

Burmistrz Łobżenicy
ogłasza
nabór na wolne stanowisko pracy
podinspektora do spraw dróg i spraw gospodarczych
w Urzędzie Miejskim Gminy Łobżenica.

1. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe budowlane – drogi.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Staż pracy 2 lata.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu gminy,
2. Znajomość ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 460).
3. Znajomość ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012, poz. 1137 z późn. zmian.),
4. Znajomość rozporządzenia Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz.U. Nr 170, poz.1393 z późn. zmian.),
5. Znajomość zagadnień i przepisów z zakresu prawa budowlanego,
6. Znajomość przepisów z zakresu Prawa Zamówień Publicznych,
7. Znajomość przepisów z zakresu Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
8. Biegła znajomość obsługi komputera.
9. Komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole.
10. Wysoka kultura osobista.
11. Kreatywność samodzielność inicjatywa.

3. Zakres zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie ewidencji i dokumentacji dróg gminnych i obiektów mostowych.
2. Prowadzenie wszystkich spraw z zakresu budowy, modernizacji, naprawy i ochrony dróg gminnych.
3. Prowadzenie bieżącego nadzoru nad stanem technicznym dróg, zajęciami pasa drogowego na cele niekomunikacyjne.
4. Prowadzenie spraw z zakresu procedur, technicznej kontroli i naliczania opłat za zajęcie pasa drogowego.

5. Współpraca z zarządami dróg powiatowych i wojewódzkich przebiegających przez obszar gminy Łobżenica.
6. Realizacja wydatków ze środków budżetu gminy na drogi publiczne zgodnie z planem i decyzją Burmistrza.
7. Prowadzenie spraw do pozyskania dodatkowych funduszy na drogi gminne i realizację zadań na drogach powiatowych, wojewódzkich.
8. Nadzór nad realizacją inwestycji gminnych.
9. Nadzór nad utrzymaniem obiektów gminnych w tym:
 - targowiska, parki, skwery, parkingi,
 - mogiły, kwatery budownictwa wojennego,
 - miejsca i obiekty pamięci narodowej,
10. Przygotowanie decyzji, wydawanie zezwoleń na umiejscowienie reklam i kontrola ich realizacji,
11. Prowadzenie spraw związanych z eksploatacją pojazdów i urządzeń oraz rozliczanie paliwa,
12. Nadzór nad pracownikami publicznymi i odbywającymi staż,
13. Nadzór nad techniczną eksploatacją budynku urzędu.
14. Prowadzenie całości zadań na rzecz utrzymania należytego stanu sanitarno-porządkowego gminy, zlecenie zadań oczyszczania oraz nadzorowanie ich prawidłowego wykonywania.
15. Wyrażanie zgody na czasowe zajęcie terenu pod imprezy okolicznościowe.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. Miejsce pracy : Urząd Miejski Gminy Łobżenica, 89-310 Łobżenica ul. Sikorskiego 7.
2. Praca w budynku Urzędu na parterze.
3. Stanowisko wyposażone w zestaw komputerowy i środki łączności: telefon komórkowy i dostęp do internetu.
4. Wymiar czasu pracy pełen etat.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys CV.
3. Świadectwa pracy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów).
5. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
6. Kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie www.bip.lobzenica.pl).
7. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności.
9. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/wym. stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o

ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2014, poz.1182 z późn. zmian.) oraz ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1202).

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica w zamkniętej kopercie lub przesłać pocztą na adres : Urząd Miejski Gminy Łobzenica, 89-310 Łobzenica, ul. Sikorskiego 7 z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracy podinspektora do spraw dróg i spraw gospodarczych ” w terminie do dnia **25 maja 2015 r. do godz: 16⁰⁰**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

VII. Informacje dodatkowe

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.lobzenica.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim Gminy Łobzenica.

Łobzenica, dnia 14 maja 2015 r.

BURMISTRZ
Piotr Łosoś