

Zarządzenie Nr K/15/15
Burmistrza Łobzenicy
z dnia 30 lipca 2015 roku

w sprawie :

*„Określenia wysokości środków funduszu
sołeckiego na 2016 rok, przypadających na poszczególne
sołectwa oraz sposobu wnioskowania przedsięwzięć
wskazanych do wykonania w ramach funduszu sołeckiego
w Gminie Łobzenica „.*

Na podstawie art.31 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r poz. 594. z późniejszymi zmianami) w związku z art. 3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r poz. 301 z póź. zm.) oraz uchwałą Nr XXXIX/278/14 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 31 marca 2014 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołectki

zarządzam, co następuje:

§ 1 Wysokość funduszu sołeckiego na 2016 rok na poszczególne sołectwa w GMINIE ŁOBŻENICA została wyliczona w łącznej wysokości **334.807,53** złotych – zgodnie ze szczegółowym wyliczeniem w załączniku **Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Harmonogram czynności przy tworzeniu funduszu sołeckiego stanowi załącznik **Nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 3 Określa się zasady wydatkowania środków w ramach funduszu sołeckiego z budżetu Gminy Łobzenica w 2016 roku; zgodnie z załącznikiem **Nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 4 Określa się wzory podstawowych druków stosowanych w sprawie przyjęcia bądź odrzucenia wniosków w sprawie funduszu sołeckiego, zgodnie z załącznikiem **Nr 4** do niniejszego zarządzenia:

- 1) wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego – wzór Nr 1,
- 2) pismo w sprawie odrzucenia przez Burmistrza wniosku sołectwa niespełniającego wymogów ustawy – wzór Nr 2,
- 3) pismo sołtysa w sprawie podtrzymania odrzuconego wniosku – wzór Nr 3,
- 4) protokół zebrania wiejskiego- wzór Nr 4,
- 5) uchwała zebrania wiejskiego- wzór Nr 5,
- 6) arkusz oceny wniosku – wzór Nr 6

§ 5 Wykonanie zarządzenia powierza się samodzielnym stanowiskom merytorycznym odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego.

§ 6 Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 7 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Piotr Łosoś

Informacja o wysokości środków przypadających na dane sołectwa oraz o wysokości kwoty bazowej (K_b) przekazywanej właściwemu wojewodzie przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) w roku poprzedzającym rok budżetowy

Nazwa gminy	Łobzenica
TERYT	3019043
Rok budżetowy	2016
Wysokość K_b (1)	2 914,66 zł
Wykonane dochody bieżące (2)	28 420 896,02 zł
Liczba mieszkańców gminy (3)	9 751
Adresat	Wojewoda Wielkopolski

Lp.	Nazwa sołectwa	Liczba mieszkańców danego sołectwa (L_m) (4)	Wysokość środków przypadających na dane sołectwo
1.	Chlebno	241	12 853,67 zł
2.	Dębno	780	28 563,71 zł
3.	Dziegciarnia	165	10 638,53 zł
4.	Dźwierszno Małe	240	12 824,52 zł
5.	Dźwierszno Wielkie	244	12 941,11 zł
6.	Fanianowo	131	9 647,54 zł
7.	Ferdynandowo	200	11 658,66 zł
8.	Izdebki	192	11 425,49 zł
9.	Kościeryn Mały	329	15 418,58 zł
10.	Kruszki	290	14 281,86 zł
11.	Kunowo	181	11 104,87 zł
12.	Liszkowo	599	23 288,17 zł
13.	Luchowo	681	25 678,20 zł
14.	Piesno	231	12 562,21 zł
15.	Rataje	384	17 021,64 zł
16.	Szczerbin	292	14 340,15 zł
17.	Topola	157	10 405,35 zł
18.	Trzeboń	217	12 154,15 zł
19.	Walentynowo	202	11 716,95 zł
20.	Wiktorówko	468	19 469,96 zł
21.	Witrogoszcz	279	13 961,24 zł
22.	Witrogoszcz Kolonia	146	10 084,74 zł
23.	Witrogoszcz Osada	238	12 766,23 zł
łącznie	23	6 887	334 807,53 zł

(1) K_b - kwota bazowa obliczona jako iloraz wykonanych dochodów bieżących danej gminy, o których mowa w przepisach o finansach publicznych, za rok poprzedzający rok budżetowy o dwa lata oraz liczby mieszkańców zamieszkałych na obszarze danej gminy, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy o dwa lata, ustalonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

(2) Wykonane dochody bieżące gminy, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, za rok poprzedzający rok budżetowy o dwa lata.

