

ZARZĄDZENIA Nr W/34/14

BURMISTRZA ŁOBŻENICY

z dnia 11 sierpnia 2014 roku

w sprawie ustalenia terminu składania wniosków o udzielenie pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych w 2014 roku w ramach programu „Wyprawka szkolna”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. 2013 poz. 594 z późn. zm.), § 4 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 lipca 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych (Dz. U. z 2014 poz. 1024) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam termin składania wniosków o udzielenie pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych w 2014 r. w ramach programu „Wyprawka szkolna” do dnia 15 września 2014 r.

§ 2

Wnioski składa się do dyrektora szkoły, do której uczeń będzie uczęszczał w roku szkolnym 2014/2015.

§ 3

Wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Eugeniusz Cerlak

.....dnia/...../2014r.
miejsowość data

DANE WNIOSKODAWCY

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

tel. kontaktowy.....

<i>Data wpływu wniosku</i>

Do Dyrektora

Szkoły Podstawowej

W

W N I O S E K

o dofinansowanie zakupu podręczników na rok szkolny 2014/2015

1. Wnoszę o przyznanie:

a) dofinansowania na zakup podręczników dla ucznia klasy II, III, VI:

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Adres zamieszkania ucznia	W roku szkolnym 2014/2015 uczeń klasy:
1.			
2.			
3.			

2. Dane uzasadniające przyznanie dofinansowania zakupu podręczników

(w przypadku ucznia, którego rodzina nie spełnia kryterium dochodowego, lecz znajduje się w trudnej sytuacji życiowej^{*}):

.....

.....

.....

3. Dane członków rodziny ucznia oraz wysokość dochodu.

Zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych: „Rodzinę tworzą małżonkowie, rodzice dzieci, opiekunowie faktyczni dzieci oraz pozostające na utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne”.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób:

L.p.	Nazwisko i imię członka rodziny	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Dochód łączny (suma z poz. 1 -10):				
Liczba osób w rodzinie:				
Dochód na członka rodziny:				

Obliczanie dochodów rodziny odbywa się na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1456, ze zm.) oznacza to, że kwota uprawniająca do otrzymania pomocy wynosi 539,00 zł. na osobę w rodzinie.

Przy obliczaniu dochodów rodziny uwzględnia się dochód: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne

Należy pamiętać, że dochodem w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób są:

- przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejszone o koszty uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- deklarowany w oświadczeniu dochód działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszone o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych np.: alimenty otrzymywane na dzieci.

Do dochodu ustalonego nie wlicza się: świadczeń rodzinnych otrzymywanych na dziecko.

Do wniosku należy załączyć w zależności od sytuacji:

1. Zaświadczenie o wysokości dochodów za rok 2012 z Urzędu Skarbowego;
2. W uzasadnionych przypadkach zamiast zaświadczenia może być dołączone oświadczenie o wysokości dochodów.
3. W przypadku ubiegania się o pomoc dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń rodzinnych w formie zasiłku rodzinnego lub dodatku do zasiłku rodzinnego, można przedłożyć – zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów – zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń rodzinnych w formie zasiłku rodzinnego lub dodatku do zasiłku rodzinnego lub
4. Dodatkowo pisemne uzasadnienie wniosku (w przypadku ucznia, którego rodzina nie spełnia kryterium dochodowego, lecz znajduje się w trudnej sytuacji życiowej).*
5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów – należy dołączyć kserokopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.

4. Do wniosku dołączam(właściwe podkreślić):

- 1) Fakturę/ Rachunek za zakupione podręczniki.
- 2) Oświadczenie o zakupie podręczników

(w przypadku złożenia oświadczenia do oświadczenia należy dołączyć informację o rozliczeniu wydatków tylko w ramach Rządowego programu pomocy uczniom w 2014 r. – „Wyprawka szkolna”).

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 roku Dz. U. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

do dnia 15 września 2014 roku

PRZYJMOWANE BĘDĄ WYŁĄCZNIE WNIOSKI Z KOMPLETEM DOKUMENTÓW

**Wnioski należy złożyć w Gminnym Ośrodku Obsługi Szkół w Łobżenicy
(budynek Urzędu Miejskiego), II piętro, pokój nr 210 w godz. urzędowania**

.....
(podpis czytelny osoby składającej wniosek)

UZASADNIENIE !!!

WYPEŁNIA PRACOWNIK GOOS

Nazwisko i imię wnioskodawcy ADRES	Dochód	Lp.	Imię ucznia	Klasa	Zwrot za podręczniki wg kryteriów	Kwota faktury	Do wypłaty
..... Nazwisko		1					
..... Imię		2					
.....		3					
.....		4					
.....		5					
RAZEM DO WYPŁATY:							

.....
(PODPIS PRACOWNIKA)

BURMISTRZ
mgr Eugeniusz Cerlak