

Burmistrz Łobzenicy  
ogłasza  
nabór na wolne stanowisko  
podinspektora do spraw sportu, ochrony zdrowia,  
współpracy z organizacjami pozarządowymi  
w Urzędzie Miejskim Gminy Łobzenica,  
89-310 Łobzenica, ul. Sikorskiego 7

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe, średnie o kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na wskazanym stanowisku.
2. Staż pracy 3 lata.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
7. Nieposzlakowana opinia.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, finansów publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, o zamówieniach publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych.
2. Znajomość zagadnień z zakresu zdrowia, sportu, turystyki, kultury fizycznej oraz pomocy osobom niepełnosprawnym.
3. Znajomość regulacji prawnych z zakresu: prawa o stowarzyszeniach, działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego, bezpieczeństwa imprez masowych.
4. Komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole.
5. Biegła znajomość obsługi komputera.
6. Wysoka kultura osobista.
7. Kreatywność, samodzielność, inicjatywa.

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Prowadzenie i monitorowanie zadań związanych z promocją zdrowia, współpracy z lokalnymi ośrodkami zdrowia, podejmowanie działań

- w zakresie zwalczania chorób zakaźnych i badań profilaktycznych mieszkańców Gminy oraz przygotowanie i realizacja programów w tym zakresie.
2. Opracowanie programu promocji zdrowia oraz ich rocznych harmonogramów zadaniowych.
  3. Nadzór nad funkcjonowaniem i utrzymaniem obiektów sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy.
  4. Prowadzenie spraw związanych z promocją sportu, organizacją imprez sportowych i rekreacyjnych.
  5. Prowadzenie spraw związanych z organizacją imprez masowych,
  6. Prowadzenie spraw związanych ze współpracą samorządu z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy oraz podmiotami wymienionymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przygotowanie i realizacja programów w tym zakresie.
  7. Prowadzenie spraw związanych z realizacją przedsięwzięć w ramach inicjatyw lokalnych.
  8. Prowadzenie spraw dotyczących zbiorów publicznych,
  9. Prowadzenie ewidencji zasobów oraz nadzór nad majątkiem, działalnością świetlic wiejskich na terenie Gminy.
  10. Przygotowanie i realizacja Programu rozwoju sportu, turystyki, rekreacji.
  11. Opracowanie i realizacja programu wsparcia dla osób starszych i niepełnosprawnych.
  12. Prowadzenie spraw związanych z użyczeniem lokali socjalnych.

#### **IV. Warunki pracy na stanowisku:**

1. Miejsce pracy: Urząd Miejski Gminy Łobzenica, 89-310 Łobzenica ul. Sikorskiego 7.
2. Praca w budynku Urzędu na II piętrze.
3. Stanowisko wyposażone w zestaw komputerowy i środki łączności: telefon komórkowy i dostęp do internetu.
4. Wymiar czasu pracy pełen etat.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys CV.
3. Świadectwa pracy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów).
5. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

6. Kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie [www.bip.lobzenica.pl](http://www.bip.lobzenica.pl)).
7. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności.
9. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/wym. stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014, poz.1182 z późn. zmian.) oraz ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1202).

## **VI. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica w zamkniętej kopercie lub przesłać pocztą na adres : Urząd Miejski Gminy Łobzenica, 89-310 Łobzenica, ul. Sikorskiego7 z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracy podinspektora do spraw sportu, ochrony zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi” w terminie do dnia **28 grudnia 2015 r. do godz: 16<sup>00</sup>** .

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

## **VII. Informacje dodatkowe**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.lobzenica.pl](http://www.bip.lobzenica.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim Gminy Łobzenica.

Łobzenica, dnia 17 grudnia 2015 r.

**BURMISTRZ**  
*Piotr Łosoś*