

Zarządzenie Nr: K /21a/14
Burmistrza Łobzenicy
z dnia 28 grudnia 2014 roku

w sprawie: Instrukcji dokonywania odpisów przedawnionych zobowiązań podatkowych
w Urzędzie Miejskim Gminy Łobzenica.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 4 i art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jednolity tekst: Dz. U. z 2013, poz. 330 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1 Wprowadzam Instrukcję w sprawie dokonywania odpisów zobowiązań podatkowych w Urzędzie Miejskim Gminy Łobzenica w związku z ich przedawnieniem stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Smaudxono pod
skrytką pocztową*

RADCA PRAWNY

GR
(mgr Gabriela Reszkowska.)

BURMISTRZ

Piotr Łosos

**Uzasadnienie do Zarządzenia Nr: K/21a/14
Burmistrza Łobzenicy
z dnia 28 grudnia 2014 roku**

**w sprawie: Instrukcji dokonywania odpisów przedawnionych zobowiązań podatkowych
w Urzędzie Miejskim Gminy Łobzenica.**

W niniejszym zarządzeniu dokonano uporządkowania zasad dokonywania odpisów przedawnionych zobowiązań podatkowych w Urzędzie Miejskim Gminy Łobzenicy. Instrukcja reguluje dokonywanie odpisów przedawnionych zobowiązań podatkowych. Opracowano formularz pn.

„ INFORMACJA O PRZEDAWNIENIU ZOBOWIĄZANIA PODATKOWEGO „ , który będzie wypełniany na każde przedawnione zobowiązanie podatkowe.

BURMISTRZ
Piotr Łosoś

**Instrukcja
w sprawie dokonywania odpisów przedawnionych zobowiązań po-
datkowych
w Urzędzie Miejskim Gminy Łobzenica.**

Rozdział I. Pojęcia podstawowe

Użyte w treści Instrukcji określenia oznaczają:

1) przedawnienie zobowiązań podatkowych – należy przez to rozumieć określony w art. 59 § 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (jednolity tekst: Dz. U. z 2012 r., poz. 749 – z późn. zm.) jeden ze sposobów wygaśnięcia zaległości podatkowych.

Przedawnienie zobowiązania podatkowego dotyczy zarówno zobowiązań powstających z mocy prawa wynikających z obowiązku składania deklaracji przez podatników, jak również z zobowiązań, które powstają w drodze doręczenia decyzji ustalającej wysokość zobowiązania.

Przedawnienie zobowiązań podatkowych oznacza, że po upływie określonego czasu zobowiązanie podatkowe, chociaż niezapłacone, wygasa łącznie z odsetkami za zwłokę, a wierzyciel nie ma już podstaw do egzekwowania zobowiązania podatkowego;

2) czynności egzekucyjne - wszelkie podejmowane przez organ egzekucyjny działania zmierzające do zastosowania lub zrealizowania środka egzekucyjnego;

3) wierzyciel - podmiot uprawniony do żądania wykonania obowiązku lub jego zabezpieczenia w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym, w przypadku niniejszej Instrukcji, w imieniu wierzyciela jakim jest Burmistrz Łobzenicy, działają pracownicy Referatu Finansowo – Księgowego, którzy na podstawie powierzonych im zadań mają obowią-

zek monitorowania zobowiązań podatkowych i niedopuszczanie do ich przedawnienia,

4) organ egzekucyjny - organ uprawniony do stosowania w całości lub w części określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 z późn. zm.) środków służących doprowadzeniu do wykonania przez zobowiązanych ich obowiązków o charakterze pieniężnym lub obowiązków o charakterze niepieniężnym oraz zabezpieczania wykonania tych obowiązków, którymi są naczelnicy urzędów skarbowych oraz komornicy sądowi;

5) zobowiązany - osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej albo osoba fizyczna, która nie wykonała w terminie obowiązku o charakterze pieniężnym.

Rozdział II. Terminy przedawnienia zobowiązania podatkowego

1. Zobowiązanie podatkowe przedawnia się z upływem 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

2. W przypadku wydania decyzji w sprawie rozłożenia na raty podatku lub decyzji w sprawie odroczenia terminu zapłaty podatku - bieg terminu przedawnienia nie rozpoczyna się. Bieg terminu przedawnienia rozpoczyna się od następnego dnia po dacie, w której przypada płatność odroczonego podatku lub płatność ostatniej raty podatku.

