

ZARZĄDZENIE Nr W/ 59/2015
Burmistrza Łobzenicy
z dnia 11 lipiec 2015 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art.19 ust. 4,5, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz.1166) oraz w związku z art.7, ust. 1, pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594) zarządza się, co następuje:

§1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem” jako organ pomocniczy Burmistrza Łobzenicy.

§2.1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Burmistrz Łobzenicy
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Zastępca Burmistrza Łobzenicy,
- 3) Członkowie Zespołu:
 - a) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pile;
 - b) Kierownik Posterunku Policji w Łobzenicy;
 - c) Prezes Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Łobzenicy;
 - d) Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzenicy;
 - e) Komendant Miejsko-Gminny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej w Łobzenicy;
 - f) Kierownik Referatu Gospodarki i Planowania Przestrzennego;
 - g) Kierownik Referatu Organizacji i Promocji;
 - h) Kierownik Referatu Finansowego;
 - i) Pracownik Urzędu ds. obrony cywilnej, obronnych, wojskowych, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej.

2. Skład Zespołu w zależności od rodzaju i rozmiaru zagrożenia może zostać uzupełniony przez osoby wskazane przez Przewodniczącego Zespołu.

§3. Siedzibą Zespołu jest Urząd Miejski Gminy Łobzenica.

§4. Szczegółowe zadania i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

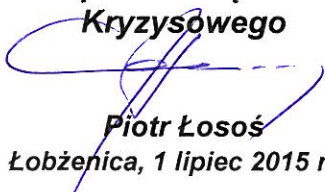
§5. Traci moc zarządzenie nr W/7/13 Burmistrza Łobzenicy z dnia 21 lutego 2013 roku w sprawie powołania i określenia składu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Piotr Łosoś

**„ZATWIERDZAM”
Burmistrz Łobżenicy
Przewodniczący Gminnego
Zespołu Zarządzania
Kryzysowego**


Piotr Łosoś
Łobżenica, 1 lipiec 2015 rok

**REGULAMIN
GMINNEGO ZESPOŁU
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**



Łobżenica, 1 lipiec 2015 rok

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa zadania oraz tryb pracy Zespołu.

§2.1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego działa w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. nr 890, poz. 590 z późniejszymi zmianami);
- 2) Zarządzenia Nr W/59/15 Burmistrza Łobzenicy z dnia 1 lipca 2015r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Burmistrza Łobzenicy;
- 3) Zastępcy Zespołu – należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Łobzenicy;
- 4) Gminnym planie zarządzania kryzysowego – należy przez to rozumieć dokument określający działania Burmistrza oraz Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego lub mogącego spowodować sytuację kryzysową o skali wymagającej koordynacji działań ratowniczo-zapobiegawczych;
- 5) Zarządzaniu kryzysowym – należy przez to rozumieć działalność organów administracji publicznej będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru;
- 6) Sytuacji kryzysowej – należy przez to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzącą w konsekwencji do zerwania lub znaczącego naruszenia więzów społecznych przy równoczesnym poważnym zakłóceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych, jednak w takim stopniu, że użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej (tj. stanu klęski żywiołowej, wyjątkowego lub wojennego).

Rozdział 2

Zadania zespołu i jego członków

§3. 1. Organem pomocniczym Burmistrza w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego powoływany przez Burmistrza, który określa jego skład osobowy, organizację, siedzibę oraz tryb pracy.

2. Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanej z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego;

3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie oraz inicjowanie i organizowanie pracy Zespołu;
- 2) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń Zespołu;
- 3) zawiadamianie o terminie posiedzeń Zespołu;
- 4) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- 5) zapraszanie na posiedzenia Zespołu osób nie będących członkami Zespołu;
- 6) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia, na podstawie informacji i propozycji działania wypracowanych przez Zespół;

4. Do zadań Zastępcy Zespołu należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności;
- 2) koordynacja bieżących prac Zespołu;
- 3) tworzenie warunków do realizacji podjętych decyzji.

5. Do zadań członków Zespołu należy:

- 1) monitorowanie zagrożeń oraz ich dokumentowanie;
- 2) przedstawianie wniosków i propozycji działania w sytuacjach zagrożenia;
- 3) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia oraz środowiska naturalnego;
- 4) opracowanie oraz aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego;
- 5) zgłaszanie propozycji do rocznego planu pracy Zespołu.

Rozdział 3

Organizacja pracy Zespołu

§4.1. Zespół pracuje w trybie posiedzeń.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego w trybie:

- 1) zwyczajnym – zgodnie z planem pracy;
- 2) nadzwyczajnym (alarmowym) – w przypadku możliwości pojawienia się lub wystąpienia sytuacji kryzysowej;
- 3) posiedzenia Zespołu mogą być zwoływane w niepełnym składzie;
- 4) decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Przewodniczący lub jego Zastępca, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

Rozdział 4

Sposób dokumentowania pracy Zespołu

§5.1. Dokumentami działań i prac zespołu są:

- 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Roczne plany pracy;
- 3) Protokoły z posiedzeń wraz z załącznikami w postaci:
 - a) Porządku obrad;
 - b) Wykazu uczestników posiedzenia;
 - c) Ustaleń podjętych na posiedzeniach;
 - d) Dokumentów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia;
 - e) Opinii, analizy, oceny i wnioski;
 - f) Notatki, które zawierają chronologiczny zapis przebiegu zdarzeń, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń;
 - g) Zarządzenia, polecenia, decyzje.

2. Dokumentowanie prac Zespołu zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica odpowiedzialny za sprawy Zarządzania Kryzysowego.