(3) Liczba mieszkańców zamieszkałych na obszarze danej gminy, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy o dwa lata, ustalona przez Prezesa GUS.

(4) L_m - liczba mieszkańców sołectwa według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy, określona na podstawie prowadzonego przez gminę zbioru danych stałych mieszkańców, o którym mowa w przepisach o ewidencji ludności.

(5) liczba mieszkańców sołectw według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy, określona na podstawie prowadzonego przez gminę zbioru danych stałych mieszkańców o którym mowa w przepisach o ewidencji ludności.

BURMISTRZ

Piotr Łosoś

Harmonogram czynności przy tworzeniu funduszu sołectkiego na 2016 rok.

§ 1 Naliczenie środków funduszu sołectkiego dla poszczególnych sołectw dokonuje Skarbnik Gminy na podstawie danych i wzoru określonego w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014r o funduszu sołectkim.

§ 2 W terminie do dnia 31 lipca Burmistrz Łobzenicy podaje sołtysom zawiadomienia o jego wysokości, art. 3 ust. 2 .

§ 3 1. Warunkiem przyznania środków z funduszu sołectwom na 2016 rok jest złożenie przez sołectwo wniosku do dnia 30 września 2015 roku (roku poprzedzającego rok budżetowy) do Burmistrza Łobzenicy.

2. Wniosek złożony przez zebranie wiejskie podlega ocenie.

3. Wydatki na realizację przedsięwzięć nie powinny być wyższe niż wyliczona kwota, która przypada na sołectwo zgodnie z ustawą. Może zostać wskazany wkład własny sołectwa: pieniężny lub rzeczowy, praca wolontariuszy, mieszkańców itp.

§ 4 1. Oceny wniosków dokonuje zespół sprawdzający czy spełniają one ustawowe wymogi. Zespół powołuje Burmistrz Łobzenicy odrębnym zarządzeniem.

2. Burmistrz w terminie 7 dni od otrzymania wniosku może odrzucić wniosek niespełniający warunków i informuje niezwłocznie sołtysa; art. 5 ust. 5.

3. Sołtys w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji może podtrzymać wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskiej kierując go do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza. Rada Miejska rozpatruje wniosek złożony ponownie w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

§ 5 Wnioski zaakceptowane przez Burmistrza Łobzenicy przekazane zostają do Skarbnika Gminy, który przypisuje do poszczególnych przedsięwzięć klasyfikację budżetową i ujmuje w projekcie budżetu na 2016 rok.

§ 6 1. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.

2. Każde z sołectw chcąc realizować wspólne przedsięwzięcie uchwała odrębnie wniosek.

3. Po uchwaleniu budżetu na 2016 rok jednak nie później niż do dnia 31 października 2016 roku sołectwo może złożyć wniosek do Burmistrza Łobzenicy o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji.

BURMISTRZ

Piotr Łosoś

Zasady wydatkowania środków w ramach funduszu sołeckiego z budżetu Gminy Łobzenica w 2016 roku.

- 1) Środki z funduszu sołeckiego dla sołectw Gminy Łobzenica uchwalone zostaną w projekcie budżetu na 2016 rok w odrębnym załączniku z wskazaniem przedsięwzięć przypisanych dla klasyfikacji budżetowej: dział - rozdział – paragraf.
- 2) Dysponowanie środkami z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych.
- 3) Środki funduszu sołeckiego wydatkowane są na przedsięwzięcia wskazane we wnioskach do dnia 31 grudnia roku budżetowego.
- 4) Środki funduszu sołeckiego nie przechodzą na rok następny.
- 5) Wydatki w ramach funduszu sołeckiego podlegają ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
- 6) Na każdej fakturze/rachunku zamieszczany jest opis „ Wydatek dokonany z Funduszu Soleckiego w 2016 roku, zgodnie z załącznikiem Nr do Uchwały Nr:Rady Miejskiej z dnia w sprawie – „ Budżetu GMINY ŁOBŻENICA na 2016 rok „ – dotyczy sołectwa, celem realizacji przedsięwzięcia pn. „”
- 7) Odpowiedzialność za realizację wydatków w ramach funduszu sołeckiego ponosi: pracownik merytoryczny odpowiedzialny za daną tematykę pod względem celowości, legalności i gospodarności, potwierdzając własnoręcznym podpisem.
- 8) Za dokonanie wydatku budżetowego w ramach funduszu sołeckiego i ujęcia zgodnie z planem finansowym odpowiedzialność ponosi Główny Księgowy.
- 9) Faktury /rachunki zatwierdzane są do zapłaty przez Burmistrza Łobzenicy i Głównego Księgowego.

