członków organizacji występującej z inicjatywą,
4. wykonalność przedsięwzięcia (np. czy posiada bazę do organizacji przedsięwzięcia),
5. wysokość środków finansowych lub nakładów rzeczowych i osobowych (praca społeczna) wniesionych przez Wnioskodawcę,
6. wysokość środków z budżetu gminy wspierająca realizację zadania.

§ 7. Warunki realizacji/zawarcie umowy

- 1) Gmina nie przekazuje mieszkańcom dotacji na inicjatywę lokalną. Wspiera realizację zadania w sposób organizacyjny lub rzeczowy (w tym również np. zakup usług i dóbr). Jeśli rolą samorządu w ramach realizacji inicjatywy lokalnej będzie zabezpieczenie wkładu finansowego, to nie trafi on do wnioskodawców, tylko jest wydatkowany bezpośrednio przez organ wykonawczy zgodnie z prawem zamówień publicznych,
- 2) Wkład mieszkańców (jako wnioskodawców) może polegać na pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych. Stawki godzinowe powinny odpowiadać stawkom rynkowym.
- 3) W ramach inicjatywy mieszkańcy przychodzą nie tylko z pomysłem na realizację konkretnego przedsięwzięcia, ale deklarują współudział w jego realizacji,
- 4) Warunkiem realizacji zadania publicznego jest zawarcie umowy na realizację przedsięwzięcia w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Gminą Łobzenica, a Wnioskodawcą.

Umowa w szczególności powinna zawierać:

- a) szczegółowy opis współfinansowanego zadania publicznego oraz termin wykonania inicjatywy,
- b) wysokość kwoty współfinansowania z budżetu Gminy,

- c) udział Wnioskodawcy,
- d) obowiązek realizacji zadania w danym roku budżetowym,
- e) tryb kontroli wykonywania zadania,
- f) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania,
- g) obowiązek promowania Gminy w prasie i internecie, potwierdzające odbycie imprezy.

4) Umowa o realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.

§ 8. Sprawozdanie końcowe/rozliczenie

- 1) podmiot/grupa inicjatywna po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, wraz z dokumentacją fotograficzną,
- 2) sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określonej w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania,
- 3) organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywność rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 9. Dodatkowe informacje:

- 1) wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” wraz z datą potwierdzenia oraz podpisem każdej z osób, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek lub przedstawicieli grupy inicjatywnej, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dofinansowania udziela pracownik ds. sportu, zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi Pani

Kamila Bilicka,
tel. 67 286 81 22

3) rozstrzygnięcie otwartego konkursu zamieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica, oraz na stronie internetowej Urzędu; www.lobzenica.pl.

BURMISTRZ
Piotr Łosoś (2)