3. W przypadku wydania decyzji w sprawie rozłożenia na raty zaległości podatkowej lub decyzji w sprawie odroczenia terminu zapłaty zaległości podatkowej – rozpoczęty bieg terminu przedawnienia ulega zawieszeniu na okres od dnia wydania decyzji do dnia terminu płatności odroczonej zaległości podatkowej lub dnia terminu płatności ostatniej raty zaległości podatkowej.

4. Bieg terminu przedawnienia przerywa ogłoszenie upadłości. Po przerwaniu biegu terminu przedawnienia biegnie on na nowo od dnia następującego po dniu uprawomocnienia się postanowienia o ukończeniu postępowania upadłościowego.

5. Bieg terminu przedawnienia zostaje przerwany wskutek zastosowania środka egzekucyjnego, o którym podatnik został zawiadomiony. Po przerwaniu biegu terminu przedawnienia biegnie on na nowo od dnia następującego po dniu, w którym zastosowano środek egzekucyjny.

6. Nie ulegają przedawnieniu zobowiązania podatkowe zabezpieczone hipoteką lub zastawem skarbowym, jednakże po upływie terminu przedawnienia zobowiązania te mogą być egzekwowane tylko z przedmiotu hipoteki lub zastawu.

Rozdział III. Metody ustalenia wygaśnięcia zobowiązania podatkowego oraz określenia terminu wygaśnięcia.

1. Przed podjęciem decyzji o odpisaniu należności podatkowych w związku z ich przedawnieniem, pracownicy działający w imieniu wierzyciela mają obowiązek przeanalizowania w sposób szczególnie staranny sytuacji każdego pojedynczego zobowiązania, z uwzględnieniem wszystkich okoliczności powodujących przerwanie lub zawieszenie biegu terminu przedawnienia, a w szczególności należy ustalić czy:

1) w odniesieniu do danego zobowiązania podatkowego wydawano decyzje:

a) o odroczeniu terminu płatności podatku lub rozłożeniu zapłaty podatku na raty, gdzie ustawowy termin płatności podatku do dnia wydania decyzji jeszcze nie minął – bieg terminu przedawnienia rozpoczyna się dopiero od następnego dnia po dacie, w której przypada płatność odroczonego podatku lub ostatnia część danej raty,

b) o odroczeniu lub rozłożeniu na raty zapłaty zaległości podatkowej, gdzie ustawowy termin płatności podatku minął – bieg terminu przedawnienia ulega zawieszeniu na okres od dnia wydania przedmiotowej decyzji do dnia nowego terminu płatności odroczonej zaległości podatkowej, czy terminu płatności ostatniej części danej raty;

2) w odniesieniu do danego podatnika nie było lub nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe, ponieważ ogłoszenie upadłości przerywa

bieg przedawnienia i biegnie on na nowo od dnia następującego po dniu uprawomocnienia się postanowienia o ukończeniu postępowania upadłościowego;

3) w odniesieniu do danego zobowiązania podatkowego toczy się postępowanie egzekucyjne i czy bieg terminu przedawnienia nie został przerwany wskutek zastosowania środka egzekucyjnego, o którym podatnik został zawiadomiony – bieg terminu przedawnienia biegnie na nowo od dnia następującego po dniu, w którym zastosowano środek egzekucyjny. Informacje w tym zakresie mają obowiązek uzyskać odpowiedzialni pracownicy Referatu.

Windykacji dokonują reprezentujący wierzyciela na podstawie karty kontowej podatnika oraz na podstawie informacji uzyskanej od organu egzekucyjnego, do którego kierują stosowne zapytanie w formie pisemnej;

4) zobowiązanie podatkowe nie zostało zabezpieczone hipoteką lub zastawem skarbowym, ponieważ przedawnieniu nie ulegają zobowiązania podatkowe zabezpieczone hipoteką lub zastawem skarbowym, jednakże po upływie terminu przedawnienia zobowiązania te mogą być egzekwowane tylko z przedmiotu hipoteki lub zastawu.