BURMISTRZ

Piotr Łosoś

Wzory podstawowych druków stosowanych w sprawie przyjęcia i odrzucenia wniosków w sprawie funduszu sołectkiego.

WZÓR Nr: 1 – Wniosek solectwa w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego.

GMINA ŁOBŻENICA

.....
(miejscowość i data)

Solectwo

.....

BURMISTRZ ŁOBŻENICY

WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014r o funduszu sołec-
kim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały Nr:zebrania wiej-
skiego solectwa z dnia

**wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu na rok 2016 do realizacji przed-
sięwzięć/cia polegającego/ych na :**

- 1)
-
-
-

Szacowany kwotę okołozłotych.

2)
.....
.....
.....

Szacowany kwotę około złotych.

3)
.....
.....
.....

Szacowany kwotę około złotych.

4)
.....
.....
.....

Szacowany kwotę około złotych.

5)
.....
.....
.....

Szacowany kwotę około złotych.

WZÓR Nr 2- Odrzucenia przez Burmistrza wniosku sołectwa niespełniającego wymogów ustawy.

.....
(miejsowość i data)

Znak:

Pan/Pani

.....

Sołtys wsi

Na podstawie art. 5 ust. 5 (w zw. Z art. 5 ust. 2, 3, 4 i art. 2 ust. 6)
ustawy z dnia 21 lutego 2014r o funduszu soleckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301)
oraz uchwały informuję o odrzuceniu wniosku z dnia w sprawie
przeznaczenia środków funduszu soleckiego przypadających sołectwu
..... na rok 2016, ze względu na
.....
.....
.....

Jednocześnie informuję o możliwości podtrzymania przez Panią/Pana
wniosku poprzez skierowanego go, na podstawie art. 5 ust. 6 ustawy o funduszu
oleckim, za pośrednictwem Burmistrza, do Rady Miejskiej, w terminie 7 dni od
daty otrzymania niniejszej informacji.

Ponadto informuję o możliwości zwołania ponownego zebrania wiejskiego i uchwalenia prawidłowego wniosku, który powinien być przekazany, za pośrednictwem Burmistrza, Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma, stosownie do art. 5 ust. 7 – 8 ustawy o funduszu soleckim. Ponownie uchwalony wniosek powinien być zgodny z przepisami art. 5 ust. 2 – 3 o funduszu soleckim oraz zawierać dokumentację zebrania wiejskiego potwierdzająca jego uchwalenie.

Burmistrz Łobżenicy

.....

BURMISTRZ
Piotr Łosoś

WZÓR Nr 3- Pismo sołtysa w sprawie podtrzymania odrzuconego wniosku.

.....
(miejscowość i data)

Sołectwo

Rada Miejska w Łobżenicy

za pośrednictwem

Burmistrza Łobżenicy

Na podstawie art. 5 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014r o funduszu soleckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) podtrzymuję wniosek sołectwa

.....
w sprawie przeznaczenia środków funduszu soleckiego w 2016 roku, odrzucony przez Burmistrza z powodu:

.....
.....
.....

i zwracam się o rozpatrzenie jego prawidłowości przez Radę Miejską.


Sołtys wsi

.....

Załączniki

Wniosek w sprawie przeznaczenia środków funduszu soleckiego z dnia

Uchwała i protokół zebrania wiejskiego z dnia

BURMISTRZ

Piotr Łosoś

Uzasadnieniem realizacji w/wym. przedsięwzięcia/ przedsięwzięć jest:

Ad. 1

.....

