

**ZARZĄDZENIE Nr K/ 17/2014**

**Burmistrza Łobzenicy**

**z dnia 28 listopada 2014 r.**

**w sprawie kwalifikowania, prowadzenia ewidencji i sporządzania sprawozdań  
budżetowych Rb – WS dotyczących wydatków strukturalnych ponoszonych  
przez Urząd Miejski Gminy Łobzenica  
oraz jednostki organizacyjne Gminy Łobzenica.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, 31, 33 ust. 1 i 60 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.), art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 20 poz. 103 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 44 poz. 255)

**zarządzam, co następuje:**

§1.1. Do kwalifikowania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica zobowiązuję pracowników odpowiedzialnych merytorycznie za realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy, poprzez zapis na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych.

2. W celu zapisu stosuje się pieczętkę o treści:

*Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego*

*W wysokości .....słownie.....*

*Kod.....*

*Kwota.....*

*Data..... Podpis.....*

1. W przypadku, gdy cała kwota wynikająca z dowodu księgowego dotyczy wydatku zakwalifikowanego do wydatków strukturalnych – należy podać obszar i numer kodu do jakiego wydatek jest zaliczony oraz kwotę wydatku.

2. W przypadku, gdy wydatki nie są wydatkami strukturalnymi, należy umieścić treści pieczętki określonej według wzoru „ Wydatek nie stanowi wydatku strukturalnego „.
3. W przypadku, gdy dowody księgowo obejmują kwotę dotycząc zarówno wydatku strukturalnego i wydatku nie zaliczanego do wydatków strukturalnych należy w treści pieczętki wpisać obszar i numer kodu do jakiego wydatek jest zaliczany oraz kwotę wydatku, który jest wydatkiem strukturalnym.
4. Ewidencje księgową wydatków strukturalnych w Urzędzie Miejskim Gminy Łobzenica prowadzi Referat Finansowo - Księgowy, który dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczętce na koncie pozabilansowym 975 „Wydatki strukturalne”.

**§2.** Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne. Nie należy zaliczać do wydatków strukturalnych tych wydatków, które podlegają refundacji ze środków UE niezależnie od tego, kiedy refundacja nastąpi.

1. Do wydatków strukturalnych zalicza się wydatki stanowiące wkład krajowy na realizację projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych, jak i wydatki poniesione na realizację projektów finansowanych wyłącznie ze źródeł krajowych odpowiadających obszarom i kodom kategorii interwencji funduszy strukturalnych.
2. Wydatek związany z wykonywaniem zadań poniesiony ze środków publicznych krajowych tj. środków budżetowych, środków własnych, dotacji, kredytów i innych, który został poniesiony w związku z realizacją jakiegoś celu, konkretnego zadania a cele te i zadania można zakwalifikować do wydatków strukturalnych wymienionych w poszczególnych obszarach i kodach klasyfikacji budżetowej jest wydatkiem strukturalnym.
3. Do wydatków strukturalnych przyjmuje się wydatki faktycznie poniesione, udokumentowane zapłaconą fakturą lub innym równoważnym dowodem księgowym. Nie uwzględnia się wszelkiego rodzaju zapłaconych kar, grzywien, odsetek od zaległości wydatków, które mogą być odzyskane.
4. Przy ujmowaniu wydatków strukturalnych należy stosować zasadę, że do wydatków strukturalnych przyjmuje się wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

**§3.** Pracownik księgowości w Referacie Finansowo – Budżetowym dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych wg klasyfikacji wskazanej na dokumencie w ewidencji pozabilansowej i sporządza sprawozdanie jednostkowe Rb – WSA Urzędu Miejskiego Gminy za dany rok budżetowy.

**§4.** 1. Zobowiązuje się do kwalifikacji wydatków strukturalnych dokonanych poprzez zapisy na dokumencie źródłowym.

1. Kwalifikacja powinna zawierać oznaczenie odpowiednich obszarów tematycznych i kodów klasyfikacji określonych w rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 44 poz. 255).

**§5.**Jednostki organizacyjne Gminy kwalifikują wydatki strukturalne zgodnie z przywołanymi na wstępie przepisami.

**§6.1.**Kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego przekazują Skarbnikowi Gminy jednostkowe roczne sprawozdania Rb – WSa zgodnie z rozporządzeniem wymienionym na wstępie w terminie do 31 marca roku po upływie okresu sprawozdawczego, sporządzone w pełnych złotych.

2.Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.

3.Łączne sprawozdanie Rb – WS i po podpisaniu przesyłane jest w terminie do dnia 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego do Ministerstwa Finansów.

**§7.** Traci moc Zarządzenie Nr K/3/2010 Burmistrza Łobzenicy w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdania budżetowego Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Miejski w Łobzenicy oraz jednostki organizacyjne Gminy Łobzenica.

**§8.**Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§9.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
mgr Eugeniusz Cerlak