2. W przypadku zobowiązań solidarnych termin przedawnienia dla każdego ze współwłaścicieli biegnie odrębnie, a przerwa okresu przedawnienia dla jednego ze współwłaścicieli, wobec którego zastosowano środek egzekucyjny – nie powoduje przerwy okresu przedawnienia w stosunku do pozostałych współwłaścicieli.

Rozdział IV. Dokonywanie odpisu przedawnionego zobowiązania podatkowego

1. Przedawnienie zobowiązania podatkowego następuje z mocy prawa, bez potrzeby wydawania odrębnej decyzji organu podatkowego w przedmiocie stwierdzenia przedawnienia.

2. Podstawą dokonania odpisu przedawnionego zobowiązania stanowi Informacja o przedawnieniu zobowiązania podatkowego, sporządzona na

formularzu dołączonym do niniejszej Instrukcji przez reprezentujących wierzyciela pracowników Referatu, w zakresie wynikającym z powierzonych im zadań, który następnie podlega sprawdzeniu przez Skarbnika (w przysługującym mu zakresie) i zatwierdzeniu przez Burmistrza Łobzenicy.

3. Pracownicy zajmujący się windykacją przedstawiają Skarbnikowi wypełniony formularz pn. INFORMACJA O PRZEDAWNIENIU ZOBOWIĄZANIA PODATKOWEGO „, na każdy odpis odrębnie.

4. Księgowanie odpisu przedawnionego zobowiązania należy dokonać w następujący sposób:

Wn odpowiednie konto 750 - Przychody i koszty finansowe,

Ma odpowiednie konto 221..... - Należności z tytułu dochodów budżetowych.

Rozdział V. Monitorowanie biegu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego

Pracownicy Referatu zajmujący się windykacją zobowiązani są do:

- 1) systematycznego kontrolowania biegów terminów przedawnienia zobowiązań podatkowych poprzez prowadzenie monitorowania postępowania egzekucyjnego prowadzonego przez organ egzekucyjny.
- 2) wykorzystywania środków zabezpieczania wykonania zobowiązania podatkowego hipoteką lub zastawem skarbowym, wynikających z art. 70 § 8 ustawy Ordynacja podatkowa.

BURMISTRZ
Piotr Łosoś

Nr sprawy

INFORMACJA O PRZEDAWNIENIU ZOBOWIĄZANIA PODATKOWEGO

1. Dane podatnika:

Imię i nazwisko/nazwa

.....

Adres zamieszkania/siedziba

.....

2. Informacja na temat przedawnionego zobowiązania:

1) rodzaj podatku

2) wysokość przedawnionego zobowiązania w tym:

a) należność główna

b) odsetki

3) okres jakiego dotyczy przedawnione zobowiązanie:

.....

.....

.....

3. Informacja o złożonych deklaracjach podatkowych/wydawanych decyzjach podatkowych:

.....

.....

.....

4. Informacja o wystawionych upomnieniach z podaniem dat wystawienia i doręczenia:

.....

.....

.....

5. Informacja o wystawionych tytułach wykonawczych z podaniem dat wystawienia i przekazania do organu egzekucyjnego:

.....

.....

.....

6. Wyjaśnienia dotyczące braku wystawienia upomnień i tytułów wykonawczych:

.....

.....

.....

.....

.....

7. Informacje mające wpływ na bieg terminu przedawnienia

8.

1) Informacje o wydanych decyzjach o odroczeniu terminu i rozłożeniu na raty:

.....

.....

2) informacje uzyskane od organu egzekucyjnego:

.....

.....

.....

.....
3) informacje dotyczące upadłości:
.....
.....

9. Dodatkowe wyjaśnienia:
.....
.....
.....
.....

10. Data przedawnienia zobowiązania podatkowego :
.....

Sporządził:

1) – pracownik Referatu Finansowo – Księgowego

Imię i nazwisko, stanowisko służbowe

2) – pracownik Referatu Finansowo – Księgowego

Imię i nazwisko, stanowisko służbowe

Sprawdził:

.....
podpis Kierownika Referatu Finansowo – Księgowego

Zatwierdził:

.....
Burmistrz Łobzenicy

Dekretacja: Wn - 750 (odpowiednie konto kosztów)
Ma - 221 (odpowiednie konto należności)
Kwota (dotyczy przedawnianej należności głównej)

BURMISTRZ

Piotr Łosoś