.....

.....

Ad.2

.....

.....

.....

Ad.3

.....

.....

.....

Ad.4

.....

.....

.....

Ad.5

.....

.....

.....

Ogółem wielkość funduszu sołectwa na
rok 2016 wynosi:złotych.

Sołtys sołectwa :

Załączniki

Uchwała zebrania wiejskiego z dnia

Protokół zebrania wiejskiego z dnia

BURMISTRZ
Piotr Łosoś

WZÓR Nr 4 – Protokół z zebrania wiejskiego

Protokół z zebrania wiejskiego sołectwa wsi odbytego w dniu

Zebranie rozpoczęło się o godz. i trwało do godz.

W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg. listy obecności..... osób
oraz :

.....
.....

Porządek zebrania :

1. Przywitanie mieszkańców
2. Wybór prowadzącego zebranie i protokolanta
3. Przedstawienie porządku zebrania
4. Sprawozdanie sołtysa z realizacji wniosków z poprzedniego zebrania wiejskiego
5. Omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji wniosków z funduszu sołectkiego
6. Wnioski do funduszu sołectkiego na 2016 rok
7. Przyjęcie uchwały w sprawie wniosku o przyjęcie środków z funduszu sołectkiego
8. Wolne głosy i wnioski
9. Zamknięcie zebrania

Porządek obrad został przyjęty :

za

przeciw

wstrzymujących

Na przewodniczącego zebrania wybrano :

.....

Na protokolanta wybrano

.....

Streszczenie przebiegu zebrania :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyniki głosowania :

- za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego :

za osób

przeciw osób

wstrzymujących osób

Uchwała została przyjęta

Protokołował :

.....

Przewodniczący zebrania :

.....

BURMISTRZ

Piotr Łosoś

WZÓR Nr 5- Uchwała zebrania wiejskiego .

Uchwała Nr /

Zebrania Wiejskiego

Sołectwa

z dnia

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.

Na podstawie art.5 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim

(Dz. U. z 2014, poz.301) oraz Statutu Sołectwa – Zebranie Wiejskie Sołectwa

..... **uchwała**, co następuje :

§ 1 Uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie gminy na rok 2016, na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców wsi – załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

Przewodniczący Zebrania – Sołtys

.....

BURMISTRZ

Piotr Łosoś

WZÓR Nr 6 - Arkusz oceny wniosku złożonego przez sołectwo w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego.

OCENA WNIOSKU – Sołectwo

(Wypełnia zespół sprawdzający czy wniosek spełnia ustawowe wymogi.)

1) OCENA FORMALNA WNIOSKU

<i>Kryteria oceny :</i>	<i>TAK</i>	<i>NIE</i>
1) Czy wniosek został złożony w ustawowym terminie?		
2) Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3) Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki: - protokół zebrania wiejskiego - uchwałę w sprawie uchwalenia wniosku - listę obecności zebrania wiejskiego, - inne (jeżeli wynikają z treści wniosku)		
4) Czy przedsięwzięcia wskazane we wniosku: - są zadaniami własnymi gminy - służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa - wpisują się w strategię bądź plan zagospodarowania przestrzennego gminy - czy są odpowiednio uzasadnione i oszacowane kosztowo		
5) Czy przedsięwzięcia obejmują okres jednego roku budżetowego?		

6) Czy przedsięwzięcia są kontynuowane z innym sołectwem – art. 6 ustawy		
7) Czy wydatki planowane na przedsięwzięcia nie przekraczają maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa?		

2) STANOWISKO ZESPOŁU SPRAWDZAJĄCEGO

WNIOSEK ZOSTAJE PRZYJĘTY× / NIEPRZYJĘTY×

PODPISY CZŁONKÓW ZESPOŁU SPRAWDZAJĄCEGO:

- 1) Przewodniczący zespołu :
- 2) Członek zespołu :
- 3) Członek zespołu:
- 4) Członek zespołu:

3) AKCEPTACJA BURMISTRZA ŁOBŻENICY

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody × na uwzględnienie przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa
w projekcie budżetu Gminy Łobżenica na 2016 rok.

BURMISTRZ ŁOBŻENICY

× niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ
Piotr Łosoś