

Ogłoszenie z dnia 24 lutego 2016 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
Referent w Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych
Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobżenicy (1 etat)

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) wykształcenie : średnie lub wyższe (preferowany kierunek: administracja, prawo, ekonomia);
- d) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej;
- b) znajomość ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- c) umiejętność praktycznego stosowania KPA w postępowaniu administracyjnym;
- d) umiejętność interpretacji i zastosowania aktów prawnych;
- e) umiejętność sporządzania pism urzędowych;
- f) umiejętność obsługi komputera w zakresie Excel i Elektronicznego Obiegu Dokumentów (e-DOK);
- g) predyspozycje osobowościowe: kreatywność, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dyskrecja, sumienność, dociekliwość.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń rodzinnych i wychowawczych;
- b) ustalanie kryterium dochodowego rodziny ubiegającej się o ww. świadczenia;
- c) sporządzanie decyzji administracyjnych;
- d) rozliczanie wypłaconych świadczeń.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys – curriculum vitae;
- c) kwestionariusz osobowy (według wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie);
- d) oświadczenie o niekaralności;
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- f) kserokopie świadectw pracy;
- g) kserokopie dyplomów i zaświadczeń potwierdzających wykształcenie i przygotowanie zawodowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łobżenicy, ul. Złotowska 11a lub pocztą na adres Ośrodka z

dopiskiem: **“Dotyczy naboru na stanowisko referent w dziale świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych”** w terminie do **9 marca 2016 roku**.

Oferty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu

Informacji Publicznej Łobżenicy oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka.

5. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV(z uwzględnieniem dokonanego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz.1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014, poz.1202).

Dyrektor MGOPS w Łobżenicy

/-/ Anna Gryniewicz